

ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Методические указания и задания контрольных работ
для студентов 4 курса отделения заочного обучения
специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

Чита, 2016

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ПЦК

Библиотекovedения и информационных технологий

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.

Председатель _____ Г.Ю.Доронина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебно-методические материалы можно получить:

- 1) на заочном отделении или в библиотеке на электронный носитель (флэшкарту);
- 1) на сайте Забайкальского краевого училища культуры (вкладки «Студентам»--«Студентам заочного отделения»--«Нормативно - методические указания студентам 4 курса»-- »--«[Нормативно-методические указания для студентов 409 группы](#)»);
- 2) в библиотеке для работы или изготовления ксерокопии.

В учебно-методические материалы включены:

- учебный график на год;
- образец этикетки на контрольную работу;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- задания на контрольные работы;
- методические указания для выполнения контрольных работ.

Студенты, не выполнившие контрольную работу по соответствующей дисциплине в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

Написание работы следует осуществлять в такой последовательности: после предварительной консультации с преподавателем необходимо подобрать соответствующий литературный и статистический материал. На основе изученного материала составить развернутый план, придерживаясь которого, следует излагать содержание темы. Фактические данные, примеры необходимо приводить по ходу изложения вопросов и лишь в отдельных случаях давать в виде приложения в конце работы. Значительно повышают ценность работы графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал.

Объем контрольной работы должен составлять не менее семи - восьми печатных листов, чему примерно соответствует 20 страниц текста в ученической тетради. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работы оформляются либо в ученической тетради, либо на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой бумаги.

Работы оформляются компьютерным или рукописным способом. При оформлении работ компьютерным способом - текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал - полторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

Контрольная работа оценивается «зачет» либо «незачет». Информацию об итогах проверки контрольной работы можно получить на заочном отделении.

Если контрольная работа не зачтена необходимо в соответствии с замечаниями преподавателя переработать контрольную работу и вместе с первым вариантом сдать исправленную контрольную работу на повторную проверку.

Если ДКР не зачтена, следует дополнительно изучить материал, заново выполнить работу и представить ее на проверку вместе с ранее не зачтенной. По дисциплинам, выносимым на установочную или экзаменационную сессию, необходимо привозить методические указания и учебную литературу

Студенты-заочники выполняют контрольные работы по 10 - вариантной системе.

НОМЕР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ВЫБИРАЕТСЯ ПО ПОСЛЕДНЕЙ ЦИФРЕ ПАСПОРТА. ЦИФРА «0» СООТВЕТСТВУЕТ ДЕСЯТОМУ ВАРИАНТУ. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, не засчитываются. Студенты, не представившие работы до начала экзаменационной сессии, к занятиям не допускаются.

Контрольная работа должна иметь титульный лист:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____

По _____
наименование дисциплины

Студента-заочника « ____ » курса _____
специальность

фамилия, имя, отчество

Обратный адрес _____

Место работы и должность _____

Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. Совершенно недопустимо механическое воспроизведение журнальных статей, брошюр и учебников. Выдержки (цитаты) из произведений необходимо заключить в кавычки с указанием источника (автор, название произведения, том и страницы)

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. План работы;
2. Введение;
3. Основное содержание работы, название глав;
4. Заключение;
5. Список использованной литературы (делать ссылки на использованную литературу);
6. Приложения.

ВВЕДЕНИЕ содержит постановку проблемы, задачи работы, определяет круг рассматриваемых вопросов.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ имеет название и раскрывает один из вопросов темы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит основные выводы, к которым пришел студент в ходе работы, важно выдержать единый стиль работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать все библиографические записи.

ПРИЛОЖЕНИЯ могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

Содержание контрольной работы излагается в нескольких главах, каждая из которых должна соответствовать теме и плану задания.

На экзаменационной сессии заочник обязан предъявить рецензии контрольных работ преподавателю при сдаче экзаменов.

ПРИМЕЧАНИЕ: НЕ ВЫСЫЛАЙТЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ПОЧТЕ В СВЯЗИ С НЕСТАБИЛЬНОСТЬЮ РАБОТЫ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЙ И ПОЧТОВОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТ ПРИВОЗИТ НА СЕССИЮ!

Перевод на следующий курс осуществляется заведующей заочным отделением при полном выполнении студентом учебного плана за текущий учебный год. Для студентов внебюджетной формы обучения условием перевода на следующий курс является также полная оплата за обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ СЕССИЮ		
Предмет	Форма контроля	Домашняя контрольная работа
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Физическая культура	ДЗ	1д.
Профессиональные модули		
ПМ.01 Технологическая деятельность		
Библиографоведение	---	1д.
Библиографическая работа библиотеки	Зачет	2д.
Краеведческая библиография	---	1д.
Библиотечные фонды	ДЗ	2д.
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность		
Экономика и менеджмент библиотечного дела	--	2д.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	---	1д.
Этика и психология профессиональной деятельности	ДЗ	---
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность		
Основы ораторского искусства	ДЗ	----
ПМ.04 Информационная деятельность		
Информационные технологии в библиотечной деятельности	ДЗ	

«Физическая культура»

Примерный вопросы к зачету:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие основные физические качества необходимы в подготовке студентов конкретно избранной специальности в области культуры?
3. Назвать основные виды спорта, которые возможно максимально трансформировать в профессиональную деятельность студента.
4. Какими физическими упражнениями можно улучшить общую работоспособность человека?
5. Какой регламент времени в недельном режиме необходим для занятий физической, культурной для достижения положительного результата?
6. Какой температурный режим при занятиях на свежем воздухе наиболее благоприятен в летний и зимний период?
7. С какой целью необходим замер пульса до занятий физическими упражнениями и после их прекращения?
8. Какие физические упражнения необходимо применять в заключительной части занятий?
9. Как определить уровень значительного вымывания солей из организма при потоотделении и какие меры необходимо принять для их пополнения?
10. Какое количество поваренной соли необходимо организму в условиях спортивных нагрузок?
11. Какое воздействие оказывает системное применение кофе в качестве стимулирующего напитка при выступлениях в спортивных соревнованиях?
12. Назвать основные профилактические средства остеопороза контексте с физическими упражнениями.
13. Почему не рекомендуется делать резкую остановку после бега?
14. Назвать основные методы оказания доврачебной помощи при обморочном состоянии.

15. Какими продуктами питания можно компенсировать расход калия в организме при интенсивных физических нагрузках в соревновательном периоде?
16. Назвать основные типы телосложений человека и коррективные формы физических упражнений, которые могут быть применены согласно их типам.
17. В чем отличие силовых и скоростно-силовых физических упражнений?
18. Возникающие головокружения во время выполнения дыхательной гимнастики это признак правильного выполнения упражнений или недостаток подготовки организма к нагрузкам?
19. Что такое активный отдых и его физиологическое воздействие на организме?
20. Как воздействует переизбыток кислорода в организме при выполнении дыхательных упражнений и как избежать этого состояния?
21. В чем заключается стратегическая перспектива выбора вида спорта, который бы мог сопровождать вас по жизни?
22. Составить комплекс упражнений по П.П.Ф.П.

Современная концепция здоровья студента в контексте значения физической культуры в его профессиональном значении

Домашняя контрольная работа

Студент должен

Знать:

- Что такое физическая культура;
- Что такое физическое воспитание;
- Здоровье образующие основы физической культуры;
- Структуру здоровь образующих основ физической культуры;
- Дать развернутый теоретический анализ данным основам;
- Составить комплексный план самостоятельных занятий физической культуры.

Уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья согласно составленному комплексному плану;

- Выполнить самостоятельную контрольную работу.

Требования к выполнению контрольной работы:

1. Общий объем работы должен составлять 12 страниц ученической тетради.
2. В ней четко и последовательно должен быть отражен лекционный материал.
3. Сделаны выводы согласно плана лекционного материала.

Использованные литературные источники должны быть не ранее 2011 года.

«Библиографоведение»

Домашняя контрольная работа

Вариант № 1

Основные источники библиографии социально – экономической литературы, их использование в библиотеке. Информационные ресурсы по экономике.

Особенности ресурсов и информационных потребностей. Издательства и издающие организации. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы экономики. Периодические издания. Базы данных оперативной информации. Справочные издания и фактографические базы данных. Библиографические ресурсы. Текущие библиографические указатели и базы данных. Ретроспективные библиографические указатели.

Вариант № 2

Основные источники библиографии социально – экономической литературы, их использование в библиотеке.

Информационные ресурсы в области права. Особенности и разновидности правовой информации. Публичные центры правовой информации. Издание и распространение правовой информации. Справочные правовые системы. Библиографические ресурсы в области права. Текущие библиографические указатели и базы данных. Ретроспективные библиографические указатели.

Вариант № 3

Основные источники библиографии социально – экономической литературы, их использование в библиотеке.

Информационные ресурсы по истории. Документальные полнотекстовые информационные ресурсы по истории (научная, научно–популярные издания, учебники и учебные пособия, справочная литература, периодические издания). Издательства педагогической литературы. Библиографические (документографические) ресурсы истории. Текущие библиографические указатели и базы данных. Ретроспективные библиографические указатели. Специфические ИР по истории.

Вариант № 4

Основные источники библиографии социально – экономической литературы, их использование в библиотеке.

Информационные ресурсы педагогики. Документальные полнотекстовые информационные ресурсы по истории (научная, научно–популярные издания, учебники и учебные пособия, справочная литература, периодические издания). Издательства педагогической литературы. Библиотеки педагогической литературы (Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. К. Д. Ушинского Российской академии образования, Российская государственная детская библиотека (РГДБ), Российская государственная библиотека для молодежи и др.) Библиографические ресурсы педагогики. Текущие библиографические указатели и базы данных. Ретроспективные библиографические указатели.

Вариант № 5

Основные источники библиографии художественной литературы, их использование в библиотеке.

Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Предметное поле отрасли и особенности информационных ресурсов. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы. Типологическая и содержательная характеристики документального потока. Периодические и продолжающиеся издания. Справочные издания и фактографические базы данных. Издательства и издающие организации. Полнотекстовые базы данных («Библиотека Максима Мошкова», Русская виртуальная

библиотека («РВБ»), «Электронный лабиринт» и др.). Библиографические ресурсы. Общая характеристика. (Текущая библиографическая информация. Ретроспективные библиографические пособия.)

Вариант № 6

Основные источники библиографии литературы по искусству, их использование в библиотеке.

Информационные ресурсы в сфере искусства. Особенности ИР сферы искусства. Издательства и издающие организации. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы. Периодические издания. Справочные издания. Библиографические ресурсы. (Система текущих библиографических изданий по искусству. Ретроспективные библиографические пособия)

Вариант № 7

Основные источники библиографии естествознания и техники, их использование в библиотеке.

Федеральные органы НТИ (ВИНИТИ, ВНТИЦентр). Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Издающие организации. Особенности создания и распространения. Информационные ресурсы федеральных органов НТИ и научно-технических библиотек (Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИ-Центр),

Вариант № 8

Основные источники библиографии естествознания и техники, их использование в библиотеке.

Федеральные органы НТИ (ГПНТБ РФ, ГПНТБ СО РАН). Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Издающие организации. Особенности создания и распространения. Информационные ресурсы федеральных органов НТИ и научно-технических библиотек (ГПНТБ РФ, ГПНТБ со РАН).

Вариант № 9

Основные источники библиографии естествознания и техники, их использование в библиотеке.

Федеральные органы НТИ (ГЦНМБ, ЦНСХБ РАСХН). Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Издающие организации. Особенности создания и распространения. Информационные ресурсы (ГЦНМБ, ЦНСХБ РАСХН).

Вариант № 10

Основные источники библиографии естествознания и техники, их использование в библиотеке.

Библиотеки системы РАН (БАН, БЕН). Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Издающие организации. Особенности создания и распространения. Информационные ресурсы БАН, БЕН

Литература

1. Давыдова, М.И. Литературная библиография [Текст] / М.И. Давыдова. - М.: Либерия -БИБИНФОРМ, 2005. – 96с.
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение [Текст]: учеб. / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. - 288с. - (Библиотека).
3. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст]: учеб. / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2003. - 304с.
4. Кожевникова Л.А. Экономические ресурсы научных библиотек [Текст] /Л.А. Кожевникова. - М.: Либерия-БИБИНФОРМ, 2006. – 190 с.
5. Рыбина Е.Ф. Библиография для детей и юношества [Текст]: учеб. пособие / Е.Ф. Рыбина. - М.: Либерия, 2004. - (Библиотекарь и время)
6. 19. Справочник библиотекаря [Текст] / ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Профессия, 2010. - 640с. - (Библиотека)
7. Справочник библиографа [Текст] / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. - СПб: Профессия, 2006. - 560с. - (Библиотека)
8. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст]: Справочник.- М.: Либерия-Бибинформ, 2009.

9. Фокеев, В.А. Библиография: теоретико - методологические основания [Текст]: учеб. пособие / В.А. Фокеев. – СПб.: Профессия, 2006.– 350 с.
10. Грузинова, Л.Б. Рекомендательные информационно - библиографические ресурсы для детей и юношества [Текст]/Л.Б.Грузинова, А.В. Митрофанова // Библиография. –2005. - №5. – С. 48-63.
11. Давыдова, М.И. Есть такая библиография [Текст]/М.И.Давыдова// Библиография. –2005. - №6. – С. 40-42.
12. Использование электронных библиографических ресурсов в справочно-библиографическом обслуживании [Текст]//Новая библиотека. – 2005. - №4. – С.14-15.
13. Кочукова, Е.В. Библиотека по естественным наукам РАН: вчера, сегодня, завтра [Текст] / Е.В. Кочукова, О.В. Павлова// Библиография. – 2010. – № 3.- С. 11 – 21.
14. Миронов, К.С. Библиографическое обеспечение местного самоуправления [Текст] / К.С. Миронов // Библиография. – 2006. – 35. – С. 97-98.
15. Перегоедова, Н.В. Направления модернизации работы ГПНТБ СО РАН в помощь сибирской науке [Текст] / Н.В. Перегоедова, Т.В. Бусыгина // Библиография. – 2010. –№ 5.- С. 35 – 42.

Электронные ресурсы:

Федеральные библиотеки

1. Библиотека по естественным наукам (БЕН) РАН

Сайт: <http://www.benran.ru/>

2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им.М.И.Рудомино (ВГБИЛ) Сайт: <http://www.libfl.ru/>

3. Государственная научная педагогическая библиотека им.К.Д.Ушинского РАО (ГНПБ РАО) Сайт: <http://new.gnpbu.ru>

4. Государственная общественно-политическая библиотека (ГОПБ) Сайт: <http://www.gopb.ru/>

5. Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) Сайт: <http://www.shpl.ru>

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)
Сайт: <http://www.gpntb.ru/>
 7. Российская государственная библиотека (РГБ) Сайт: <http://www.rsl.ru/>
 8. Российская государственная библиотека для молодежи Сайт:
<http://www.rgub.ru/>
 9. Российская государственная библиотека для слепых (РГБ для слепых)
Сайт: <http://www.rgbs.ru/>
 10. Российская государственная библиотека искусств (РГБИ) Сайт:
<http://www.liart.ru/44>
 11. Российская государственная детская библиотека (РГДБ) Сайт:
<http://www.rgdb.ru/>
 12. Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М.Сеченова
(ЦНМБ) Сайт: <http://www.scsml.rssi.ru/>
 13. Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архи-
тектуре (ЦНТБ СиА) Сайт: <http://www.cntb-sa.ru/>
 14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина Сайт: <http://www.prlib.ru>
 15. Российская национальная библиотека (РНБ) Сайт: <http://www.nlr.ru/>
- Библиотеки органов государственной власти

1. Библиотека Администрации Президента Российской Федерации Сайт:
<http://lib.adm.gov.ru/>

2. Парламентская библиотека Российской Федерации Сайт:
<http://parlib.duma.gov.ru/>

Электронные библиотеки

Юриспруденция / право

«Консультант Плюс» (АО «Консультант Плюс»); <http://www.consultant.ru/>

ГАРАНТ (НПП Гарант-Сервис»); <http://www.garant.ru/>

«Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЮСИС (Юридическая Справочно-Информационная Система) (фирма «Ин-
тралекс») <http://www.usis.narod.ru>

«Референт» (ЗАО «Референт-Сервис»);

«Юридический Мир» (издательство «Дело и право»);
«Ваше право» и «Юрисконсульт» (фирма «Информационные системы и технологии») и др.

<http://tarasei.narod.ru/uchebniki.htm> — Правовая библиотека пособия, лекции по юриспруденции.

Педагогика

«Эйдос» (<http://www.eidos.ru>);

«Еженедельный педсовет» (<http://school-sector.relam.ru/efim/pedsovet/>) и др.

Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. К. Д. Ушинского Российской академии образования

Внешкольник — <http://dod.miem.edu.ru/VNSH/>

Воспитание и дополнительное образование — <http://www.edu.nsu.ru/vospitanie>

Высшее образование в России — <http://www.informika.ru/text/magaz/higher/>

Директор школы — <http://www.direktor.ru/products/direktor/>

ИМИДЖ — <http://www.edu.nsu.ru/image/>

КЛАССный журнал — <http://www.informika.ru/text/magaz/klass/>

Начальная школа — <http://www.openworld.ru/school/>

Новая еврейская школа — <http://www.ort.spb.ru/nesh/45>

Образование в документах — <http://www.informika.ru/text/magaz/educom/>

Педагог — <http://bspu.secna.ru/Journal/pedagog/>

Педагогические и информационные технологии в образовании
<http://scholar.urs.ac.ru/Teachers/methodics/>

Профессиональное образование —

http://www.kcn.ru/tatjru/science/ispo_rao/

Родительское собрание — <http://rodsobr.narod.ru/>

Сибирский учитель — <http://www.edu.nsu.ru/-su/>

Соросовский Образовательный Журнал — <http://www.issep.rssi.ru/>

Учитель — <http://www.ychitel.com/>

Школьный калейдоскоп — <http://scholar.urs.ac.ru/kalei/>

«Школьный вестник» — <http://www.schoolvestnik.ru/>

Этическое воспитание — <http://etika.narod.ru> и др.

Военное дело

Энциклопедия вооружений <http://nuclear.da.ru/>.

Русская Военная Зона <http://www.battlefield.ru/>

Achtung Panzer <http://achtungpanzer.bos.ru/>

Российский Флот Russian Navy <http://www.navy.ru/>

Военно-морская коллекция <http://vmk.vif2.ru/>

Художественная литература / литературоведение

«Журнальный зал» (<http://magazines.russ.ru/>) размещенная на сайте «Всероссийского мемориального музея - заповедника В. М. Шукшина» (<http://wzmo.shukshin.museum.ru/>)

Библиотека Максима Мошкова» www.lib.ru).

Русская виртуальная библиотека («РВБ») (<http://rvb.ru:8080/about/general.htm>

«Электронный лабиринт»

«Современная русская литература с Вячеславом Курицыным»

(<http://www.guelman.ru/Slavd>

«Сетевая словесность» (<http://www.litera.ru/slova>).

<http://www.zamb.db.irex.ru>

www.nabokov.spb.ru

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Публичная электронная библиотека Е. Пескина

<http://www.online.ru/sp/eel/russian/> или <http://publiclibrary.narod.ru>

Библиотека ВАГРИУСА <http://www.vagrius.com/library>

Большая Одесская библиотека <http://virtlib.odessa.net/>

Русская литература в Интернете www.jrneds-partnees.org/lit

Библиотека Морра <http://www.chat.ru/-libмор>

Электронные библиотеки художественной литературы

Русская литература on-line <http://www.namdar.dircon.co.uk/>

Классическая русская поэзия и проза.

«Библиотека магистра» <http://www.magister.msk.ru/library/>

Русская классика, современная фантастика и материалы по истории.
Библиотека Немого <http://www.om-express.m/-nem/bibl.htm>
Некоторое количество русской и переводной художественной литературы.
Современная иностранная литература в новых переводах.
Неторопливое общение <http://heart-to-heart.hobby.ru/index.htm>
Стихи и проза современных авторов
Библиотека Бестиария <http://bestiarius.hobby.ru/biblioteka.htm>
Небольшая коллекция прозы, поэзии и знаменитая кулинарная книга Елены Молоховец.
Серебряного века силуэт... www.silveragesru
Литературно-художественные и публицистические тексты указанного периода. Russian Gothic Page <http://literature.gothic.ru/>
Готика в произведениях классиков, современных писателей и начинающих литераторов.
Art of War <http://www.artofwar.spb.ru/>
Библиотека IP-клуба <http://wuiw.ipclub.ru/biblio>
Проза и стихи молодых литераторов.
Литература на иврите в русских переводах <http://www.macha>
Произведения современных израильских писателей.
Литературные страницы on-line <http://ak.csp.mplik.ru>
Небольшая коллекция произведений русских классиков и современных писателей.
Интернет-библиотека Алексея Комарова <http://ilibrary.ru>
<http://pergam.chat.ru> /-Библиотека античных текстов. Биографии античных авторов.
<http://www.slovesnik.ru/>-«Словесник». Еженедельное Интернет-издание для студентов, преподавателей и просто любителей словесности (тексты, биографический материал, литературоведение, тесты)
<http://www.rvb.ru/> — Русская виртуальная библиотека
Естественнонаучные библиотеки:

<http://www.ecoline.ru/books/> -Библиотека «Эколайн»
<http://www.kirensky.iv/libr/> - Институт физики им. Л. В. Киренского
<http://www.chem.msu.ru/rus/elbibch.html> - CHEMNET
<http://medicine.itl.net.ua/index.html> - Электронная медицинская библиотека
издательства «Медицина»
<http://www.infamed.com/> —ИНФАМЕД
Гуманитарные науки
<http://www.hist.msu.ru/ER/> —Историческая библиотека
<http://www.countries.ru/> —Библиотека по страноведению
<http://www.countnes.ru/library.htm> — Библиотека по культуроведению
<http://www.auditorium.ru/> —Образовательный портал AUDITORIUM
<http://www.inozemtsev.ru/> —Библиотека экономической литературы
Филологические библиотеки:
<http://www.philology.ru/> —Филологический портал
Энциклопедии:
<http://www.encyclopedia.ru/> — Мир энциклопедий.
<http://www.rubr.ru/> — «Рубрикон».
<http://mega.km.ru/> —Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия

«Библиографическая работа библиотеки»

Контрольная работа № 1

Задание: проанализировать библиографическую работу конкретной библиотеки.

Успешное выполнение задания зависит от того, насколько серьезно студенты владеют теоретическим материалом, сумеют критически отнестись к анализу библиографической работы, насколько правильными будут выводы и предложения, способствующие улучшению этой работы в будущем. Основой для таких выводов должны являться наблюдения за читателями, изучение эффективности использования СБА, различных форм и методов библиографической работы.

Анализируя библиографическую работу, нецелесообразно ограничи-

ваться формальными ответами на поставленные вопросы. Следует излагать материал последовательно, подкрепляя положения конкретными примерами из практической работы.

1. СБА (справочно-библиографический аппарат)

1. Какие каталоги имеются в библиотеке? Как они используются в библиографической работе и работе с читателями? Имеется ли центральный каталог и какова его роль в работе библиотеки?

2. Какие библиографические картотеки ведутся в библиотеке? Их роль в рекомендации литературы и в библиографической работе.

3. Часто ли используются каталоги и картотеки самими читателями?

4. Фонд справочных и библиографических изданий:

Какие справочные издания имеются в библиотеке? Приведите примеры наиболее важных из них.

Какие официальные периодические издания выписывает библиотека?

Что предпринимает библиотека для того, чтобы заполнить имеющиеся пробелы в фонде справочных и библиографических изданий? Составляет ли она рекомендательные списки, индивидуальные и групповые планы чтения, краткие списки-закладки и др.? Приведите примеры.

2. Справочно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки

Как организовано справочно-библиографическое обслуживание:

1. Какие группы читателей чаще всего обращаются с запросам?

2. Поступают ли запросы от предприятий и организаций?

3. Часто ли выполняются справки по запросам читателей данной библиотеки?

4. Сколько было выполнено справок в прошлом году и с начала текущего года?

5. Какова тематика запросов?

6. Как организован учет выполнения справок? Приведите форму учета и примеры выполненных справок.

3. Роль устных библиографических обзоров в рекламе литературы:

1. Виды, применяемая тематика библиографических обзоров, проводимых библиотекой.

2. Используются ли технические средства?

3. Какова эффективность библиографических обзоров? Приведите примеры.

4. Формирование информационной культуры читателей

1. Как организована работа по формированию информационной культуры читателей на абонементе и в читальном зале:

- Какие индивидуальные и групповые беседы и консультации проводятся по использованию каталогов и картотек, справочных и библиографических изданий? Приведите примеры.

- Какие наглядные формы используются для распространения библиографических знаний среди читателей (выставки, стенды, плакаты, демонстрация библиографических изданий на тематических книжных выставках, подборки рекомендательных пособий).

2. Проводит ли библиотека занятия по основам библиографии? Где, с какими группами читателей, и по какой программе?

3. Какие мероприятия проводит библиотека по формированию информационной культуры, кроме названных выше («Вечера книги», лекции, экскурсии, викторины и т.п.). Приложить разработку библиографической викторины.

4. Какие мероприятия планируются библиотекой в текущем году для совершенствования информационной культуры читателей библиотеки?

Общие выводы, замечания и предложения по состоянию и улучшению библиографической работы библиотеки. Необходимо рассказать о планировании и учете библиографической работы. Приложить копию плана библиографического обслуживания в ЦБС.

Контрольная работа № 2

по дисциплине «Библиографическая работа библиотеки»

Задание: подготовить устный обзор литературы. В контрольной работе представить его письменный вариант. Подготовленные самостоятельно обзоры заслушиваются и анализируются на уроке. На один из обзоров,

заслушанных на уроке, составляется рецензия по нижеприведенному плану. Основные критерии оценки качества устного обзора, содержащиеся в плане, должны быть учтены при подготовке собственного обзора.

План рецензии на устный обзор литературы

1. Тема обзора, ее актуальность.
2. Целевое и читательское назначение библиографического обзора.
3. Отбор материалов (соответствие теме и назначению обзора).
4. Характеристика материалов в обзоре (сведения о произведениях и авторах, полнота раскрытия содержания, качество отрывков, иллюстрирующих содержание и особенности творческой манеры, стиля автора).
5. Методические приемы, используемые составителем для достижения связности, целостности повествования о произведениях.
6. Структура обзора (вступление, его содержание; основная часть, связь между характеристиками произведений; заключение, его содержание).
7. Продолжительность устного обзора.
8. Проведение устного библиографического обзора (манера держаться, культура речи, эмоциональность рассказа, выразительность чтения отрывков, культура чтения - использование записей, закладок в книгах и журналах, библиографическая культура - сообщение основных библиографических сведений, демонстрирование книг и журналов).
9. Общие выводы о качестве проведенного обзора (соответствие методическим требованиям, готовность к выступлению перед читателями).

Технология подготовки устного обзора литературы:

- Выбор и изучение темы;
- Выявление документов;
- Изучение и отбор документов, определение читательского адреса;
- Группировка произведений в обзоре;
- Составление плана обзора;
- Составление характеристики документов, определение отрывков тек-

ста для цитирования;

- Литературная обработка текста обзора.

Список основной рекомендуемой литературы

1. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: учебник для средних профессиональных учебных заведений / Г.Н. Диомидова. - СПб.: Профессия, 2002. - 288с. - (Серия «Библиотека»).
2. Диомидова Г.Н. Библиография: общий курс / Г.Н. Диомидова.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжная палата, 1991. -240с.
3. Справочник библиографа / Науч. ред. А.н. Ванеев, В.А. Минкина. - СПб.: Профессия, все издания (Серия «Библиотека»).
4. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учебник / Ред. ОЛ. Коршунов. - М.: Книжная палата, 1990.-С.95-134
5. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учеб.1 Коготков Д. Я.; под общ. ред. д-ра пед. наук ОЛ.Коршунова.-СПб.: Профессия, 2003.- 304 с.
6. Общее библиографоведение в схемах и таблицах: Сб./Сост. Шишмарева Е.А.; ГОУ СПО Чит. обл. уч - ще культуры - Чита, 2006.- 47 с.

«Краеведческая библиография»

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Задание 1. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки (КСБА)

Вопросы к заданию:

- 1) Основные свойства и общая структура КСБА.
- 2) Система каталогов и картотек, их характеристика.
- 3) Состав и принципы организации КСБА в централизованных библиотечных системах.

Литература:

1. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учеб. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Н.Н.Щербы. – М., 1989. – С. 162-177

2. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: Учебник. – СПб., 2002. – С. 208-209

Практическое задание: составить один раздел краеведческой картотеки на выбор (Край в целом. История края. Природа. Природные ресурсы. Экономика края. Экология. Здоровоохранение. Медицина и т.д.).

Выделить рубрики, подрубрики. Включить 20-25 названий.

Методику составления см. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: учебник. – СПб., 2002. – С. 208-209.

Задание 2. Методика краеведческого справочно-библиографического обслуживания

В работе раскрыть общую характеристику краеведческого СБО, типы справок и методы их выполнения.

Литература:

1. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учеб. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Н.Н.Щербы. – М., 1989. – С. 178-185.

Задание 3. Краеведческая литература

Вопросы к заданию:

- 1) Понятие «краеведческая литература» и «краеведческий документ».
- 2) Важнейшие виды дореволюционных краеведческих изданий.

Литература:

1. Михлина И.И. Теоретические вопросы краеведческой библиографии / И.И.Михлина // Библиография. – 2003. - № 3. – С. 3-11
2. Михлина И.И. Основные понятия краеведческой библиографии: учеб.-метод. пособие. – Вып. 1. – М., 2002. – С. 19-28
3. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учеб. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Н.Н.Щербы– М., 1989. – С. 18-34

Вариант 2

Задание 1. Краеведческие библиографические пособия и указатели местной печати

Вопросы к заданию:

- 1) Современная модель системы краеведческих библиографических пособий (КБП).
- 2) Подсистема научно-вспомогательных КБП. Основные типы пособий.
- 3) Подсистема рекомендательных КБП. Виды пособий, их использование.
- 4) Указатели местной печати.
- 5) Электронные формы краеведческих пособий.

Литература:

1. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: Учебник.–СПб., 2002. – С. 94-108.
2. Справочник библиографа/Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб., 2002. – С. 380-392.
3. Протопопова, Е. Краеведческая библиография: традиционная и новые формы представления //Б-ка. – 2000. - № 7. – С. 33-35.
4. Гридчина Ю. Календари знаменательных и памятных дат: электронная форма / Ю.Гридчина //Мир библиографии. – 1998. - № 1. – С. 54-56.
5. Перегоедова Н.М. Краеведческие базы данных Сибири и Дальнего Востока / Н.М. Перегоедова //Мир библиографии. –2001. - № 4. – С. 7-10.

Задание 2. Методика библиографирования краеведческой литературы

В работе раскрыть особенности каждого из этапов составления библиографических пособий с указанием специфики краеведческого библиографирования.

Литература:

1. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учебник. – М., 1989. – С. 133-161.

Практическое задание: Подготовить библиографический дайджест на основе статей по вопросам библиотечного краеведения.

Методики составления дайджеста см. Справочник библиографа/Науч. ред.А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб, 2002. – С. 376-377.

Задание 3. Краеведческое библиографическое информирование

Вопросы к заданию:

- 1) Общая характеристика краеведческого библиографического информирования в библиотеке.
- 2) Массовые формы краеведческого библиографического информирования.
- 3) Групповое и индивидуальное краеведческое библиографическое информирование.

Литература:

1. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учебник. – М., 1989. – С. 185-191.

«БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ»

Примерные вопросы к зачету

1. Библиотечный фонд. Функции. Свойства. Основные процессы формирования.
2. Моделирование библиотечного фонда.
3. Изучение библиотечного фонда.
4. Принципы и задачи комплектования библиотечного фонда.
5. Виды комплектования библиотечного фонда.
6. Источники комплектования библиотек России.
7. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда.
8. Порядок приема новых поступлений в фонд библиотеки.
9. Техническая обработка документов. Определение авторских знаков. Шифр документа.
10. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Виды расстановок.
11. Особенности организации открытого доступа к книжным фондам.
12. Расстановка фонда в детской библиотеке.
13. Учет библиотечного фонда. Значение. Задачи. Требования.
14. Виды, формы, единицы учета библиотечного фонда.
15. Суммарный учет поступающих документов.
16. Индивидуальный учет книг и брошюр.
17. Учет поступающих журналов.
18. Учет других видов документов.

19. Причины выбытия документов из фондов библиотеки.
20. Учет выбывших документов из фондов библиотеки.
21. Учет документов, принятых от читателей взамен утерянных.
22. Подведение итогов движения библиотечного фонда.
23. Особенности учета библиотечного фонда в библиотеках-филиалах ЦБС.
24. Проверка библиотечного фонда.
25. Сдача и прием библиотечного фонда.
26. Управление библиотечным фондом.

Литература

1. ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика//Стандарты по библиотечной информационной деятельности. -СП.б.,2003. -с.191-200.
2. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фондов документов. Каталогизация: термины и определения//Стандарты по библиотечной информационной деятельности. -СП.б.,2003. - С.344-381.
3. Инструкция об учете библиотечного фонда: Утв. приказом М-ва культуры РФ № 590 от 02.12.98 // Б-ка и закон. – М., 1998. – Вып. 5. – С. 242-266.
4. Митрофанова, С.В. Учет библиотечных фондов: метод, пособие / С.В. Митрофанова. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 159 с. – (Современная библиотека: вып. 21).
5. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон РФ. Принят Гос. думой 24 ноября 1994 г. – Любое издание.
6. Организация открытого доступа к библиотечному фонду. -Белгород,2009.
7. Петрова,Т.А. Библиотечный фонд /Т.А.Петрова.-М.,2007.-192с.
8. Столяров,Ю.Н. Библиотечные фонды для детей/ Ю.Н.Столяров и др.-М: Школьная библиотека, 2005.-243с.
9. Терешин, В.И. Библиотечный фонд: учеб, пособие/В.И. Терешин. – 2-е изд., испр, и доп. – М.: Профиздат, 2002. – 175 с.
- 10.Хавкина, Л.Б. Таблицы авторских знаков: Двоичные: практ. пособие для библиотекарей /Л.Б. Хавкина; под. Ред. Ю.Н. Столярова.– 25-е изд.–М.: Либеря, 1982. – 24 с.

Домашняя контрольная работа №1

Вариант 1

1. Библиотечные фонды. Состав. Функции. Свойства. Основные процессы формирования.
2. Определите авторские знаки:

1. Воды Нарына	16. Шульц М.В.
2. Борин А.	17. Ябс Г.
3. Вангер А.	18. Белль Г.
4. Чайковский А.	19. Грегор М.
5. Ариф М.	20. Рихтер П.
6. Весенний дождь.	21. Шалюк П.
7. Вургун С.	22. Зергес А.
8. От подполья до звезд	23. Панкратова Л.Г.
9. Непомнящий Л.Г.	24. Экономический анализ
10. Обломиевский М.	25. Ламыкин
11. Основные течения американской мысли.	26. Ломовская
12. История зарубежной литературы	27. Масталыгина
13. Рахманинов С.	28. Иноземцев
14. Рзаев Г.	29. Общий кризис капитализма и внешняя политика
15. Шмаль Р.	30. План счетов бухгалтерского учета

Вариант №2

1. Моделирование библиотечного фонда. Понятие. Значение. Виды моделей.
2. Определите авторские знаки:
 1. Бородулин П.Р.
 2. Братская дружба.
 3. Брутенц М.И.
 4. Васильев А.И.
 5. Станюкович К.П.
 6. Кьюсак А.Р.
 7. Лаврецкий В.И.
 8. Латова Р.Н.
 16. Планирование.
 17. Подольный А.М.
 18. Рыбаков А.Н.
 19. Сбитнев М.Л.
 20. Кисин Г.О.
 21. Кобо Р.Г
 22. Кржижановский Г.М.
 23. Грибов Г.Н.

9. Леви М.С.
- 10.Лященко Р.Б.
- 11.Мусатов П.Н.
- 12.Малвихил С.Р.
- 13.Муцинов М.И.
- 14.Новеллы и повести.
- 15.Медрессе любви.

24. Кузнецов А.М.
25. Граница на замке.
26. Грумушкин А.Р.
27. Илатовская С.А.
28. Казакевич Э.Г.
29. Грибанов С.П.
30. Давыдов С.Р.

Вариант №3

1. Изучение библиотечного фонда. Цели и методы.
2. Определите авторские знаки:
 1. Дойль Б.
 2. Евгунова Т.
 3. Довыдова Р.
 4. Григорьева Т.
 5. Джапоридзе Н.
 6. Соловьев С.
 7. Канаев Р.
 8. Кузьминская С.
 9. Мельденсон А.
 - 10.Зарубежные писатели.
 - 11.Патриотка.
 - 12.Таврический сад.
 - 13.Гачев А.
 14. Янкелевич И.
 15. Бондарь Т.
 16. Кораблев С.
 17. Активизация.
 18. Иванов Б.
 19. Зельдович Р.
 20. Коловский А.
 21. Лажицкий Я.
 22. Стома П.
 23. Маликонян М.
 24. Парсаданьян Г.
 25. Лис и мышонок.
 26. Залыгин А.
 27. Жуковский К.
 28. Ефремов А.
 29. Жданов Т.
 30. Жернаков С.

Вариант №4

- 1.Принципы и задачи комплектования библиотечного фонда.
- 2.Определите авторские знаки:
 1. Сиротина Г.
 2. С пером.
 16. Наши знатны земляки.
 17. Неженщина.

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 3. Степанов Г. | 18. Задонский Р. |
| 4. Творчество Л.Н. Толстого. | 19. Жданов Н. |
| 5. Зульфия. | 20. Жигжитов Л. |
| 6. Кимонко Д. | 22. Черногуз З. |
| 7. Гулям Х. | 21. Шахнюк Е. |
| 8. Туркменский юмор. | 23. Хоменко Д. |
| 9. Шабенде. | 24. Труд. |
| 10. Эсенорв А. | 25. Франко И. |
| 11. Ялканов С. | 26. Угляренко Л. |
| 12. Могилевская И. | 27. Бельский С. |
| 13. Мкртчян Г. | 28. Гречнев А. |
| 14. Межелайтис Э.Б. | 29. Гольц Т. |
| 15. Караваяев Н. | 30. Грудев Л. |

Вариант № 5

1. Виды комплектования библиотечного фонда. Отбор документов в фонд.
2. определите авторские знаки:

1. Современный русский язык.	16. Тарасов А.
2. Спринчак Я.	17. Мезенцев Л.
3. Сравнительная грамматика русского и туркменского языков.	18. Наш край в поэзии.
4. Хавин Г.	19. Островский Н.
5. Хавронина Т.	20. Оганисян Э.
6. Чехов А.П.	21. Пушкинский заповедник
7. Чонбашев Р.	22. Рассадин Ж.
8. Шанский В.	23. Прянишников.
9. Агаян Л.	24. Пухов О.
10. Азимов Р.	25. серофимович А.С.
11. Башкирская диалектология.	26. Авдышев С.
12. Базылко П.	27. Тендряков В.
13. Русская литература XX века.	28. Ников А.

14. Рымашевский А.

29. Гаевский М.

15. Творчество Л.Н. Толстого.

30. Агеев С.

Вариант № 6

1. Источники комплектования библиотек России.

2. Определите авторские знаки:

1. Пережитки прошлого.

16. В мире интересного.

2. Фаиг Н.

17. Бейкеман Г.

3. Рахманов К.

18. Фрадкин Е.

4. Курбанов А.

19. Толстой Л.Н.

5. Мусабеков Р.

20. Собрание произведений

6. Ибрагимов Р

21. Южелевская Б.

7. Джумаев С.

22. Петрова С.

8. Салчак О.

23. Чанка Л.

9. Сборник диктантов.

24. Хруксин Г.

10. Герои бессмертны.

25. Фатулаев С.

11. Марков Г.

26. Шолом - Алейхем.

12. Монов А.

27. Фаликман О.

13. УльфатД.

28. Гамзатов М.

14. Усман Л.

29. Джафаров А.

15. Гашпар Д.

30. Зульфугаров С.

Вариант №7

1. Планирование комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда.

2. Определите авторские знаки:

1. Ивченко Р.Г.

16. Калинин О.Л.

2. Крутил ин Г.Н.

17. Харитончук В.Н.

3. Лесная почта.

18. Титаренко Л.Д.

4. Пархомов И.В.

19. Александровский В.П.

5. Гамзатов СП.

20. Ануй С.М.

6. Герцен А.И.

21. Круглянский С.М.

7. Малвиллил Ч.И.

8. Бородулин Р.М.

9. Казакевич Э.Г.

10. Грибов А.П.

11. Давыдов И.А.

12. Кржижановский СР.

13. Гости из будущего.

14. Рыбаков А.Н.

15. Кобо П.Р.

22. Яновская И.Р.

23. Бершадский К.Н.

24. Гринюк Н.Т.

25. Рябушкин Г.Р.

26. Апресян Р.Г.

27. Сбойчаков М.И.

28. Хрестоматия.

29. Воспоминания.

30. Шаблиовский М.Р.

Вариант № 8

1. Порядок приема новых поступлений в фонд библиотеки. Техническая обработка документа.

2. Определите авторские знаки:

1. Дубинин Р.М.

2. Дунаевский Ф.В.

3. Зенкевич С.О.

4. Ленин В.И.

5. Власенко П.Р.

6. Кошелев Н.Г.

7. Кривелев Н.Г.

8. Мезенцев П.А.

9. Орловский С.Н.

10. Пришвин Г.М.

11. Слуцкий Ф.Н.

12. Татьяничева Н.Г.

13. Травинский Л.Н.

14. Фомин П.К.

15. Шеболдаев СИ.

16. Андроников С.А.

17. Воскресенская С.А.

18. Детская энциклопедия.

19. Сахнин П.Р.

20. Ермолаев А.М.

21. Остапенко Л.Д.

22. Раевский Д.Л.

23. Руднева И.М.

24. Русские сказки.

25. Михалков С.И.

26. Смит О.Р.

27. Фадеев А.А.

28. Заонский Н.А.

29. Каринти М.Р.

30. Кулинич С.М.

Вариант № 9

1. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Вид расстановок.

2. Определите авторские знаки:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Борзенко Г.А. | 16. Збанский С.П. |
| 2.Симонов А.С. | 17. Козлов А.С. |
| 3.Айвазов П.Р. | 18. Мезенцев А.С. |
| 4.Крутилин Е.В. | 19. Михалков М.И. |
| 5.Миксат К.Н. | 20.Опасный курс. |
| 6. Пархомов А.Н. | 21. Травинский В.Н. |
| 7. Ануй СП. | 22. Ваншенкин В.Н. |
| 8. Серегин В.Н. | 23. Борзенко М.Т. |
| 9. Румянов А.Н. | 24. Платовская Т.М. |
| 10. Полубинский С.Н. | 25. Цветков Т.Л. |
| 11. Дубашинский СР. | 26. Шилейко П.Р. |
| 12. Эренбург Р.М. | 27. Алексеев К.Р. |
| 13. Холопов СА. | 28. Астафьев С.М. |
| 14. Шаблюковский Ч.С. | 29. Зенкевич С.Р. |
| 15. Хедаят С. | 30. Козлов А.Н. |

Вариант №10

1. Особенности организации открытого доступа к книжным фондам.

2. Определите авторские знаки:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Вопросы. | 11. Аграновская М. |
| 2. Бурса. | 12. Закс Л. |
| 3. Архангельский П. | 13. Давтян С. |
| 4. Арбухов А. | 14. Гаврилова Л. |
| 5. История технической книги. | 15. Варис М. |
| 6. Гореславский Е. | 16. Ушаков. |
| 7. Низинский Е. | 17. Вамедова Р. |
| 8. Выхото В. | 18. Жизнь и творчество. |
| 9. Шейман Г. | 19. Игры и праздники. |
| 10. Яковенко Г. | 20. Гончаренко М. |

21. Гори пионерский огонек.
22. Варшавская Р.
22. Преподавание математики в школе.
23. Маврин А.
24. Палей В.
25. Постовская А.
26. Ремизова О.
27. Хоружа В.
28. Худалевич С.
29. Савчук П.

Контрольная работа №2

Вариант № 1

1. Учет библиотечного фонда. Значение. Задачи. Требования.
2. Оформить карточку учета каталога на 10 новых изданий, поступивших в библиотеку.

Вариант № 2

1. Виды, формы, единицы учета библиотечного фонда
2. Составить акт на 10 книг выбывающих из библиотеки по ветхости.

Вариант № 3

1. Суммарный учет поступающих документов.
2. Составить акт на книги поступающих в библиотеку без сопроводительного документа

Вариант № 4

1. Индивидуальный учет книг и брошюр
2. Внести данные о 5 партиях новой литературы поступившей в библиотеку в 1 часть «Книги суммарного учета»

Вариант № 5

1. Прием – сдача фонда при смене заведующего
2. Составить акт на исключение и прием книг взамен утерянных (10 замен)

Вариант № 6

1. Причины выбытия документов из фондов библиотеки
2. Подвести итоги движения фонда в 3-й части «Книги суммарного учета»

Вариант № 7

1. Учет выбывших документов из фондов библиотеки.
2. Заполнить «Журнал регистрации карточек учетного каталога» (10 изданий), проставить инвентарные номера на карточках.

Вариант № 8

1. Учет документов принятых от читателей взамен утерянных

2. Оформить карточку учетного каталога на 10 новых изданий поступивших в библиотеку.

Вариант № 9

1. Особенности учета библиотечного фонда в библиотеках филиалах
2. Оформить «Тетрадь учета книг принятых от читателей взамен утерянных» (10 замен)

Вариант № 10

1. Проверка библиотечного фонда.
2. Заполнить 2-ю часть «Книги суммарного учета» Внести данные о 5 актах на исключение документов из библиотек.

«Экономика и менеджмент библиотечного дела»

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента.

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Формирование концепции библиотечного менеджмента. Современные модели управления. Системный и ситуационный подходы к управлению библиотекой. Общие характеристики библиотеки как организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, структурные подразделения, вертикальное разделение труда. Внутренняя и внешняя среда библиотеки. Их характеристика.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 2

1. Функции и методы библиотечного менеджмента.

Функции менеджмента: определение, значение. Классификация функций по видам управленческой деятельности: учет, анализ, планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование и др. Основные группы методов управления: экономические, административные, социально-психологические. Специфика применения методов в различных ситуациях.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 3

1. Организация и управление библиотечным делом в РФ.

Реорганизация управления библиотечным делом в России, в связи с изменившимися политическими, экономическими и социальными условиями. Современные принципы управления библиотечным делом. Система управления Российским библиотечным делом. Федеральные, территориальные и местные законодательные органы управления библиотечным делом. Исполнительные федеральные, территориальные и местные органы управления библиотечным делом.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 4

1. Роль профессиональных библиотечных обществ и ассоциаций в управлении библиотечным делом.

Профессиональные библиотечные объединения, их роль и функции. Основные задачи и направления деятельности Российской библиотечной ассоциации (РБА). Региональные профессиональные объединения библиотекарей, отраслевые объединения библиотечных учреждений. Развитие взаимодействия профессионального библиотечного сообщества с государственными и местными органами управления.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 5

1. Организационные структуры управления библиотекой.

Задачи и сущность организационных структур управления библиотекой. Типы структур в библиотеке. Применение линейной структуры в библиотеке. Значение линейно-функциональной структуры. Роль отдела кадров, бухгалтерии, административно-хозяйственного и других отделов в линейно-функциональной структу-

ре. Линейно-штабная структура. Коллегиальные органы в линейно-штабной структуре. Адаптивные структуры управления: проектная и матричная.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 6

1. Управленческая деятельность в библиотеке.

Руководитель как работник аппарата управления. Уровни управления: руководители высшего, среднего и низового звена, специфика их управленческой деятельности. Типы руководителей: линейные, функциональные. Управленческий труд. Предмет, средства, результат управленческого труда. Виды умственного труда в управлении коллективом библиотеки. Управленческие решения.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 7

1. Современные требования к профессии и личности руководителя.

Профессиональные и личностные качества руководителя: образованность и профессиональная компетентность, способность к саморазвитию; опыт работы; эмоциональная уравновешенность; наличие гуманистических ценностей и четких позитивных целей; способность созидательно влиять на окружающих; способность к обучению и воспитанию подчиненных; заинтересованность в инновациях; умение формировать трудовые коллективы.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 8

1. Социально-психологические основы управления библиотекой.

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров. Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Групповые нормы и традиции.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 9

1. Методы и стиль руководства

Методы управления. Классификация методов (административные, экономические, социально-психологические). Виды деятельности руководителя: конструктивная, организаторская, коммуникативная. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный; их достоинства и недостатки.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 10

1. Конфликты в библиотечном коллективе.

Психология конфликта. Причины конфликтов. Классификация конфликтов – по длительности протекания, по источнику возникновения, по степени выраженности. Конфликты внутриличностные, межличностные, межгрупповые и др. Управление конфликтами в процессе руководства библиотекой. Методы разрешения конфликтных ситуаций в библиотечном коллективе.

2. Дать характеристику организационной структуры управления библиотекой (на примере конкретной библиотеки).

Литература

1. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход/А.И.Пашин.-М.,2008.-168с.
2. Сулова, И.М. Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности: учеб. пособие /И.М. Сулова.–М.: Профиздат, Изд-во МГУКИ, 2000.–136 с.
3. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности/ И.М.Сулова, В.К.Клюев.-СПб,2009.-600с.
4. Сулова, И.М. Менеджмент в современной библиотеке / И.М. Сулова, В.В. Кармовский. – М.: Либерия, 2004. – 176 с.
5. Сулова, И.М. Основы библиотечного менеджмента: учеб.-практ. пособие / И.М. Сулова. – М.: Либерия, 2000. – 232 с.

6. Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / А. Аверьянов, А. Ванеев, В. Горев и др. – СПб.: Профессия, 2002. – 302 с.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Научная организация труда в библиотеке

Понятие «НОТ в библиотеке». Задачи и основные направления НОТ: размещение библиотечных помещений и рабочих мест, организация личного труда и трудовая дисциплина, разделение труда, нормирование труда. Виды норм: нормы времени, нормы выработки, нормы нагрузки. Нормативный документ: «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках» (от 03.02.1997 г.). Использование «Норм времени» в библиотеках.

2. Вычислить суммарную трудоемкость массовой работы библиотеки, запланированную на текущий год (на основе годового плана).

Трудоемкость рассчитать по формуле $T_n = N_v \times U$

T_n – трудоемкость.

N_v – норма времени.

U – объем работы.

Вариант 2

1. Методическое обеспечение библиотечной деятельности. Методическая работа библиотеки: понятие, содержание и значение. Ведущие направления современной методической деятельности библиотек. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность библиотек. Консультационно-методическая помощь библиотекарям. Инновационная деятельность библиотек. Повышение квалификации и переподготовки библиотечного кадров. Методические службы библиотек и организация их работы.

2. Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров (описание опыта работы конкретной библиотеки, МЦРБ).

Вариант 3

1. Библиотечная статистика

Задачи и назначение библиотечной статистики. Показатели библиотечной статистики. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечных фондов, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров.

2. Вычислить относительные показатели динамики фонда, числа читателей и книговыдачи за пять лет, сделать выводы.

Вариант 4

1. Учет в библиотеке

Виды учета в библиотеке. Взаимосвязь видов учета. Первичный учет как основа библиотечной статистики. ГОСТ Р 7.020-2014 «Библиотечная статистика». Первичные учетные документы. Значение статистического учета. Бухгалтерский учет.

2. Проанализировать соответствие учета обслуживания читателей в библиотеке, где работает студент, ГОСТу Р 7.020-2014 «Библиотечная статистика».

Вариант 5

1. Планирование библиотечной деятельности.

Сущность, значение, задачи планирования. Стратегическое планирование: стратегический план, концепция. Целевые программы как формы перспективного планирования. Текущее планирование: годовой, квартальный, месячные планы работы библиотеки. Методика составления годового плана. Структура плана ЦБС: основные разделы и содержание.

2. Составить план работы библиотеки на месяц текущего года, на основе годового плана работы.

Вариант 6

1. Отчетность библиотеки

Виды годовых отчетов: статистический и информационный. Методика составления статистического отчета (форма 6-НК) и сдачи отчетности. Годовой информационный отчет ЦБС: структура, содержание основных разделов, методика составления.

2. Вычислить показатели интенсивности (средняя читаемость, средняя посещаемость, обращаемость фонда, книгообеспеченность на одного читателя) на основе статистического отчета (форма 6-НК) конкретной библиотеки.

Вариант 7

1. Основы библиотечного маркетинга. Основные понятия, содержание и типы маркетинга. Принципы маркетинга. Функциональные компоненты профильного маркетинга. Маркетинговые коммуникации.

Библиотечная реклама. Основные средства библиотечной рекламы. Маркетинговые исследования.

2. Анализ рекламной деятельности библиотеки, в которой работает студент заочник.

Вариант 8

1. Платные услуги (обслуживание) в библиотеке

Платные услуги (обслуживание) – сверхнормативные итоговые продукты. Классификация платных услуг: библиотечно-информационные, сервисные, консультационные и образовательные, досуговые, издательско-полиграфические и др. Дополнительное платное обслуживание: разноаспектные абонементы.

2. Проанализировать деятельность конкретной библиотеки по предоставлению платных услуг населению. Какие платные услуги (обслуживание) практикуются в библиотеках и какие виды платных услуг являются перспективными.

Вариант 9

1. Управление трудовыми ресурсами

Формирование трудовых ресурсов библиотеки. Подбор и расстановка библиотечных кадров на основе квалификационных требований. Штаты и штатное расписание. Общая характеристика организации оплаты труда библиотечных работников. Материальные формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки: надбавки, доплаты, премии, материальная помощь и пр. Нематериальные формы экономического стимулирования: гибкие графики работы, сокращение рабочего времени, предоставление удлиненного отпуска и др.

2. Формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки (на примере конкретной библиотеки).

Вариант 10

1. Материально-техническая база библиотеки

Элементы материально-технической базы (МТБ) библиотеки: здание, оборудование и интерьер библиотеки; средства транспорта, механизации и автоматизации, компьютерная и оргтехника. Фондовооруженность, фондооснащенность, фондообеспеченность как ведущие показатели МТБ библиотеки. Классификация библиотечных помещений. Требования к библиотечному оборудованию. Требования пожарной безопасности.

2. Характеристика материально-технической базы библиотеки, в которой работает студент-заочник.

Литература

1. Алешин, Л.И. материальная –техническая база библиотек/Л.И. Алешин.- М., 2008.-176с.
2. Ахмадова, Ю.М. Система менеджмента качества библиотеки / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
3. Дригайло, В.Г. Основы научной организации труда в библиотеке/ В.Г.Дригайло. -М., 2005-424с.
4. Балашова, Е.В. Библиотечный дизайн: учеб. пособие/Е.В. Балашова, М.Н. Тищенко, А.Н. Ванеев. – М.: Гардарики, 2004. – 288 с.
5. Библиотечная реклама. Организация рекламной деятельности: метод. пособие /Сост. Ю. Б. Авраева, Д. Ц. Мункуева. – Улан-Удэ, 2003. – 80 с.
6. Борисова, О.О. Библиотечно-библиографическая реклама: учеб.-практ. пособие / О.О. Борисова. – М.: ИПО Профиздат; Изд-во МГУКИ, 2002. –224 с.
7. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности: учеб. пособие / А. Ванеев. – М.: Профиздат, 2000. – 144 с.
8. Ермолаева, М.А. Муниципальная библиотека и местное самоуправление / М.А. Ермолаева, Е.А. Фокеева. – М.: МГУК, 2002.

9. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках: утв. постановлением Мин. труда РФ от 3 февр. 1997 // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 3. – М.: Либеря, 1997. – С. 338-339.
10. О библиотечном деле: Закон РФ утв. 29 декабря 1994 // Справочник библиотекаря. – СПб., 2006. – С. 14-29.
11. Справочник библиотекаря/Под. ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – СПб.: Профессия. 2006. – 496 с.
12. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности / И. М. Сулова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009. – 600 с.
13. Сулова, И. М. Менеджмент в современной библиотеке / И. М. Сулова, В.В, Кармовский. – М.: Изд-во «Либеря», 2004. – 176 с.
14. Сулова, И. М. Практический маркетинг в библиотеках / И.М. Сулова. – М.: Либеря, 2005. – 142 с.
15. Сулова, И. М. Управленческий учет в библиотеке. (Библиотечная статистика: современное состояние, проблемы): учеб. пособие/И. Сулова, Т. Манилова. – М., 2000. – 123 с.
16. Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / Аверьянов А., Ванеев А., Горев В. и др. – СПб.: Изд-во «Профессия», 2002. – 302 с.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

«Юридические правоотношения администрации и сотрудников библиотеки»

Вариант № 1

Библиотекарь муниципальной библиотеки была уволена за систематические нарушения трудовых обязанностей, которое выражалось в том, что она грубила сотрудникам библиотеки, а также грубо вела себя с читателями, о чём директор библиотеки неоднократно её предупреждал.

Законно ли увольнение?

Вариант № 2

Иванова В.К., работник отдела обслуживания центральной библиотеки, обратилась к директору с просьбой разрешить начинать рабочий день на 30 минут

позднее, за счет сокращения обеденного перерыва. Свою просьбу она мотивировала тем, что не успевает с трехлетним ребенком в садик.

Директор библиотеки в просьбе отказал.

Разрешите данную ситуацию с точки зрения закона.

Вариант № 3

В библиотеке проводится сокращение. Работнику, подлежащему увольнению, предложены вакантные должности, от которых он отказался.

Обязан ли работодатель предлагать ему вакантные должности в другой организации?

Вариант № 4

Какие формы участия работников в управлении организацией предусмотрены Трудовым кодексом РФ?

Вариант № 5

В каком порядке осуществляется временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

Вариант № 6

10 июня 2016 г. работнику библиотеки Петровой М.Н. был объявлен выговор за неоднократные опоздания на работу. 1 августа 2016 г. Петрова М.Н. ушла с работы за четыре часа до окончания работы.

Какое дисциплинарное взыскание может наложить на Петрову М.Н. администрация библиотеки?

Вариант № 7

В библиотеке работают работники, являющиеся пенсионерами по возрасту. Имеет ли право работодатель заключить с ним срочный трудовой договор?

Вариант № 8

Работник библиотеки подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Имеет ли право он отозвать заявление, если приказ о его увольнении издан, а срок предупреждения об увольнении не истек?

Вариант № 9

Работнику библиотеки, обучающемуся на третьем курсе высшего учебного заведения по очно – заочной (вечерней) форме обучения, для сдачи зимней сессии на основании справки – вызова был предоставлен оплачиваемый отпуск продолжительностью 23 календарных дня. Для сдачи летней сессии он просил на основании такой же справки предоставить ему оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Как следует поступить работодателю?

Вариант № 10

Какой порядок применения дисциплинарных взысканий установлен Трудовым кодексом РФ?

Литература

1. Байкова, В.К. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек/В.К.Байкова.-М., 2008. -230 с.
2. Ключев, В.К. Правовое обеспечение работы современной Российской библиотеки
3. Трудовой кодекс РФ.

«Этика и психология профессиональной деятельности»

Примерный перечень вопросов к зачету

Раздел 1. Этика профессиональной деятельности.

1. Этика: её предмет, назначение и социальная сущность.
2. Структура морали. Основные категории этического знания.
3. Гуманистическое содержание нравственности.
4. Этические учения в Древней Руси.
5. Этика эпохи Возрождения.
6. Античная этика.
7. Этика нового времени.
8. Средневековое христианское учение о нравственности.
9. Современные этические теории.
10. Этические умения древнего Востока.

11. Социальная сущность, назначение и функции морали.
12. История этикета.
13. Профессиональная этика: предмет и специфика.
14. Служебный этикет.
15. Деловой этикет.

Раздел 2. Психология делового общения.

1. Общение как психология явления.
2. Общение как восприятие людьми друг друга.
3. Общение как коммуникация.
4. Структура и средства общения.
5. Общение как взаимодействие.
6. Типы «вредных» людей. Меры воздействия на них.
7. Деловая беседа.
8. Деловые переговоры.
9. Деловые совещания.
10. Деловые дискуссии.
11. Публичная речь.
12. Конфликты и их разрешения.
13. Барьеры общения и их преодоление.
14. Невербальные средства общения: их характеристика, особенности их появления.
15. Конфликт: характеристика, структура, этапы проявления.