

Министерство культуры Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
(ГПОУ) «Забайкальское краевое училище культуры»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Забайкальское
краевое училище культуры»

А.И.Рюкин

«07» сентября 2022г.

Методология (Целевая модель) наставничества в ГПОУ
«Забайкальское краевое училище культуры»

Методология (Целевая модель) наставничества в ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества в ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры» (далее - училище), механизм реализации системы наставничества в училище, права и обязанности куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый - участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть студенты старших курсов, преподаватели училища.

Куратор - специалист училища, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в училище является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех студентов, педагогических работников, в том числе молодых специалистов училища.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

-оказание практической помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, адаптации в коллективе;

-адаптация студентов младших курсов в коллективе;

-освоение общих и профессиональных компетенций;

- прохождение производственной (педагогической) практики;
- обмен опытом педагогической работы посредством проведения открытых уроков, обучающих семинаров, мастер-классов, творческих встреч, конференций, конкурсов и др.;
- выявление лучших практик наставничества в крае, поощрение наиболее ярко проявивших себя наставников;
- повышение социального статуса наставника и признание его роли в обществе;
- обобщение опыта наставничества в творческой среде Забайкальского края;
- формирование в среде молодого поколения положительного имиджа педагогической профессии;
- решение проблемы кадрового дефицита Забайкальского края.

3. Механизм реализации системы наставничества в училище

3.1. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «студент-студент» (данная форма предполагает наставничество внутри студенческого сообщества: система студенческого самоуправления, наставничество на отделениях, в творческих коллективах, в Совете студенческого самоуправления в общежитии и секции педагогической практики, учебных занятий и внеклассных мероприятий);
 - «преподаватель - преподаватель» (данная форма предполагает наставничество внутри педагогического коллектива училища), (см. Положение о наставничестве над молодыми специалистами в ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»);
 - «работодатель - студент» (данная форма предполагает наставничество на производстве в рамках производственной (педагогической) практики, когда наставником является преподаватель базы практики, а наставляемым студент-практикант (см. Порядок организации практик в ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры», Памятку для наставника ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»).

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

- 4.1. Куратор назначается приказом директора училища в начале учебного года.
- 4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов училища.
- 4.3. Куратор выполняет следующие задачи:
 - сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
 - организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
 - контроль за организацией мероприятий Целевой модели наставничества.