

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальское краевое училище культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Забайкальское
краевое училище культуры»

/А.И. Рюмкин
«01» сентября 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»
НА 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие/содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
1.	Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников ССТВ на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Рюмкин А.И.	Приказ о составе рабочей группы ССТВ на 2022-2023 уч.г.
2.	Организационное совещание сотрудников, планирование работы ССТВ на 2022-2023 уч. год с учетом итогов работы за 2021-2022 уч. года	Сентябрь	Рюмкин А.И.	Утверждение плана работы ССТВ на год
3.	Размещение информации о мероприятиях ССТВ на официальном сайте Училища.	Еженедельно	Макарова Л.А.	Публикации
4.	Ведение блока в соцсетях о возможностях трудоустройства на страничке Училища для учащихся и выпускников Училища.	Еженедельно	Петунина О.Н.	Публикации

5.	Составление и утверждение плана карьерных мероприятий.	Сентябрь	Король Л.Е.	Утверждение плана
6.	Актуализация списка предприятий для практики.	Сентябрь	Зав. ПЦК	Утверждение списка
7.	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости, в том числе информации о летней занятости студентов.	В течение года	Панова А.С.,	Формы отчетности
8.	Организация временной занятости студентов, в том числе трудоустройство в летний период и трудоустройство по запросам работодателей	В течение года	Зав. ПЦК, Совет по связям с выпускниками	Трудовой договор
9.	Мониторинг организации и прохождения учебной и производственной практики	В течение года	Зав. ПЦК	Формы отчетности
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	Декабрь-январь, март-июнь	Руководители практики	Инструктаж
11.	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	Декабрь, июнь	Зав. ПЦК	Формы отчетности
12.	Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий. Направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному трудоустройству студентов и выпускников, в том числе в рамках проектов Карьерный навигатор и др.	В течение года	Кураторы групп, НМО	Пакеты конкурсных документов, портфолио
13.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	В течение года	Зав. ПЦК	Формы отчетности
14.	Организация экзаменов (квалификационных) по модулю. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
15.	Психологическое тестирование обучающихся на	В течение года	Черных О.А.	Психологические паспорта,

	выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций			консультации
16.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	В течение года	Черных О.А.	Психологические паспорта, консультации
17.	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства для обучающихся 1-2 курсов	В течение года	Кураторы групп	Планы классных часов
18.	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах и условиях поступления в них для выпускников Училища	В течение года	НМЛ	Банк данных
19.	Консультационная работа со студентами по вопросам трудоустройства (оказание юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников Училища)	В течение года	Черных О.А.	консультации
20.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Черных О.А.	консультации
21.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания Училища	В течение года	Зав. ПЦК, Совет по связям с выпускниками	Формы отчетности
22.	Мониторинг потребности в ДПО выпускников училища		Зав. ПЦК, Совет по связям с выпускниками	
23.	Формирование запроса в МЦПК по организации ДПО по потребностям работодателей и выпускников	май	НМО	
24.	Организация и проведение агитационных	В течение года	Король Л.Е.	

	мероприятий «День открытых дверей» и др. профориентационных мероприятий для школьников			
25.	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	В течение года	Король Л.Е.	
26.	Сбор и анализ сведений о потребности в кадрах на региональном рынке труда, сотрудничество с организациями (предприятиями) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.		Зав. ПЦК, Совет по связям с выпускниками	
27.	Мониторинг деятельности ССТВ по показателям, актуальным для отчета по самообследованию	март	Зав. ПЦК, Совет по связям с выпускниками	Отчет по самообследованию
28.	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ и отраслей промышленности	январь	НМО	Материалы конференции
29.	Поиск социальных партнеров	В течение года	Король Л.Е.	
30.	Обеспечение участия студентов и педагогических работников Училища в городских, региональных и др. конкурсах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального потенциала студентов	В течение года	НМО	Информационное сопровождение
31.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Кураторы групп, НМО	Информационное сопровождение