

ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

***Нормативно-методические указания для студентов
отделения заочного обучения специальности
51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(518 ГРУППА)***

Чита, 2017

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ПЦК

Специальности «Социально-культурная деятельность»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебно-методические материалы можно получить:

- 1) на заочном отделении или в библиотеке на электронный носитель (флэшкарту);
- 2) на сайте Забайкальского краевого училища культуры (вкладки «Студентам» -- «Студентам заочного отделения» -- «Нормативно - методические указания студентам 5 курса»--«[Нормативно-методические указания для студентов отделения заочного обучения 5 курса специальности «СКД» \(518 группа\)](#)»);
- 3) в библиотеке для изготовления ксерокопии.

В учебно-методические материалы включены:

- учебный график на год;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- задания на контрольные работы;
- методические указания для выполнения контрольных работ.

Студенты, не выполнившие контрольную работу по соответствующей дисциплине в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

Написание работы следует осуществлять в такой последовательности: после предварительной консультации с преподавателем необходимо подобрать соответствующий литературный и статистический материал. На основе изученного материала составить развернутый план, придерживаясь которого, следует излагать содержание темы. Фактические данные, примеры необходимо приводить по ходу изложения вопросов и лишь в отдельных случаях давать в виде приложения в конце работы. Значительно повышают ценность работы графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал.

Объем контрольной работы должен составлять не менее семи - восьми печатных листов, чему примерно соответствует 20 страниц текста в ученической тетради. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работы оформляются либо в ученической тетради, либо на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой бумаги.

Работы оформляются компьютерным или рукописным способом. При оформлении работ компьютерным способом - текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

Контрольная работа оценивается «зачет» либо «незачет». Информацию об итогах проверки контрольной работы можно получить на заочном отделении.

Если контрольная работа не зачтена необходимо в соответствии с замечаниями преподавателя переработать контрольную работу и вместе с первым вариантом сдать исправленную контрольную работу на повторную проверку.

Если ДКР не зачтена, следует дополнительно изучить материал, заново выполнить работу и представить ее на проверку вместе с ранее не зачтенной. По дисциплинам, выносимым на установочную или экзаменационную сессию, необходимо привозить методические указания и учебную литературу.

Студенты-заочники выполняют контрольные работы по 10 - вариантной системе. Номер варианта контрольной работы выбирается по последней цифре паспорта. Цифра «0» соответствует десятому варианту. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, не засчитываются. Студенты, не представившие работы до начала экзаменационной сессии, к занятиям не допускаются.

Контрольная работа должна иметь титульный лист:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____

по _____
наименование дисциплины

студента-заочника «5» курса _____ СКД _____
специальность

фамилия, имя, отчество

Обратный адрес _____

Место работы и должность _____

Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. Совершенно недопустимо механическое воспроизведение журнальных статей, брошюр и учебников. Выдержки (цитаты) из произведений необходимо заключить в кавычки с указанием источника (автор, название произведения, том и страницы)

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. План работы;
2. Введение;
3. Основное содержание работы, название глав;
4. Заключение;
5. Список использованной литературы (делать ссылки на использованную литературу);
6. Приложения.

ВВЕДЕНИЕ содержит постановку проблемы, задачи работы, определяет круг рассматриваемых вопросов.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ имеет название и раскрывает один из вопросов темы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит основные выводы, к которым пришел студент в ходе работы, важно выдержать единый стиль работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать все библиографические записи.

ПРИЛОЖЕНИЯ могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

Содержание контрольной работы излагается в нескольких главах, каждая из которых должна соответствовать теме и плану задания.

На экзаменационной сессии заочник обязан предъявить рецензии контрольных работ преподавателю при сдаче экзаменов.

ПРИМЕЧАНИЕ: НЕ ВЫСЫЛАЙТЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ПОЧТЕ В СВЯЗИ С НЕСТАБИЛЬНОСТЬЮ РАБОТЫ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЙ И ПОЧТОВОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТ ПРИВОЗИТ НА СЕССИЮ!

Перевод на следующий курс осуществляется заведующей заочным отделением при полном выполнении студентом учебного плана за текущий учебный год. Для студентов внебюджетной формы обучения условием перевода на следующий курс является также полная оплата за обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ СЕССИЮ СТУДЕНТОВ

Предмет	Форма контроля	Домашняя контрольная работа
Психология общения	Экзамен	1д.
Физическая культура	ДЗ	1д.
Народное художественное творчество	Экзамен	1д.
Социально-культурная деятельность	ДЗ	1д
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ДЗ	---
Режиссура эстрадных программ	ДЗ	---
Сценарная композиция	ДЗ	---
Основы актерского мастерства	ДЗ	---
Словесное действие	ДЗ	1д
Сценическая пластика	ДЗ	---
Менеджмент в социально-культурной сфере	ДЗ	1д.
Управления персоналом	ДЗ	1д.
Основы маркетинга	ИККР	1д.
Основы бухгалтерского учета		1д.
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ИККР	---
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	1д

«Психология общения»

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль общения в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью.
2. Цели, основные функции и уровни общения.
3. Вербальные и невербальные виды общения.
4. Особенности диалогической и монологической речи.
5. Знаковые системы невербальной коммуникации.
6. Этические принципы общения.
7. Различные подходы к интерпретации социальных ролей
8. Виды и основные характеристики социальных ролей
9. Особенности ролевых конфликтов
10. Причины и виды конфликтов
11. Стратегии поведения в конфликте;
12. Причины, признаки и виды стресса;
13. Виды стресса: хронический, острый, физиологический, психологический, информационный.
14. Способы предупреждения и управления стрессом
15. Основные методы предупреждения и разрешения конфликтов
16. Бесконфликтное поведение во время проведения споров, диспутов, дискуссий
17. Применение упражнений по снятию эмоционального напряжения.
18. Понятие стресса и стрессовой ситуации.
19. Причины и признаки стресса.
20. Способы предупреждения и управления стрессом.
21. Методы предупреждения конфликтов: создание благоприятных условий, устранение социально-психологических причин, блокирование личностных причин.
22. Метод практической эмпатии, взаимного дополнения, психологического поглаживания, разделения заслуг.

23. Основные методы разрешения конфликтной ситуации: внутриличностный, структурный, межличностный.

24. Переговоры, ответные агрессивные действия, использование «третейского» судьи как способы разрешения конфликтов.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Роль общения в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью.
2. Причины и виды конфликтов

Вариант 2

1. Способы предупреждения и управления стрессом.
2. Цели, основные функции и уровни общения.

Вариант 3

1. Переговоры, ответные агрессивные действия, использование «третейского» судьи как способы разрешения конфликтов.
2. Вербальные и невербальные виды общения.

Вариант 4

1. Метод практической эмпатии, взаимного дополнения, психологического поглаживания, разделения заслуг.
2. Особенности диалогической и монологической речи.

Вариант 5

1. Основные методы предупреждения и разрешения конфликтов
2. Этические принципы общения.

Вариант 6

1. Понятие стресса и стрессовой ситуации.
2. Различные подходы к интерпретации социальных ролей

Вариант 7

1. Виды стресса: хронический, острый, физиологический, психологический, информационный.
2. Особенности ролевых конфликтов

Вариант 8

1. Основные методы разрешения конфликтной ситуации: внутриличностный, структурный, межличностный.
2. Знаковые системы невербальной коммуникации.

Вариант 9

1. Методы предупреждения конфликтов: создание благоприятных условий, устранение социально-психологических причин, блокирование личностных причин.
2. Виды и основные характеристики социальных ролей

Вариант 10

1. Способы предупреждения и управления стрессом
2. Причины и виды конфликтов

«Народное художественное творчество»

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие «народное художественное творчество. Роль и место народное художественного творчества в духовной жизни общества.
2. Традиционный русский свадебный обряд.
3. Особенности русской избы– архитектурный облики декор (печь, убранство, красный угол)
4. Классификация и жанровая структура самодеятельного народного творчества.
5. Функции и признаки самодеятельного народного творчества.
6. Определение декоративно – прикладного искусства его значение в жизни человека.
7. Любительские объединения и клубы по интересам. Цель, содержание их деятельности, формы занятий.
8. Утилитарный и декоративный характер предметов прикладного искусства.
9. Разработать программу любительского объединения, клуба по интересам.
- 10.Руководство любительским объединением, стили руководства.
- 11.Фольклор и фольклоризм признаки отличия.
- 12.Частушки. Виды частушек.

13. История развития гжельской керамики. Особенности формы и росписи.
14. Концерт. Методика подготовки и проведения.
15. Смотры и фестивали, их назначения.
16. Резьба и роспись по дереву. Богородская игрушка.
17. Сущность театрализации. Театрализованный концерт, театрализованный конкурс, театрализованное представление.
18. Роспись по дереву, городецкая роспись.
19. Русская матрешка, виды матрешек.
20. Роспись по дереву. Хохлома.
21. Составить программу одного из календарных праздников.
22. Промыслы художественных лаков. Особенности развития Федоскино, Палех.
23. Руководитель самодеятельного коллектива - организатор художественного творчества и педагогической деятельности.
24. Вечер отдыха, методика подготовки и проведения.
25. Репертуар самодеятельного коллектива.
26. Классификация фольклорных жанров.
27. Язычество. Мифологические представления древних славян - основа фольклорных жанров.
28. Характеристика языческих богов. (3-4 по выбору студентов)
29. Народный календарь.
30. Праздники зимнего периода.
31. Праздники осеннего периода.
32. Праздники летнего периода.
33. Праздники весеннего периода.
34. Семейные праздники: крещение, рождение, имя наречение, свадьба.
35. Региональные особенности фольклора Забайкалья.
36. Неформальные объединения их сущность и особенности.
37. Коллектив студийного типа. Сущность и особенности.
38. Авторские и исполнительные коллективы.

Контрольная работа

Вариант 1

3. Роль народного художественного творчества в становлении и развитии национальной культуры России.
4. Жанровое разнообразие народной хореографии.

Вариант 2

3. Народное художественное творчество и его социальное значение.
4. Влияние христианства на содержание и формы бытования народной художественной культуры в Древней Руси.

Вариант 3

3. Песенный фольклор и его место в истории музыкальной культуры России.
4. Былинный эпос и особенности отражения истории в былинах.

Вариант 4

3. Народное музыкальное творчество древних славян.
4. Древние виды народных плясок и их магический смысл.

Вариант 5

3. Роль сказки в народной педагогике.
4. Календарные обряды, праздники и их поэзия.

Вариант 6

3. Народные промыслы России (область по выбору)
4. Развитие музыкально-инструментального исполнения.

Вариант 7

3. Жемчужины русского зодчества.
4. Русские народные художественные промыслы.

Вариант 8

3. Русский хоровод: история и современность
4. Русские народные песни и их жанровое разнообразие.

Вариант 9

3. Русский народный костюм (область по выбору)
4. Особенности русской народной драмы.

Вариант 10

3. Понятие «культура». Функции культуры. Типология культуры.
4. Устное народное творчество.

«Социально-культурная деятельность»

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Дифференцированные методики: поддержка культурной активности различных групп населения.
2. Семья – ведущий институт в сфере социального воспитания и досуга.
3. Основные направления самореализации детей в условиях досуговой деятельности.
4. Социально-психологический портрет подростков, формы досуговой работы с ними.
5. Основные направления самореализации молодежи в условиях досуговой деятельности.
6. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста.
7. Основные направления СКД с инвалидами.
8. Социологические исследования в развитии теории и практики социально-культурной деятельности.
9. Методика организации информационно-познавательной, просветительной деятельности и самообразования.
10. Многообразие творческой деятельности любителей.
11. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга.
12. Специфика и механизм общения в технологии социально-культурной деятельности.
13. Инфраструктура сферы культуры.
14. Специфические особенности, цели и задачи методического обеспечения социально-культурной деятельности.
15. Социально-культурная политика: сущность и концептуальная основа.

Контрольная работа

Общая характеристика социально-культурной деятельности как общественной системы в конкретном районе.

Охарактеризовать, используя вопросы:

1. Историческая справка.
2. Демографическая обстановка в городе, районе, селе в настоящий момент и на перспективу.
3. Состояние рынка труда в настоящий момент и на перспективу.
4. Инфраструктура сферы культуры.
5. Основные противоречия развития региональной сети учреждений культуры.
6. Использование природной, культурной, научной, производственной среды района социально-культурной деятельности.
7. Основные задачи региональной политики в сфере культуры.

«Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Студенты должны знать и уметь:

1. Массовый праздник-как особый вид социально-культурной жизни.
2. Формы массовых праздников.
3. Понятие «праздничная культура», традиции и современность.
4. Знать специфические особенности выразительных средств режиссуры массовых праздников.
5. Как влияют местные условия на проведения праздника, географию местности.
6. Уметь разработать замысел эпизода массового праздника.
7. Разработать пространственное решение эпизодов.
8. Уметь поставить эпизод с актерской группой.
9. Использовать выразительные средства в эпизоде.
10. Знать, что такое режиссерская экспликация.
11. Уметь делать идейно-тематический разбор мероприятия.

«Режиссура эстрадных программ»

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Жанры эстрадного творчества.
2. Этапы работы над номером.
3. Особенности композиции номера.
4. Оригинальные жанры на эстраде.
5. Замысел эстрадного номера.

«Сценарная композиция»

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Особенности работы с реальным героем массовых представлений.
2. Особенности драматического массового представления.
3. Особенности драматического массового театрального представления.
4. Принципы активизации в массовых праздниках.
5. Особенности композиции массовых представлений.
6. Художественный образ массовых представлений.
7. Особенности драматургии в вечерах.
8. Принципы отбора документального и художественного материала для массовых представлений.
9. Критерии отбора документального и художественного материала.
10. Жанровое разнообразие вечеров.

«Основы актерского мастерства»

Студенты должны знать и уметь:

1. Знать специфику работы актера над ролью в массовом представлении.
2. Произвести анализ конфликта и сверхзадачи в массовом представлении, как способ определения взаимосвязи с партнером.
3. Понятие мизансцена в массовом представлении. Выразительность мизансцен в представлении.
4. Знать специфику общения со зрителем в массовом мероприятии.
5. Знать методику работы с актёрским составом эпизода в представлении.
6. Разработать план-урок актерского мастерства.

«Словесное действие»

В результате изучения курса студент должен знать:

- строение речи-голосового аппарата;
- основные приемы голосо-речевого тренинга;
- основные правила орфоэпии;
- нормы литературного произношения;
- законы и правила логики речи;
- законы стихосложения;
- основные формы публичного выступления;
- этапы работы над произведением;
- методику работы над «внешней» и «внутренней» техникой словесного действия;
- основные принципы построения урока словесного действия;

должен уметь:

- выявлять речевые недостатки и исправлять их;
- пользоваться словарями;
- транскрибировать текст и делать его логический анализ;
- проводить работу над «внутренней» и «внешней» техникой словесного действия;
- владеть техникой выразительности речи;
- проводить комплексную систему упражнений рече-голосового тренинга;
- последовательно проводить все этапы подготовки для исполнения произведений различных жанров;
- исполнять произведения различных жанров;
- общаться со слушателями и зрителем;
- построить и провести урок словесного действия.

Контрольная работа

Задание 1: рассмотреть тему «Особенности работы над литературной композицией»

Примерный план изложения:

1. Литературная композиция и её особенности.
2. Монтаж как основной метод создания литературной композиции.
3. Принципы создания литературной композиции.
4. Этапы работы над литературной композицией.

Задание 2: разработать сценарий литературно-музыкальной композиции, сделать идейно-тематический анализ и разбор одного отрывка.

Литература:

1. Вановская Е. Литературная композиция и монтаж на самодеятельной сцене: [Текст]: метод. разработка / Е. В. Вановская. - Л.: ЛГИК, 1989. -79 с.
2. Катышева Д.Н. Вопросы теории драмы: действие, композиция, жанр/Д.Н.Катышева. - СПб.: Гуманитарный ун-т профсоюзов, 2001.
Катышева Д.Н. Вопросы теории драмы: действие, композиция, жанр/Д.Н.Катышева. – 3-е изд.- Изд-во «Планета музыки», 2017. -256 с.
3. Катышева Д. Н. Литературный монтаж. М.: Советская Россия, 1973.
4. Катышева Д.Н. Литературный театр [Текст]: искусство звучащего слова / Д.Н. Катышева. - М.: Сов. Россия, 1982. - (Библиотечка "В помощь художественной самодеятельности», № 20).
5. Кочарян С. В поисках живого слова. -2-е изд.- М.: ВТО, 1979.
6. Сценарное мастерство: метод. пособие в помощь начинающему автору. - М.: ВЦХТ, 2002.
7. Чечетин А. Основы драматургии театрализованных представлений. - М.: Просвещение, 1982.

«Менеджмент в социально-культурной сфере»

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Система методов управления организацией.
2. Источники финансирования социально-культурной сферы.
3. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Технология работы со спонсорами.
4. Использование мотивации в практике менеджмента
5. Особенности экономических отношений в сфере культуры.
6. Технология контроля. Виды, средства и формы контроля.
7. Организация, как основной объект менеджмента.
8. Оборудование и оснащение учреждений культуры как фактор эффективной деятельности.
9. Стили управления и условия их применения.
10. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры.

11. Программа как метод управления. Ее роль и сущность.
12. Менеджер. Его место и роль в организации. Особенности управленческого труда.
13. Предпринимательская и коммерческая деятельность в социально - культурной сфере.
14. Организация планирования в учреждениях СКС.
15. Государственное регулирование в сфере культуры.
16. Внебюджетное финансирование. Формирование и развитие платных услуг в учреждениях культуры.
17. Менеджмент. Национальные модели менеджмента.

Контрольная работа

Вариант № 1

1. Организация и управление учреждениями культуры.

Понятие «организации». Структурная модель организации социально-культурной сферы. Понятие «управление», принципы управления. Отличие организации от управления. Законы организации и управления.

2. Составить акт на списание призов, приобретенных на проведение праздника «День города», на сумму 5 тыс. рублей.

Вариант № 2

1. Процесс управления. Основные элементы процесса управления.

Понятие процесса управления. Эффективное управление и его характерные черты. Ключевые результаты процессы управления в учреждениях культуры и досуга: результат хозяйственно-финансовой деятельности, результат поддержки внутренней и внешней среды.

2. Разработать программу 2-х дневного семинара работников культуры на тему «Проблемы молодежного досуга и роль учреждений культуры».

Вариант № 3

1. Социальное планирование досуговой деятельности.

Виды планов, проблемно-целевое планирование. Перспективное и текущее планирование. Источники планирования. Методы и принципы планирования.

Социально-творческий заказ как метод управления социально - культурной деятельностью.

2. Оформить авансовый отчет за приобретенные канцелярские товары на сумму 3000 рублей.

Вариант № 4

1. Организация учета и отчетности в учреждениях культуры.

Значение учета и отчетности в учреждениях культуры, Виды учета: качественный, количественный. Технология учета. Виды отчетов: статистический Ф-7НК; информационный. Творческий отчет, его формы: Дни открытых дверей; концерты; спектакли; выставки. Роль СМИ.

2. Разработать смету расходов на проведение фольклорного праздника.

Вариант № 5

1. Делопроизводство в учреждениях культуры и досуга.

Основные положения по документированию управленческой деятельности. Виды документов, их классификация: организационные документы; распорядительные документы. Требования к составлению и оформлению документов. Номенклатура дел в учреждениях культуры.

2. Сделать расчет от реализации платных услуг.

Вариант № 6

1. Сущность, специфика, функции методического руководства.

Сущность методического руководства (МР) – совершенствование практической деятельности учреждений культуры. Специфический характер МР. Предмет МР. Функции МР. Методическое руководство в районе. Содержание работы методического объединения. Требования к методической работе. Состав методического объединения. Оформление и оборудование методического центра. Примерные должностные обязанности членов методического объединения.

2. Составить акт на списание имущества, пришедшего в негодное состояние.

Вариант № 7

1. Оборудование и хозяйственное содержание учреждений культуры и досуга. Понятие хозяйственная деятельность. Основные фонды. Типы зданий учреждений культуры.

Способы капитального строительства и их особенности. Планирование и финансирование капитального строительства. Обязанности и ответственность хозяйственных органов за хозяйственное содержание зданий, оборудования, инвентаря. Капитальный и текущий ремонт, различие между ними. Финансирование капитального ремонта.

2. Разработать план подготовки и проведения творческого отчета учреждений культуры за год (определить форму, наметить мероприятия).

Вариант № 8

1. Пути и перспективы совершенствования системы повышения квалификации работников культуры.

Формы повышения квалификации, учебы, обмена опытом: творческие лаборатории, мастер-классы, деловые игры, круглые столы, брифинги и др.

2. Сделать анализ годового статистического отчета ф-7 НК.

Вариант № 9

1. Развитие и формирование платных услуг в сфере культуры.

Номенклатура платных услуг. Положение о платных кружках, их профиль; порядок определения цен за обучение в кружках, студиях, курсах... Методика расчета цен за обучение. Положение о любительских объединениях, клубах по интересам, их виды, реализация изделий клубов и любительских объединений. Платные услуги. Виды платных услуг. Методика определения размера платы за услуги.

2. Разработать регламент работы руководителя учреждения культуры на неделю.

Вариант № 10

1. Материально-техническая база учреждений культуры и источники ее формирования.

Сущность материально-технической базы. Имущество учреждений культуры, оформление помещений. Мебель, технические средства, противопожарное оборудование. Оснащение учреждений культуры инвентарем, музыкальными инструментами, техническими средствами. Сроки эксплуатации. Приобретение и учет имущества.

2. Составить план работы районного центра досуга (РЦД) на месяц.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Законодательство о культуре: Сборник/Сост. Б. Букреев. – М.: Касаткина, 2009. – 471 с.
2. Витевская Т. С. Проекты в практике менеджмента в сфере культуры // Культура: управление, экономика, право. — 2004. — № 1. — С. 29-32.
3. Дмитриев М.Н. Экономика и предпринимательство в социально - культурном сервисе и туризме: учебник /М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева.–М.: ЮНИТИ: ЮНИТИ ДАНА, 2006. - 398 с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.-288 с.
5. Жданова Е.И., Иванов С.В., Ротова Н.В. Управление и экономика в шоу - бизнесе: Учеб. пособ.- М.: Финансы и статистика, 2003.-173с.
6. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. / Н.А. Зайцева. - М.: Академия, 2003. - 223 с.
7. Евменов А.Д. Стратегическое управление на предприятиях социально-культурной сферы: учеб. пособие / А.Д. Евменов, Т.М. Редькина, Е.В. Сазонова; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телевидения, 2006. - 141 с.
8. Евменов А.Д. Рационализация механизма управления сферой культуры / А.Д. Евменов, А.Ю. Смирнов; Федер. агентство по культуре и кинематографии Рос. Федерации, Ин-т экономики и упр. – СПб.: Диалог, 2006. - 156с.
9. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие.- 2-е изд., уточн. и доп. – М.: ГИТИС, 2006.- 231 с.

10. Каранец С.М. Экономические отношения в социально-культурной сфере / С.М. Каранец; Экон. фак. С.-Петерб. гос. ун-та. - СПб.:ОЦЭиМ, 2005.—203 с.
11. Колбер Ф., Эврар И. Арт-менеджмент – наука третьего тысячелетия // Арт – менеджер.- 2002.- №3.- С.3-10.
12. Кротова Н. В. Психологическая структура личности молодого менеджера социально-культурной сферы: диагностика профессиональной и психологической пригодности // Культура: управление, экономика, право. — 2003. — № 2. — С. 20-28.
13. Крутик А.Б. Экономика и предпринимательство в социально- культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Академия, 2006.
14. Малышев А.В. Совершенствование системы управления сферой культуры / А.В. Малышев; М-во культуры Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т кино и телевидения. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2002. – 19 с.
15. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально - культурном сервисе и туризме: учебник / М.А. Морозов. - 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. - 287 с.
16. Михеева Н.А., Галенская Л.Н. Менеджмент в социально - культурной сфере: Учеб. Пособие - СПб.: В.А. Михайлов, 2000.
17. Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация социально- культурной сферы. Учеб.пособие.- СПб.: В.А. Михайлов, 2002 . - 318с.
18. Михеева Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере: (Соц.-экон. механизмы и методы упр.): учеб. пособие / Н.А. Михеева, Л.Н. Галенская. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 169 с.
19. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. – Омск: Омич, 2002. – 288 с.
- 20.
21. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг. - Иркутск, 2004.
22. Пугачев В.П. Руководство персоналом. Практикум / В.П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 320 с.

23. Рабинович Ю. Я. Менеджмент в формировании культурно - образовательного комплекса / Ю.Я. Рабинович; Ин-т экономики и антикризис. упр. - М.: ИЭАУ, 2003. - 159 с. – Библиогр.: с. 147-159 (238 назв.).

24. Раппопорт А.В. Основы экономики в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / А.В. Раппопорт; Моск. гос. ун-т путей сообщ. (МИИТ), Гуманит. ин-т, Каф. "Сервис и туризм". – М.: МИИТ, 2006. - 99 с.

25. Смирнов А.Ю. Управление сферой культуры в регионах России / А.Ю. Смирнов; Федер. агенство по культуре и кинематографии Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. ун-т кино и телевидения – СПб.: Диалог, 2005. - 122 с. - Библиогр.: с. 107-121 (207 назв.).

26. Смирнов А.Ю. Формирование рациональной системы управления сферой культуры: теоретические и методические подходы /А.Ю. Смирнов; Федер. агенство по культуре и кинематографии Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. ун-т кино и телевидения. – СПб.: Герда, 2004. - 112 с.

27. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие.- 3-е изд. – СПб.: Изд. «Лань», 2007. – 528с.

28. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. – СПб., 2001.- 2008.

29. Чижиков В. М. Введение в социокультурный менеджмент: учеб. пособие / В.М.Чижиков, В.В. Чижиков; М-во культуры Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2003. - 382 с.

30. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учеб.- СПб.:Лань,2004. – 192с.

31. Журналы «Справочник руководителя учреждения культуры», «Клуб», «Живая старина», «Арт-менеджер», «Директор», «Встреча» и др.

32. Газета «Культура Забайкалья».

«Управление персоналом»

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие персонала и управления персоналом.
2. Виды персонала, их общие и отличительные признаки.
3. Развитие теории и практики управления персоналом.

4. Место системы управления персоналом в системе управления предприятием.
5. Стратегия управления персоналом.
6. Система управления персоналом.
7. Принципы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Организационная структура службы управления персоналом.
10. Взаимодействие службы управления персоналом с внешними организациями.
11. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурными подразделениями предприятия.
12. Информационное обеспечение службы управления персоналом.
13. Правовое обеспечение службы управления персоналом.
14. Оценка кадрового потенциала предприятия.
15. Методы формирования кадрового резерва предприятия.
16. Порядок проведения аттестации персонала предприятия.
17. Планирование деловой карьеры работника.
18. Определение потребности фирмы в кадрах.
19. Система управления мотивацией поведения работников.
20. Понятие, виды и способы мотивации работников.
21. Понятие и виды конфликтов.
22. Способы разрешения конфликтов.
23. Последствия конфликтов.
24. Критерии эффективности управления персоналом.
25. Сущность и содержание кадрового планирования.
26. Кадровый контроллинг.
27. Оперативный план работы с персоналом.
28. Источники и проблемы найма персонала.
29. Деловая оценка и отбор персонала.
30. Организация отбора на вакантную должность.
31. Подбор и расстановка персонала.

32. Организация аттестации персонала.
33. Социализация персонала.
34. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
35. Управление профориентацией и адаптацией персонала.
36. Организация обучения персонала.
37. Понятие и этапы деловой карьеры.
38. Управление деловой карьерой.
39. Управление кадровым резервом.
40. Сущность и структура затрат на персонал.
41. Принципы и методы работы с резервом руководителей.
42. Квалификация персонала управления.

Контрольная работа:

Вариант №1

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Мотивация в управлении: понятие, условия, принципы. Процесс мотивации поведения человека через потребности.

Вариант №2

1. Классификация производственного (трудового) персонала на предприятии.
2. Процесс планирования трудовых ресурсов (персонала).

Вариант №3

1. Коэффициенты, характеризующие состояние персонала в организации.
2. Управление карьерой на предприятии. Этапы карьеры.

Вариант №4

1. Факторы, влияющие на людей в организации.
2. Процесс управления персоналом и его этапы.

Вариант №5

1. Принципы управления персоналом.
2. Качество трудовой жизни; факторы, его формирующие.

Вариант №6

1. Принципы построения системы управления персоналом.

2. Методы набора персонала.

Вариант №7

1. Методы построения системы управления персоналом.

2. Методы отбора персонала.

Вариант №8

1. Классификация методов управления персоналом.

2. Факторы, влияющие на производительность труда.

Вариант №9

1. Характеристика организационных структур управления персоналом.

2. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

Вариант №10

1. Характеристика содержательных теорий мотивации.

2. Источники формирования резерва кадров.

Вариант №11

1. Характеристика процессуальных теорий мотивации.

2. Корпоративная адаптация персонала в организации.

Вариант №12

1. Закон результата и его применение в управлении.

2. Критерии при подборе кандидатов в резерв кадров.

Вариант №13

1. Характеристика методов управления персоналом в зависимости от мотивов поведения людей.

2. Планирование карьеры.

Вариант №14

1. Характеристика методов управления персоналом по признаку принадлежности к общим функциям управления.

2. Методы поддержания работоспособности персонала.

Вариант №15

1. Организационная структура управления персоналом: понятие, виды, требования.

2. Отличительные особенности открытой и закрытой кадровой политики

Вариант №16

1. Имидж руководителя и его составляющие.
2. Профессиональная адаптация персонала в организации.

Вариант 17

1. Люмпенизированный тип мотивации поведения человека.
2. Виды и характеристика методов обучения персонала внутри организации.

Вариант №18

1. Преимущества и недостатки линейной структуры управления.
2. Организационная адаптация персонала в организации.

Вариант №19

1. Виды и характеристика методов внешнего обучения персонала организации.
2. Инструментальный тип мотивации поведения человека.

Вариант №20

1. Бытовая адаптация персонала в организации.
2. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Примерные вопросы к итоговой классной контрольной работы:

1. Запоминающие устройства, их типы.
2. Архитектура персонального компьютера.
3. Характеристики персональных компьютеров.
4. Микропроцессоры, их типы.
5. Классификация ЭВМ
6. Централизованная и распределённая обработка. Понятие компьютерной сети.
7. Классификация компьютерных сетей.
8. Топология сети. Виды топологий.
9. Понятие программы. Классификация программного обеспечения.
10. Системное программное обеспечение.
11. Понятие операционной системы, классификация ОС.

12. Пакеты прикладных программ.
13. Базы данных, СУБД. Виды моделей данных.
14. Глобальная сеть Internet.
15. Состав компьютера, назначение основных устройств.
16. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль: основные характеристики и назначение.
17. Внешние устройства, их назначение и порядок работы.
18. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
19. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
20. Основные встроенные приложения Windows XP (калькулятор, редакторы, мультимедиа-приложения и др.) и работа с ними.
21. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды?
Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.
3. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
4. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?
5. Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.

6. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
7. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
8. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя?
9. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
10. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридического лица?
11. Каковы понятия и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?
12. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.
13. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
14. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?
15. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.
16. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.
17. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?
18. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы ее задачи?
19. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?
20. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

21. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?
22. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
23. Что такое пособие по безработице? Каковы его размеры и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
24. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?
25. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
26. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?
27. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
28. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
29. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
30. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
31. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
32. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

34. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
35. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
36. Что такое заработная плата и каково ее значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
37. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
38. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
39. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.
40. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?
41. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чём их особенности?
42. Дайте понятие материальной ответственности. В чём состоят её особенности? Охарактеризуйте их.
43. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
44. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
45. В чём особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
46. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?
47. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?
48. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

49. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

50. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Контрольная работа

Вариант №1

1. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

2. Дайте понятие материальной ответственности. В чём состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

Вариант №2

1. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

2. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

Вариант №3

1. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.

2. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

Вариант №4

1. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

2. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы ее задачи?

Вариант №5

1. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чём их особенности?

2. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

Вариант №6

1. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

2. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

Вариант №7

1. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

Вариант №8

1. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

2. Каковы понятия и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

Вариант №9

1. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

Вариант №10

1. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

2. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

«Основы маркетинга»

Контрольная работа

Задание: Провести сегментацию рынка услуг СКС.

Ход работы:

1. На основе анализа отчетно-плановой документации местных органов управления, сайтов учреждений и организаций, действующих на изучаемой территории, публикации местных средств информации выделить имеющиеся сегменты рынка по основным критериям (географическому, демографическому, социально - демографическому, поведенческому), с приведением количественных данных.
2. Определить целевые сегменты для конкретного предприятия СКС.

«Основы бухгалтерского учёта»

Номер варианта контрольной работы выбирается студентом самостоятельно

Вариант 1

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учёта
2. Бухгалтерский баланс

Вариант 2

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта
2. Формы бухгалтерской отчётности