

УТВЕРЖДЕНО
Советом ГПОУ
«Забайкальское краевое
училище культуры»
протокол № 8
от «17» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучилищной системе контроля
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальское краевое училище культуры»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31 и 15.12.2014 г. № 1580), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи системы внутриучилищного контроля в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальское краевое училище культуры» (далее – Училище), а также его содержание, процедуру организации и проведения.

1.3 Внутриучилищный контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности Училища.

К основным функциям внутриучилищного контроля относятся:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая;
- корректировочно-регулятивная.

1.4 Цели внутриучилищного контроля:

- совершенствование деятельности Училища и организации учебно-воспитательного процесса в Училище;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов;
- поиск резервов улучшения организации образовательного процесса и работы структурных подразделений училища;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности обучающихся, педагогов и сотрудников училища за результаты своего труда;

1.5 Задачи внутриучилищного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;

- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы; выполнения ФГОС и требований социальных партнеров по профилю подготовки специалистов;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов, применения современных образовательных и информационных технологий, методов обучения студентов;
- изучение деятельности педагогов училища, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;
- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогов училища, содействие их личностному и профессиональному росту;
- мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в училище;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриучилищного контроля;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в училище;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

2. Содержание и методы внутриучилищного контроля

2.1 Основные принципы внутриучилищного контроля:

- плановность и систематичность – регулярное осуществление контроля в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса;
- объективность – проверка деятельности педагогов осуществляется на основе выработанных и согласованных критериев;
- анализ и оценка не только результата, но и организации педагогического процесса;
- комплексность – контроль охватывает все виды деятельности училища;
- индивидуальность – единые требования к качеству преподавания, создание психолого-педагогических условий для развития и профессионального роста педагогов, сохранение и развитие индивидуальности педагога и его потенциальных возможностей;
- тактичность – контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания и указания предъявляются в тактичной и доброжелательной форме.

2.2 Основные направления внутриучилищного контроля:

2.2.1 Мониторинг и измерение качества образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний и умений, освоения профессиональных и общих компетенций обучающихся и выпускников, требованиям ФГОС и социальных партнеров училища. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень освоения компетенций, сформированности знаний и умений у обучающихся во время обучения (семестровый контроль);
- уровень освоения компетенций, сформированности знаний и умений у выпускников (итоговый контроль).

Измерение уровня освоения компетенций и сформированности знаний и умений у обучающихся училища во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: текущего контроля, промежуточных аттестаций, защиты курсовой работы (проектов, аттестаций производственной практики).

Измерение уровня освоения компетенций и сформированности знаний и умений у выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний, сдаче государственных экзаменов по специальности, защите выпускной квалификационной работы.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня освоения компетенций и сформированности знаний и умений у обучающихся и выпускников училища изложен в Уставе училища и соответствующих локальных актах.

2.2.2 Мониторинг и измерение условий, созданных в училище для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования, уровень подготовки обучающихся, реализация воспитательных (целевых) программ и их результативность, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов работодателями, исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка студентов и сотрудников.

2.3 Виды, методы и формы внутриучилищного контроля.

2.3.1 Персональный контроль устанавливает уровень профессиональной компетентности педагога путём:

- изучения деятельности педагога, накопления информации о результатах его работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- выявления знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки;
- профессионального мастерства педагога;
- выявления уровня овладения педагогом инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- изучения способов повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3.2 Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период и предполагает:

- контроль деятельности цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, иных структурных подразделений училища;
- анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в училище;
- мониторинг реализации содержания профессиональных образовательных программ училища;
- мониторинг качества подготовки специалистов, в том числе по результатам семестровых и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам, и профессиональным модулям;
- анализ подготовки педагогических кадров к обязательной и добровольной аттестации;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных методов обучения;
- мониторинг реализации программ адаптации и учебно-профессиональной мотивации обучающихся училища.

2.3.3 Классно-обобщающий контроль устанавливает:

- выполнение единства требований к обучающимся;
- результаты формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций, знаний и умений в процессе теоретического обучения, на учебной и производственной практике и во внеаудиторной работе;
- сведения о состоянии образовательного процесса в определенной группе или параллели;
- фактическое осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки обучающихся;
- выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса.

2.3.4 Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

2.3.5. Внутриучилищный контроль имеет не только констатирующую, но и аналитическую направленность. Характеризуется: последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

2.3.6 Методы внутриучилищного контроля: изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, контрольные срезы, социальный опрос, мониторинг, беседа и другие.

2.3.7 Во внутриучилищном контроле используются следующие формы: административный, коллективный взаимоконтроль и самоконтроль. Могут использоваться нетрадиционные формы контроля уровня освоения компетенций и сформированности знаний и умений у обучающихся (викторины, конкурсы, творческие отчеты и проекты, ролевые игры, олимпиады и т.д.).

2.4 Организация внутриучилищного контроля.

2.4.1 Основным объектом внутриучилищного контроля выступает образовательный процесс.

2.4.2 Непосредственным организатором контроля в училище является заместитель директора по учебной работе.

2.4.3. Внутриучилищный контроль осуществляют: директор, **заместитель директора**, начальники отделов, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений училища, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

2.4.4 К участию во внутриучилищном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты училища.

2.4.5 Внутриучилищный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ, ассистирования на семестровых или итоговых экзаменах.

2.4.6 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

2.4.7 Оценка работы педагога в ходе внутриучилищного контроля осуществляется последующим показателям:

- выполнение в полном объеме профессиональных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- качество знаний и умений, сформированных у обучающихся в рамках учебных дисциплин, уровень профессиональных и общих компетенций, сформированных в процессе реализации профессиональных модулей;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии педагога и обучающихся, соблюдение педагогической такта и оптимизма, создание атмосферы для творческой и исследовательской деятельности;
- способность к анализу педагогической деятельности.

2.4.8 Оперативные формы контроля _ осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей, других лиц и организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.4.9 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

2.4.10 В случае обнаружения в ходе в внутриучилищного контроля, нарушений законодательства РФ в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подается служебная записка директору училища.

2.4.11 Директор, **его заместитель**, заведующие отделениями, председатели, ПЦК могут посещать уроки преподавателей училища без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании).

2.4.12 Педагог предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

2.4.13 Основанием для проведения персонального контроля могут являться: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

2.4.14 Для осуществления оперативной формы контроля издается приказ с указанием состава комиссии, председателя, сроков проверки, темы проверки.

2.4.15 Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 5 – 10 дней.

2.4.16. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на производственных совещаниях, заседаниях административного, педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий училища.

2.5 Делопроизводство

2.5.1 Для осуществления внутриучилищного контроля составляются:

- план – график комплексного контроля ПЦК;
- план - график персонального контроля;
- план – график проведения директорских контрольных работ для обучающихся.

2.5.2 Материалы планирования и результаты внутриучилищного контроля размещаются на информационном стенде и в **Локальной вычислительной сети училища.**

2.5.3. Результаты контроля оформляются в месячный срок в форме аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий, контрольные работы, изучение документации, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где предполагается подведение итогов проверки.

2.5.4 По итогам директорских контрольных работ, контрольных срезов заместителем по УР составляются сводные таблицы результатов обучения по профессиональным образовательным программам.

2.5.5 Начальник научно-методического отдела на основании экспертных материалов составляет справку о результатах внутриучилищного контроля, которая обсуждается на заседании Методического Совета и доводится до сведения педагогического коллектива училища.

2.5.6 Оформляется папка материалов по внутриучилищному контролю.

2.5.7 Срок хранения материалов по внутриучилищному контролю – 3 года.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в училище несет директор.

3.2 Директор училища, заместитель директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений училища, методисты, председатели предметных цикловых комиссий вправе осуществлять внутриучилищный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края в сфере образования;

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов училища;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации основных профессиональных образовательных программ в училище;

- соблюдения утвержденных графиков учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;

- использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

- исполнения утвержденного расписания занятий;

- соблюдения порядка проведения всех видов аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

- мониторинга качества подготовки специалистов.

3.3 Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

- получать от педагогов и структурных подразделений училища необходимую информацию по вопросам проверок;

- проводить по поручению директора училища дополнительные проверки, сверх установленных в Плате внутриучилищного контроля на учебный год;

- делать выводы и предлагать управленческие решения;

- представлять директору училища результаты проверок с целью поощрения работников за качество и своевременность выполнения работ.

3.4 Информация о результатах контроля должна доводиться до работников училища в течение семи дней с момента завершения проверки.

3.5 Педагогические работники училища после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриучилищного контроля.

3.6 Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в Администрацию училища.

3.7 Результаты контроля должны учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4. Нормативные документы

4.1 Организационно-методическая комиссия по внутриучилищному контролю в своей работе руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31 и 15.12.2014 г. № 1580);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ в сфере образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- приказами, распоряжениями и нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- приказами, распоряжениями и нормативными актами Министерства культуры Забайкальского края;
- локальными актами училища;
- настоящим Положением.