



УТВЕРЖДЕНО
Советом ГПОУ
«Забайкальское краевое
училище культуры»
№ протокола 6
«22» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальское краевое училище культуры»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу электронной библиотеки Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальское краевое училище культуры» (техникум) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 с. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным заколом от 27.12.2009 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».

1.2. Электронная библиотека училища — информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через локальную сеть. Электронная библиотека является частью библиотеки училища.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть училища и выполняет следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности
- студентов;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1 Повышение качества оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

2.2 Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

2.3 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

2.4 Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека училища включает в себя следующие виды ресурсов:

- электронные разработки преподавателей училища и других авторов (учебные пособия, методические пособия);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий училища, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретённые библиотекой.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных вариантов печатной продукции, из научно-методического отдела училища;

– создание собственных электронных документов (сканирование документов, загрузка полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т.д).

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются председателями ПЦК.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: PDF, TXT.

5.2 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены:

- ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
- ГОСТе 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.0.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»..
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Технология формирования».

5.3 Электронные издания и документы принимаются на любых физических носителях.

5.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6 Хранение электронных ресурсов

6.1 Ресурсы электронной библиотеки хранятся на компьютере библиотеки училища.

7 Способы доступа к электронным ресурсам

7.1 Доступ для всех студентов и преподавателей училища осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любого рабочего места по локальной сети училища, включая абонемент библиотеки и 2 компьютерных класса во вне учебного времени.

7.2 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8 Авторское право и смежные права

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1 Руководство работой электронной библиотеки осуществляет старший библиотекарь в тесной координации с заместителем директора училища по учебной работе и руководителями цикловых методических комиссий.

9.2 Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет системный администратор училища.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1 Материалы, размещённые в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты преподаватели и сотрудники училища.