

ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Методические указания и задания контрольных работ
для студентов 3 курса отделения заочного обучения
специальности 51.02.03 « Библиотековедение»

Чита, 2018

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ПЦК

Библиотечковедения и информационных технологий

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебно-методические материалы можно получить:

- 1) на заочном отделении или в библиотеке на электронный носитель (флэшкарту);
- 1) на сайте Забайкальского краевого училища культуры (вкладки «Студентам»-- «Студентам заочного отделения»--«Нормативно - методические указания студентам 3 курса»-- »--«Нормативно-методические указания для студентов 309 группы»);
- 2) в библиотеке для работы или изготовления ксерокопии.

В учебно-методические материалы включены:

- учебный график на год;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- задания на контрольные работы;
- методические указания для выполнения контрольных работ.

Студенты, не выполнившие контрольную работу по соответствующей дисциплине в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

Написание работы следует осуществлять в такой последовательности: после предварительной консультации с преподавателем необходимо подобрать соответствующий литературный и статистический материал. На основе изученного материала составить развернутый план, придерживаясь которого, следует излагать содержание темы. Фактические данные, примеры необходимо приводить по ходу изложения вопросов и лишь в отдельных случаях давать в виде приложения в конце работы. Значительно повышают ценность работы графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал.

Объем контрольной работы должен составлять не менее семи - восьми печатных листов, чему примерно соответствует 20 страниц текста в ученической тетради. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работы оформляются либо в ученической тетради, либо на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) белой бумаги.

Работы оформляются компьютерным или рукописным способом. При оформлении работ компьютерным способом - текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

Контрольная работа оценивается «зачет» либо «незачет». Информацию об итогах проверки контрольной работы можно получить на заочном отделении.

Если контрольная работа не зачтена необходимо в соответствии с замечаниями преподавателя переработать контрольную работу и вместе с первым вариантом сдать исправленную контрольную работу на повторную проверку.

Если ДКР не зачтена, следует дополнительно изучить материал, заново выполнить работу и представить ее на проверку вместе с ранее не зачтенной. По дисциплинам, выносимым на установочную или экзаменационную сессию, необходимо привозить методические указания и учебную литературу

Студенты-заочники выполняют контрольные работы по 10 - вариантной системе.

НОМЕР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ВЫБИРАЮТСЯ ПО ПОСЛЕДНЕЙ ЦИФРЕ ПАСПОРТА. ЦИФРА «0» СООТВЕТСТВУЕТ ДЕСЯТОМУ ВАРИАНТУ. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, не засчитываются. Студенты, не представившие работы до начала экзаменационной сессии, к занятиям не допускаются.

Контрольная работа должна иметь титульный лист:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

По _____
наименование дисциплины

Студента-заочника « _____ » курса _____
специальность

фамилия, имя, отчество

Обратный адрес _____

Место работы и должность _____

Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. Совершенно недопустимо механическое воспроизведение журнальных статей, брошюр и учебников. Выдержки (цитаты) из произведений необходимо заключить в кавычки с указанием источника (автор, название произведения, том и страницы)

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. План работы;
2. Введение;
3. Основное содержание работы, название глав;
4. Заключение;
5. Список использованной литературы (делать ссылки на использованную литературу);
6. Приложения.

ВВЕДЕНИЕ содержит постановку проблемы, задачи работы, определяет круг рассматриваемых вопросов.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ имеет название и раскрывает один из вопросов темы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит основные выводы, к которым пришел студент в ходе работы, важно выдержать единый стиль работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать все библиографические записи.

ПРИЛОЖЕНИЯ могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

Содержание контрольной работы излагается в нескольких главах, каждая из которых должна соответствовать теме и плану задания.

На экзаменационной сессии заочник обязан предъявить рецензии контрольных работ преподавателю при сдаче экзаменов.

ПРИМЕЧАНИЕ: НЕ ВЫСЫЛАЙТЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ПОЧТЕ В СВЯЗИ С НЕСТАБИЛЬНОСТЬЮ РАБОТЫ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЙ И ПОЧТОВОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТ ПРИВОЗИТ НА СЕССИЮ!

Перевод на следующий курс осуществляется заведующей заочным отделением при полном выполнении студентом учебного плана за текущий учебный год. Для студентов внебюджетной формы обучения условием перевода на следующий курс является также полная оплата за обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ СЕССИЮ		
Предмет	Форма контроля	Домашняя контрольная работа
ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ		
Основы философии	Экзамен	1Д.
История	ДЗ	
Иностранный язык		1Д.
Физическая культура	ЗАЧЕТ	
ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ		
Экологические основы природопользования	ДЗ	---
П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОП.ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Литература для детей юношества	ДЗ	
ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Документоведение	Экзамен	
Библиотечноеведение	ДЗ	2Д.
Библиографоведение	иккр	2Д.
Библиографическая работа библиотеки (курсовая работа)	иккр	2Д.
Библиотечный каталог	ДЗ	1Д.
Аналитико-синтетическая переработка информации	ДЗ	1Д.
Методика организации досуговых мероприятий	ДЗ	
Основы постановочной деятельности	---	
Компьютерный практикум	ДЗ	
Экологические основы природопользования	ДЗ	
Компьютерный дизайн	иккр	

ИККР-итоговая классная контрольная работа, ДЗ-дифференцированный зачет

«Основы философии»

Вопросы к экзамену:

1. Предмет философии. Ее роль в жизни общества.
2. Мировоззрение, его типы и роль в жизни общества.
3. Особенности античной философии.
4. Греческая натурфилософия.
5. Философия Гераклита.
6. Софистика.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Особенности средневековой философии.
11. Патристика.
12. Спор между реализмом и номинализмом.
13. Схоластика. Фома Аквинский.
14. Особенности философии эпохи Возрождения.
15. Николай Кузанский.
16. Специфика философии 17 в.
17. Особенности философии Просвещения.
18. Философия Канта и Гегеля.
19. Философия 19 в.
20. Позитивизм.
21. Марксизм.
22. Особенности русской философии.
23. Философия западничества и славянофильства.
24. Философские теории возникновения человечества.
25. Сущность человека.
26. Религия о смысле человеческого существования.
27. Учение о бытии. Онтология.
28. Социальная философия.
29. Особенности современной философии
30. Истина как процесс.
31. Учение о ценностях. Аксиология.
32. Глобальные проблемы современности.

Литература:

1. Сычев А.А. Основы философии. Альфа-М, 2010
2. Антюшин С.С. Основы философии. ИЦ РИОР 2010
3. Основы современной философии. СПб, 2006.

Домашняя контрольная работа

Вариант 1

1. Предмет философии. Ее роль в жизни общества.
2. Специфика философии 17 в.

Вариант 2

1. Мирозрение, его типы и роль в жизни общества.
2. Особенности философии Просвещения.

Вариант 3

1. Философия Древнего Востока.
2. Философия Канта и Гегеля.

Вариант 4

1. Греческая натурфилософия
2. Философия 19 в.

Вариант 5

3. Философия Гераклита
4. Позитивизм в бв.

Вариант 6

1. Софистика.
2. Марксизм.

Вариант 7

1. Философия Сократа.
2. Особенности русской философии.

Вариант 8

1. Философия Платона.
2. Философия западничества и славянофильства

Вариант 9

1. Философия Аристотеля.
2. Философские теории возникновения человечества.

Вариант 10

1. Особенности средневековой философии.
2. Сущность человека.

Вариант 11

1. Патристика.
2. Религия о смысле человеческого существования.

Вариант 12

1. Спор между реализмом и номинализмом.
2. Учение о бытии. Онтология.

Вариант 13

1. Схоластика. Фома Аквинский.
2. Социальная философия.

Вариант 14

1. Особенности философии эпохи Возрождения.
2. Истина как процесс.

Вариант 15

1. Николай Кузанский.
2. Учение о ценностях. Аксиология.

Вариант 16

1. Особенности современной философии.
2. Глобальные проблемы современности.

Литература:

1. Сычев А.А. Основы философии, М., Альфа-М, 2010
2. Антюшин С.С. Основы философии, М., ИЦ РИОР 2010
3. Основы современной философии, СПб, 2006.

«Иностранный язык» (Английский язык)

Контрольная работа по английскому языку

I. Поставьте глагол в скобках в нужную видо-временную форму (Present, Past or Future Simple Tense).

1. Usually Helen (to visit) concert hall every month.
2. Bob (to speak) with his old friend on last week.
3. Next summer I (to spend) in the tourist camp with my schoolmates.
4. As a rule Nick (to go) to the theatre an year.
5. Yesterday Ann (to return) home too late.

II. Запишите общий и все возможные специальные вопросы к данному предложению.

After lessons Pete plays football with his friend on the school stadium.

III. Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы:

Oscar Wilde

Oscar Wilde was born in Dublin on October 16, 1854. His father was a famous Irish surgeon. His mother was well known in Dublin as a writer of verse and prose.

At school, and later at Oxford, Oscar displayed gift for art and the humanities.

While at the university, Wilde became one of the most famous personalities of the day: he wore his hair long, decorated his room with different beautiful things. His witty sayings were well known among the students.

After graduating from the university, Wilde turned his attention to writing, travelling and lecturing.

Oscar Wilde earned the reputation of being the leader of the Aesthetic Movement and an apostle of beauty.

His most famous works appeared over the next ten years. The most popular are “The Happy Prince and Other Tales”, “The Picture of Dorian Gray”, and his comedies “Lady Windermere’s Fan”, “An Ideal Husband”, “The Importance of Being Earnest”.

Wilde also wrote poems, essays, reviews, letters. He attracted the attention of his audiences by the brilliance of his conversation, his knowledge, and the force of his personality.

In his works, especially in his tales, he glorifies beauty, and not only the beauty of nature or artificial beauty, but the beauty of devoted love. He admires unselfishness, kindness and generosity (“The Happy Prince”, “The Nightingale and the Rose”) and despises egoism and greed (“The Selfish Giant”, “The Devoted Friend”). The theme of most of his works, even of his tales, is quite realistic. He shows the contrast between wealth and poverty. His own sympathy for poor, labouring people is quite evident.

At the height of his popularity and success, tragedy struck. He was accused of immorality and sentenced to two years’ imprisonment. When released from prison in 1897, he lived mainly on the Continent, settling later in Paris. In 1898 he published his poem “Ballad of Reading Gaol”. He died in Paris in 1900.

Questions:

1. When did Oscar Wilde display gift for art and the humanities?
2. What did Oscar Wilde do after graduating from the university?
3. What reputation did Oscar Wilde earn?
4. What did Oscar Wilde write?
5. What did he despise and what did he glorify in his works?
6. Why was Oscar Wilde sentenced to two years’ imprisonment?
7. When did Oscar Wilde die?

Vocabulary:

surgeon – хирург

gift – способность, дарование

to display – показывать, проявлять

the humanities – гуманитарные науки

witty – остроумный

audience – аудитория, публика

to glorify – прославлять, восхвалять

to despise – презирать

greed – алчность, жадность

was accused of immorality – обвинён в безнравственности

sentenced to two years' imprisonment – приговорён к двум годам лишения свободы

to release from prison – освободить из тюрьмы

«Иностранный язык»

(Немецкий язык)

Домашняя контрольная работа

Прочитать и перевести письменно текст

„Die Fremdsprachen in der heutigen Welt“

Die Interesse für die Fremdsprachen ist heutzutage sehr groß. Nicht nur Schüler und Student, Sondern auch die Erwachsenen lernen Fremdsprachen in verschiedenen Schulen, Zirkeln, Gruppen und individuell. Es gibt viele persönliche und berufliche Gründe, um Fremdsprachen zu lernen. Man muss auch einige Fremdsprachen kennen, wenn du einen guten Beruf bekommen willst. Der Fachmann braucht Fremdsprachen, um heute Information auf seinem Fachgebiet zu bekommen. Wir leben in einer Informationsgesellschaft. Das Fernsehen, der Rundfunk und die Computers helfen uns heute, wichtige Informationen zu bekommen. Aber dazu muss man obligatorisch Fremdsprachen kennen. Die Menschen reisen heutzutage sehr viel und die Fremdsprachen Kenntnisse sind dabei notwendig. Mark Twen hat einmal gesagt: „Nie wird hundrig derjenige, der die Sprache des Landes kennt“. In der heutigen Welt ist Deutsch, eine der wichtigsten Sprachen, die Sprache in der man Beziehungen, auf vielen Gebieten der Kultur und auch der Wissenschaft anknüpft.

Wortschatz

1. Beruf	профессия
2. Fachmann	специалист
3. brauchen	нуждаться в чем либо
4. Das Fernsehen	телевидение
5. der Rundfunk	радиовещание
6. notwendig	необходимо
7. Beziehungen	отношение
8. Anknüpft	завязывать

2. Ответить письменно на вопросы к тексту.

1. Wie heisst der Text?
 2. Ist das Erlernen der Fremdsprachen notwendig und obligatorisch heutzutage?
 3. Wozu braucht der Fachmann die Fremdsprachen?
 4. Wo leben wir?
 5. Welche Rolle hat die deutsche Sprache in der heutigen Welt?
3. Составить грамматически правильно предложение из следующих слов.
1. Studien, viele spezielle und allgemein bildende Fächer, wir, in der Fachschule, mit Interesse.
 2. Von Deutschland, Berlin, ist, die Hauptstadt.
 3. Bin 20 Jahre, ich, alt.
4. Перевести предложение с глаголами в форме Perfekt.
1. Ich habe diesen Film mit Interesse gesehen.
 2. Der Student hat die Klausur richtig erfüllt.
 3. Wir haben über Deutschland viel gelesen
 4. Bist du nach Amerika gestern?
 5. Er ist gestern zur Prüfung spät gekommen.

«Физическая культура»

Вопросы к зачету:

1. Назвать основную цель контроля, самоконтроля в процессе занятий физической культуры.

2. Какие основные образовательные задачи решают процесс контроля и самоконтроля по физической культуре.
3. О чем может свидетельствовать процесс нарушения настроения сна, аппетита при занятиях физической культурой и спортом.
4. Что такое «Тепинг тест», раскрыть технологию выполнения теста.
5. В чем заключается технология выполнения пробы «Ромберга».
6. Назвать последовательность выполнения теста по методике «Амосова» и с какой целью применяется данный тест.
7. Что такое «Ортостатическая проба» и с какой целью применяется она в практике физической культуры.
8. С какой целью применяется проба «Генчи» в практике физической культуры.
9. Что такое проба «Штанге» и какие качества она выполняет.
10. Какие физические качества выявляет степ-тест.
11. Какие физические качества выявляет тест с выполнением положения «Мостик».
12. Какие физические качества выявляет выполнение контрольного упражнения «Подъем» из положения, лежа, руки за головой в положении сидя.
13. Что такое «Динамометрия» и в чем заключается ее значения.
14. Что такое «Гипертония» и ее основные показатели.
15. Как выполняется проба по тоническому тесту».
16. Как компенсировать потери минерального состава солей в организме после физической нагрузки.
17. Какие последствия могут вызвать физические нагрузки при ангине.
18. Назвать основные приемы оказания первой медицинской помощи при обморочной состоянии.
19. Составить индивидуальную карту качество оздоровительной деятельности студента.

«Экологические основы природопользования»

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Введение. Задачи, предмет, объект исследования дисциплины «Экологические основы природопользования». Значение экологических знаний.
2. Методы и формы Экологического образования и воспитания.
3. Взаимодействие общества и природы. Рациональное и нерациональное природопользование.
4. Природные ресурсы и их классификация.
5. Использование и охрана земельных ресурсов.
6. «Зеленая революция» и ее последствия
7. Виды антропогенного воздействия на почвы. Эрозия почв.

8. Основные проблемы оптимизации лесопользования и пути их решения.
9. Охрана животных.
10. Использование и охрана морских биоресурсов.
11. Основные формы рационального использования минеральных ресурсов. Проблемы отходов в добывающей промышленности.
12. Использование традиционных источников энергии. Геоэкологические проблемы энергетики.
13. Ядерная энергетика и охрана окружающей среды. Роль «Международного агентства по атомной энергетике (МАГАТЭ) в содействии мирному использованию атомной энергии.
14. Неисчерпаемые природные ресурсы. Использование альтернативных источников энергии.
15. Географические формы расселения и окружающая среда.
16. Рекреационное природопользование.
17. Особо охраняемые территории. Заповедники. Заказники.
18. Глобальные экологические проблемы.
19. Правовые и социальные вопросы природопользования. Природоохранный надзор.
20. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

«Литература для детей юношества»

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Обзор творчества Ершова П.П. Анализ сказки «Конек - Горбунок»
2. В.М. Гаршин. Анализ произведения по выбору студента.
3. Григорьевич Д.В. «Гуттаперчевый мальчик».
4. Андреев Л.Н. «Петька на даче».
5. Шмелев И.С. «Лето Господне».
6. Маршак С.Я «Сказки».
7. Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города».
8. Богомолов В.М. Иван
9. Пришвин М.М. «Кладовая солнца»
10. Носов Н.Н. (1 произведение по выбору студента)
11. Успенский Э.Н (сказка)
12. Алексин А.Г (1-2 произведения по выбору студента)
13. Распутин В. «Уроки французского».
14. Г.Х. Андерсен «Сказка».
15. Бичер Стоу Г «Хижина дяди Тома».
16. Д.Лондон (1 произведение по выбору).
17. Лагерлеф С (1 произведение по выбору).
18. Кэрролл Л «Алиса в стране чудес».

19. Сент - Экзюпери «Маленький принц».
20. Линдгрэн А. «Трилогия о Карлсоне».

Документоведение

Примерные вопросы к экзамену:

1. Документ: функции, свойства и признаки.
2. Внутренние элементы книги.
3. Внешние элементы книги.
4. Структура книги, ее научно-справочный аппарат.
5. Классификация документов.
6. Организационно-распорядительные документы: назначение, виды, особенности.
7. Официальные издания, их особенности и разновидности.
8. Научные издания, их особенности и разновидности.
9. Научно-популярные издания, назначение и особенности.
10. Производственные издания, назначение и разновидности.
11. Учебные издания, их особенности и разновидности.
12. Справочные издания, их особенности и разновидности.
13. Периодические издания.
14. Продолжающиеся издания.
15. Неопубликованные документы как источник информации.
16. Непубликуемые документы как источник информации.
17. Аудиовизуальные документы.
18. Документы на новейших носителях информации.
19. Основные этапы развития книги и книжного дела.

«Библиотековедение»

Домашняя контрольная работа №3

«Библиотечное обслуживание»

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть выполняется студентом в форме реферата. Реферат пишется студентом на основе изучения рекомендуемой литературы, текущих публикаций в профессиональной печати и изучения деятельности библиотеки, в которой работает заочник. План изложения реферата должен соответствовать методическим указаниям.

Вторая, практическая часть контрольной работы, включает самостоятельную работу студента по подготовке и проведению различных форм и методов библиотечного обслуживания читателей.

Вариант № 1.

1. Изучения читателей в библиотеке.

Методические рекомендации

Общие требования к организации изучения читателей
Методы изучения читателей и чтения.

Общие методы изучения. Статистический метод, его роль в изучении.

Наблюдение за читателем: при выборе изданий, при пользовании СБА, при проведении массовых мероприятий.

Беседа при записи читателя в библиотеку. Методы опроса: анкетирование, интервью, тестирование.

Специальные библиотечные методы: анализ читательских формуляров, анализ книжных формуляров, анализ библиографических запросов и др.

2. Провести анализ читаемости определенных книг среди различных групп читателей (учащиеся, служащие, пенсионеры, рабочие и др.) на основе группового анализа формуляров (не менее 25 формуляров на одну группу)

Вариант № 2

1. История изучения читателей и чтение в России

Методические рекомендации.

Изучение читателей в России во второй половине 19 века. Вклад Х.Д. Алчевской, М.А. Корфа в изучении читателей. Издание указателя «Что читать народу» (1884 – 1906гг.). Деятельность Н.А. Рубакина по изучению читателей. Работа Н.А. Рубакина «Этюды о русской читающей публике»

Изучение читателей после 1917 года в библиотеках Красной армии и Флота.

Изучение читателей в 30 – 40 годы. Проведение централизованных исследований по изучению чтения и читателей в 60 – 80 годы.

Изучение читателей на современном этапе.

2. Проанализировать работу.

Вариант № 3

1. Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотек.

Методические рекомендации.

Индивидуальное библиотечное обслуживание как фактор социализации личности и раскрытия ее индивидуальности.

Основные задачи индивидуальной работы с читателями.

Читательский запрос как основа индивидуальной работы с читателем. Определенные и неопределенные запросы.

Беседа как основная форма индивидуальной работы с читателем. Виды бесед.

Беседа с читателем при записи его в библиотеку.

Беседа о рекомендуемой книге, методика проведения. Использование в рекомендательной беседе приемов «аналогий», «мостов», «книги приманки» и др.

Беседа о прочитанном.

Индивидуальное информирование читателей.

2. Разработать текст (письменно) рекомендательной беседы о книге в соответствии с типом запроса (определенный, неопределенный), провести беседу с читателем и проанализировать эффективность рекомендации.

Вариант № 4

1. Наглядные формы рекомендации литературы. Выставочная работа.

Методические рекомендации.

Библиотечная выставка. Задачи, требования.

Виды выставок: по целевому и читательскому назначению, по срокам функционирования, по месту экспонирования, по используемым ресурсам.

Выставки новых поступлений, их роль. Методика организации.

Тематические выставки, их задачи, методика подготовки. Виды тематических выставок.

Особенности организации выставок: «незаслуженно забытых книг», «говорящих выставок», «выставок – викторин» и др.

Внутриполочные книжные выставки, их значение и методика организации.

Реклама библиотечных выставок.

2. Разработать книжную выставку: «выставку – викторину», выставку «незаслуженно забытых книг», выставку к знаменательной дате и др. (по выбору студента)

Представить экспозиционный план выставки и анализ эффективности выставки (срок функционирования, количество выданных изданий).

Вариант № 5

1. Наглядные формы информирования и рекомендации литературы. Библиотечный плакат.

Методические рекомендации.

Цели, задачи, значение наглядной работы в библиотеке.

Направление работы библиотеки с использованием наглядных форм (оформление помещения библиотеки, создание системы библиотечного ориентирования, распространение библиотечно-библиографических знаний и др.

Библиотечный плакат, его значение и использование в библиотеках.

Виды плакатов: информационный, методический и рекомендательный. Особенности и методика подготовки плакатов различных видов. Требования к оформлению плаката.

2. Разработать и оформить методический плакат «Вы можете заказать издания по МБА».

Вариант № 6

1. Устные формы рекомендации литературы. Библиотечные вечера.

Методические рекомендации.

Устные формы массовой, групповой работы с читателями. Их значение, задачи.

Дифференцированный подход при организации массовых мероприятий. Факторы и условия, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Библиотечный вечер как комплексная форма работы.

Виды библиотечных вечеров: вечер – встреча, вечер вопросов и ответов, тематические вечера, литературно – музыкальные вечера и др.

«Устный журнал» как одна из разновидностей библиотечного вечера. Методика подготовки и проведения библиотечного вечера.

2. Разработать сценарий и принять участие в проведении библиотечного вечера (приложить сценарий, афишу, пригласительный билет, отзывы, фотографии).

Вариант № 7

1. Устные формы рекомендации литературы. Диалоговые формы работы.

Методические рекомендации.

Устные формы массовой, групповой работы. Их значение, задачи.

Дифференцированный подход при организации массовых мероприятий. Факторы и условия, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Диалоговые формы работы. Читательская конференция и обсуждение книг, их роль в рекомендации литературы. Виды читательских конференций: по одной книге, по творчеству авторов, тематические, читательско–зрительские.

Методика подготовки и проведения читательских конференций.

Цели и задачи диспута.

Методика подготовки и проведения диспута.

Роль ведущего в проведении диспута.

2. Разработать план подготовки и проведения диспута. Принять участие в проведении диспута, проанализировать эффективность мероприятия (приложить план подготовки и проведения диспута, вопросы для обсуждения, афишу, приглашенный билет, отзывы)

Вариант № 8

1. Устные формы рекомендации литературы. Активные (игровые) формы массовой работы.

Методические рекомендации.

Устные формы массовой, групповой работы с читателями. Их значение, задачи.

Дифференцированный подход при организации массовых мероприятий. Факторы и условия, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Активные (игровые) формы массовой работы.

Значение и эффективность игровых форм при устной рекомендации литературы.

Виды игровых форм массовой работы (конкурсы знатоков, эрудитов, викторины: типа «Что? Где? Когда?», «Колесо истории», «Золотая лихорадка» и др.; путешествие по книгам, информина и др.)

Методика подготовки и проведения готовых форм.

Премьера (презентация) книги, периодических изданий. Методика проведения «дней периодики» и т.д.

2. Разработать и провести: викторину, конкурс знатоков, премьеру (или другие игровые формы) по теме «Писатели Забайкалья». Приложить сценарий, отзывы, фотографии.

Вариант № 9

1. Устные формы рекомендации литературы. Клубы по интересам в библиотеках.

Методические рекомендации.

Устные формы массовой, групповой работы, их значение, задачи, проблемы.

Библиотеки в помощь организации досуга населения – организация клубов по интересам, любительских объединений, литературно – музыкальных гостиных, поэтических салонов при библиотеках и т.д.

Виды клубов и их характеристика. Методика организации. Самоуправление в деятельности клубов. Формы организации и проведения заседаний клуба.

2. Разработать программу краеведческого клуба. Разработать программу (сценарий) одного заседания. Приложить: устав, программу клуба, сценарий заседания клуба.

Вариант № 10

1. Библиотекарь как организатор общения. Этика библиотечного общения. Методические рекомендации.

Библиотечное общение. Понятие и специфика библиотечного общения.

Типология библиотекарей и читателей. Психолого–педагогический такт библиотекаря. Общение как взаимодействие.

«Кодекс профессиональной этики Российского библиотекаря» (2011 г.)

2. Привести примеры возникновения конфликтных ситуаций в вашей библиотеке и пути их разрешения (3-4 примера).

Литература

1. Библиотечное обслуживание: теория и методика: Учебник/ Под ред. А.Я. Айзенберга,-М.: Изд-во МГУК, 1996.-200с.
2. Бородина, В.А Библиотечное обслуживание / В.А. Бородина.- М.: Либерия, 2004.- 168 с.
3. Дворкина М.Я. Библиотечное обслуживание как система: Учебное пособие.- 1992.- 162 с.
4. Дворкина М.Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность: Лекция.- М. Изд-во МГУК, 2001.- 48с.
5. Збаровская Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская – СПб: Профессия, 2004.- 224с.
6. Зыков О. Выставочная работа публичных библиотек: опыт практического пособия.- Л., 1990.-55с.
7. Езова С.А. Библиотечное общение / ВСГИК.- Улан-Удэ, 1990.-68с.
8. Езова С.А. Работа с читателями – процесс творческий.- Улан-Удэ, 1993.-82с.
9. Клубы по интересам в библиотеке: Метод. рекомендации / ГБЛ.- М., 1986.- 40с.
10. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание / Ю.П. Мелентьева.- М.: Изд-во « ФАИР», 2006.-25с.
11. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева.- М.: « Либерия – Библикформ», 2006.- 120с.
12. Справочник библиотекаря / Науч. Ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб., « Профессия», 2006.- 496с.

Домашняя контрольная работа №4

«Работа с детьми и юношеством в библиотеке»

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть выполняется студентом в форме реферата. Реферат пишется студентом на основе изучения рекомендуемой литературы, текущих публикаций в профессиональной печати и изучения деятельности библиотеки, в которой работает заочник. План изложения реферата должен соответствовать методическим указаниям.

Вторая, практическая часть контрольной работы, включает самостоятельную работу студента по подготовке и проведению различных форм и методов библиотечного обслуживания читателей-детей и юношества.

Вариант 1

1. Работа с читателями юношеского возраста.

Система библиотек России, обслуживающих читателей юношеского возраста.

Психолого-возрастные особенности юношества. Дифференцированный подход к различным группам юношества (старшеклассники, студенты, работающая молодежь, безработные).

Основные направления работы библиотек с юношеством: повышение общего уровня культуры, формирование нравственных и эстетических критериев, правовое и патриотическое воспитание и др.

Работа библиотек по профориентации и профадаптации юношества.

Изучение чтения юношества. Формы и методы массовой работы с юношеством (диспуты, читательские конференции, презентация книг, деловые игры, викторины, КВН и др.).

Координация работы библиотеки с юношеством с центрами занятости населения, с комитетами по делам молодежной политики и психологическими службами.

2. Разработать анкету «Роль книги и библиотеки в жизни молодежи». Провести анкетирование старшеклассников, проанализировать полученные данные и сделать выводы.

Вариант 2

1. Роль клубов по интересам в системе библиотечного обслуживания юношества и детей.

Теория и практика организации клубов по интересам при библиотеках.

Виды клубов и их характеристика. Общественно-политические клубы. Естественнонаучные клубы. Клубы эстетической направленности.

Комплексные клубы: краеведческие, семейного чтения и др.

Роль клубов в системе библиотечного обслуживания детей (юношества) инвалидов.

Из опыта работы по созданию детских клубов в ЦБС.

2. Разработать программу клуба по профориентации для старшеклассников.

Вариант 3

1. Психологические особенности читателей дошкольного возраста.

Значение книги и чтения в жизни ребенка дошкольника.

Дошкольный период – важный этап в развитии мышления ребенка, формирование его личности.

Формирование интереса к книге и основ читательской деятельности дошкольников раннего возраста (1-3 года), младшего дошкольного возраста (3-4 года), старшего дошкольного возраста (5-6 лет). Восприятие литературного произведения.

Организация библиотечного обслуживания дошкольников. Совместная работа библиотеки с родителями и воспитателями детских садов.

Проведение экскурсий, дней дошкольника; организация «уголков» дошкольника, библиотечных выставок.

Роль выразительного чтения и рассматривание иллюстраций в формировании дошкольника как читателя.

Ведущая роль игры в работе с дошкольниками (игры-загадки, настольные игры, игры-путешествия, игры-инсценировки и др.).

2. Разработать эскиз игрового плаката для дошкольников (5-6 лет) «Из каких мы сказок?»

Вариант 4

1. Чтение младших школьников.

Психологические особенности младших школьников.

Возраст 6-9 лет – период первоначального накопления знаний.

Неустойчивость увлечений и познавательных запросов.

Определяющая роль библиотекаря в приобщении младших школьников к книге.

Младший школьник как читатель. Переход ребенка от слушания книг к самостоятельному чтению.

Возрастные особенности восприятия художественной литературы младшими школьниками. Формирование круга чтения младших школьников.

2. Проанализировать отзыв читателя 9 лет на книгу (по выбору студента): какие специфические черты младшего школьника проявились в этом отзыве.

Вариант 5

1. Чтение подростков.

Психологические особенности читателей-подростков. Три возрастных группы: 10-11 лет – младшие подростки; 12-13 лет – подростки; 14 лет – старшие подростки.

Подростковый возраст – важнейший период становления личности. Типичные противоречия подросткового возраста.

Характеристика чтения читателей 10-11 лет. Появление интереса к научно-популярной литературе, справочным изданиям, периодике.

Характеристика чтения читателей 12-13 лет. Конкретизация круга любимых занятий.

Снижение интереса к художественной литературе, возрастание интереса к поэзии. Поиск преимущественно познавательной информации.

Характеристика чтения читателей 14 лет. Круг чтения, мотивы, восприятие произведений, отражающие индивидуальность старших подростков. Визуальность старших подростков. Типичный мотив чтения – самообразование и самовоспитание. Усиление интереса к публицистике, поэзии. Активное приобщение к литературе для взрослых. Умение применять полученные из книг знания.

2. Провести групповой анализ чтения детей-подростков (10-11 лет) на основе изучения читательских формуляров.

Вариант 6

1. Индивидуальная работа с читателями-детьми.

Сущность и специфика индивидуальной работы. Взаимоотношение между библиотекарем и читателем-ребенком – принцип сотрудничества и душевного контакта.

Беседа – основной метод индивидуальной работы с читателями. Основные виды бесед.

Беседа с ребенком при записи его в библиотеку. Мотивы чтения читателей-детей. Определенный и неопределенный спрос. Специфика индивидуальной беседы с ребенком при рекомендации книги.

Проведение индивидуальной беседы с читателем-ребенком о прочитанной книге.

2. Составить текст рекомендательной беседы по книге для ученика 3 класса, провести беседу с читателем. Проанализировать эффективность Вашей рекомендации.

Вариант 7

1. Массовая работа с читателями-детьми.

Основные направления работы с читателями-детьми. Патриотическое, экологическое, нравственное, эстетическое воспитание.

Участие библиотек в принятии и реализации целевых программ (федеральных, областных, районных) «Патриотическое воспитание», «Одаренные дети», «Дети-инвалиды», «Дети-сироты» и др.

Наглядные формы рекомендации литературы. Специфика организации библиотечных выставок для детей разного возраста. Виды библиотечных плакатов для детей.

Методика подготовки и проведения выразительного чтения литературных игр и утренников, уроков вежливости и доброты для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Устные формы массовой работы с подростками. Особенности подготовки и проведения обсуждений, диспутов, читательских конференций, презентаций книг, уроков мужества, литературно-музыкальных композиций и т.д.

Игровое начало в массовой работе с подростками; конкурсы «знатоков» и путешествия; литературные викторины и творческие конкурсы; посиделки; инсценировки и проведение фольклорных праздников и др.

Использование аудиовизуальных материалов в массовой работе.

2. Составить эскиз библиотечной выставки-викторины «Знаешь ли ты свое Забайкалье?».

Вариант 8

1. Экологическое воспитание читателей-детей.

Роль детских библиотек в экологическом просвещении детей. Творческие связи библиотек с экологическими службами, органами культуры и образования.

Комплексные целевые программы по экологическому воспитанию детей (федеральные, областные, районные).

Конкурсы детского творчества; месячники и недели пропаганды экологических знаний; праздники «День Земли», «День защиты животных», «День птиц» и др.

Наглядная рекомендация экологической литературы для детей. Устные формы рекомендации литературы: экологические чтения; экологические часы и уроки; экологические игры и викторины; экологические турниры; диспуты, пресс-конференции; тематические вечера др.

Участие читателей-детей в природоохранительных акциях.

Опыт работы библиотек ЦБС по экологическому воспитанию детей.

2. Составить план мероприятий для детей школьников «Неделя экологических знаний».

Вариант 9

1. Патриотическое воспитание читателей-детей.

Работа библиотек с детьми по реализации программы «Патриотическое воспитание» (в рамках федеральной, областной и районной).

Основные направления в работе детских библиотек по патриотическому воспитанию – воспитание детей и подростков в духе патриотизма и любви к Родине; воспитание у подростков убежденности в необходимости защиты Отечества; пропаганда истории Российского государства; пропаганда символики России.

Создание при библиотеках патриотических клубов для читателей-детей и подростков.

Организация цикла выставок, посвященных отечественной истории и выдающимся личностям России.

Массовые мероприятия для детей: беседы, патриотические часы, вечера истории, уроки мужества, конкурсы и викторины, диспуты, читательские конференции, недели боевой славы и др.

Опыт работы библиотек ЦБС по патриотическому воспитанию детей.

2. Разработать план проведения патриотического урока «Государственная символика России» и «Символика Читинской области» для школьников 5 класса.

Вариант 10

1. Библиотека и семья.

Основные задачи сотрудничества библиотеки в работе с родителями читателей-детей.

Роль семейного чтения в развитии ребенка.

Основные направления индивидуальной и коллективной работы с родителями. Консультации по руководству чтением детей; знакомство с основами возрастной и социальной психологии, «включение» родителей в дела класса.

Формы и методы работы библиотеки с семьей.

Создание лекториев и университетов для родителей.

Формирование у родителей библиотечно-библиографической культуры.

Проведение дней семейного отдыха, семейных просмотров фильмов, встреч родителей с психологами и учителями.

Организация семейных клубов, многообразие программ клубов.

Специфика работы библиотек семейного чтения (БСЧ).

Целевые комплексные программы «Библиотека. Книга. Семья».

Приобщение родителей и детей к участию в мероприятиях библиотеки.

2. Проанализировать работу ЦБС (библиотеки) с родителями читателей-детей (письменно).

Литература:

1. Доморацкий, В.П. Наглядность в работе библиотек: системный подход / В.П. Доморацкий, М.В. Белоколенко. - М.: Либерия, 1999.- 56с.
2. Окарина, Н.П. Игровые формы и методы в работе детских библиотек / Н.П. Окарина. - М.: Межера, 2010. - 135с.
3. Руководство чтением детей и юношества в библиотеке / Под. Ред. Т.Д. Полозовой. - М.: Изд-во МГИК, 1992. -231с.

Примерные вопросы к зачету:

1. История и современное состояние изучения читателей.
2. Общие методы изучения читателей (статистический, беседа, наблюдение).
3. Опрос как общий метод изучения читателей (анкетирование, интервью, тестирование).
4. Специальные библиотечные методы изучения читателей (анализы читательских формуляров, анализ книжных формуляров, анализ библиографических запросов).
5. Индивидуальное обслуживание различных категорий читателей.
6. Беседа с читателем при записи его в библиотеку. Методика проведения.
7. Беседа о рекомендуемой книге. Методика проведения.
8. Беседа о прочитанной книге. Методика проведения.
9. Массовая работа современных библиотек.
10. Наглядные и печатные формы рекомендации литературы.
11. Выставочная работа библиотек. Виды выставок и методика их организации.
12. Устные формы рекомендации литературы.
13. Читательские конференции, диспуты. Методика подготовки и проведения.
14. Методика подготовки и проведения библиотечных вечеров.
15. Литературные игры (конкурсы, викторины, турниры и др.).
16. Клубы по интересам и любительские объединения при библиотеке.
17. Система детских и юношеских библиотек России.
18. Психолого – возрастные особенности читателей – детей дошкольного и младшего школьного возраста.
19. Психолого – возрастные особенности читателей – подростков.
20. Психолого – возрастные особенности читателей юношеского возраста.
21. Изучение читателей – детей.
22. Индивидуальная работа с читателями – детьми.
23. Массовая работа с читателями – детьми.
24. Формы и методы работы с читателями юношеского возраста.
25. Семья и библиотека.
26. Формирование основ информационной культуры различных групп читателей – детей.

«Библиографоведение»

Контрольные работы выполняются по сборнику самостоятельной работы студентов для заочной формы обучения «Библиографоведение: Задания и методические указания по самостоятельной работе для студентов заочной формы обучения специальности «Библиотековедение»/ Сост. Шишмарева Е.А.»

Домашняя контрольная работа №1

Задания №№ 6-10

Домашняя контрольная работа №2

Задания №№ 12-14

Примерные вопросы к зачету:

1. Библиография, ее значение в жизни общества.
2. Библиографическая продукция. Классификация библиографических пособий.
3. Видовая структура библиографии.
4. Типы библиографических пособий по структурным и методическим особенностям.
5. Жанры библиографических пособий.
6. Библиографические публикации, их виды и значение в библиографической работе.
7. Государственные библиографические указатели.
8. Научно-вспомогательные библиографические пособия.
9. Рекомендательные библиографические пособия.
10. Издательские и книготорговые библиографические пособия.

«Библиографическая работа библиотеки»

Контрольные работы выполняются по сборнику самостоятельной работы студентов для заочной формы обучения «Библиографоведение: Задания и методические указания по самостоятельной работе для студентов заочной формы обучения специальности «Библиотековедение»/ Сост. Шишмарева Е.А. - Чита, 2016»

Домашняя контрольная работа №1

Задания №№ 15, 18, 19

Домашняя контрольная работа №2

Задания №№ 20-22

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные направления библиографической работы библиотек. Принципы организации библиографической работы в библиотеке.
2. Основные функции библиографического отдела библиотек разных типов.
3. Библиографические процессы как «сквозная функция» библиотеки.
4. Библиографические процессы в функциональных и отраслевых отделах УНБ.
5. Библиографическая служба и ее организационно-функциональная структура в библиотеках разных типов.
6. Основные функции библиографического отдела ОУНБ.

7. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
8. Функции библиографического подразделения ЦБС и других типов.
9. Организация библиографической работы в ЦБС.
10. Управление библиографической деятельностью библиотеки: субъекты, принципы, методы.
11. Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Принципы управления. Методы и функции управления.
12. Планирование библиографической работы. Нормы на библиографические процессы.
13. Учет библиографической работы, его значение, задачи.
14. Отчетность о библиографической работе в библиотеке.
15. Методическое руководство библиографической деятельностью.
16. СБА – основная база библиографической работы библиотеки. Функциональное назначение и состав СБА
17. Основные требования к формированию СБА.
18. Система каталогов и картотек, взаимосвязь между ними.
19. Соотношение СБА библиографического отдела с СБА других подразделений УНБ.
20. Особенности организации СБА в ЦБС. Единство и различие в составе СБА центральной библиотеки и ее филиалов.
21. СБФ и его функциональное назначение. Методика комплектования.
22. Справочные издания как составная часть информационно - библиографических ресурсов библиотеки (комплектование, размещение, использование).
23. Система картотек, их функциональное назначение (виды, общая характеристика).
24. СКС, методика ее составления и ведения (требования, редактирование, сроки хранения материалов).
25. Тематические картотеки, их назначение. Связь с другими частями СБА.
26. Специальные картотеки: картотека рецензий, картотека персоналий, картотека заглавий художественных произведений, картотека рекомендательной библиографии и др.
27. Фонд неопубликованных библиографических пособий, его место в СБА библиотеки. Порядок организации, использование в различных видах библиографического обслуживания.

Список литературы для изучения:

ГОСТы, инструкции, законы

1. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. – 2001. – Вып. 11. – С. 370-379.
2. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Взамен ГОСТ 7.12-77 ГОСТ 7.12-93. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – 17 с. – (СИБИД).
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003. – Чита: ЦГБ им. А. П. Чехова, 2005. – 76 с.

4. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения: ГОСТ 7.76-96. – Введ. 01.01.98 // Библиотека и закон. – 1999. - №6 (1). – С. 297-316.
5. Сборник стандартов СИБИБД / Сост. Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2010. – 528 с.
6. Составление библиографического описания: краткие правила / Междувед. каталогизационная комиссия при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина. – 2-е изд., доп. – М.: Кн. палата, 1991. – 220 с.
7. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник / Сост. А. Н. Данилкина. – М.: Либерей-Бибинформ, 2009. – 592 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).

Учебники, практические пособия

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учеб. / Под ред. О. П. Коршунова. – М.: Кн. палата, 1990. – 255 с.
2. Воронько, К. Л. Организация библиотечных фондов и каталогов: учеб. / К. Л. Воронько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327 с.
3. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки: науч.- практич. пособие / В. Г. Дригайло; отв. ред. О. Р. Бородин. – М.: Либерей, 2009. – 541 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 104).
4. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практич. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб.: Профессия, 201. – 103 с. – (Азбука библиотечной профессии).
5. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документов: учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова. – М.: Либерия, 2003. – 208с.
6. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы: практич. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина; под. ред. Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна. – М.: Книга, 1985. – 128 с.
7. Климаков, Ю. В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат: учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. – М.: Либерей-Бибинформ, 2005. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).
8. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учеб. / Д. Я. Коготков; под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.
9. Краткий справочник школьного библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2001. – 325 с.
10. Организация и ведение алфавитного каталога: инструкт.-метод. указания / Междувед. каталогизац. Комис. при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина; сост. В. И. Белая и др. – М., 1984. – 222 с.
11. Российские правила каталогизации / РБА; Межрегиональный комитет по каталогизации; РГБ; ред. коллегия Н. Н. Каспарова, Е. И. Загорская, Т. А. Бахтурина и др. – 2-е изд., испр. – М.: Пашков дом, 2008. – 663 с.
12. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод рекомендации / И. А. Савина; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб.: Профессия, 2007. – 272 с. – (Библиотека).

13. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов: учеб.-практич. пособие / Т. О. Серебрянникова. – СПб.: Профессия, 2012. – 228 с. – (Азбука библиотечной профессии).
14. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2011. – 640 с. – (Библиотека).
15. Справочник библиографа / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 591 с. – (Библиотека).
16. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М.: Профиздат, 2003. – 191 с. – (Современная библиотека).
17. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2012. – 535 с.

«Аналитико-синтетическая переработка информации»

Контрольная работа выполняется с целью освоения основных правил и навыков реферирования.

Задание: составить реферат-резюме и реферат-обзор по теме курсовой работы.

Реферат-резюме (его еще иногда называют рефератом-конспектом) составляется по одному источнику. Реферат-обзор составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме.

Структура реферата-резюме

1. Автор, название, выходные данные (библиографическое описание).

2. Тема статьи (книги).

Указывается общая тема источника. При этом используются следующие выражения:

Статья (книга, монография и т.п.) посвящена ... (теме, вопросу, проблеме).

3. Композиция.

Указывается, из скольких и каких структурных частей состоит источник (обычно книга). При этом используются следующие выражения:

Книга (статья) состоит из (включает в себя, содержит) ... (трех разделов и т.п.).

4. Основное содержание.

Излагаются конкретные результаты или выводы автора в соответствии со структурой статьи. Используются следующие выражения:

Во введении указывается (отмечается), что ...;

В первой главе освещается Автор отмечает (указывает, делает вывод), что ...;

Вторая глава посвящена (содержит).... По мнению автора, ...;

В третьей главе...;

В заключении указывается (отмечается), что ..., и т.п.

5. Наличие иллюстративного материала.

Отмечается наличие иллюстраций, рисунков, таблиц, других наглядных материалов. Используются выражения типа:

Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными фактами и примерами, приводит рисунки, фотографии, таблицы ... и т.п.

6. Адресат.

Отмечается, для кого предназначается текст. Используются следующие выражения:

Статья предназначена для специалистов в области ...; представляет интерес для ... (широкого круга читателей) и т.п.

Основные этапы:

1. Составление библиографического описания.

2. Чтение текста и выделение семантических (содержательных) блоков.

3. Анализ текста первичного документа с целью выявления всех имеющихся аспектов с помощью маркеров.

4. Синтез текста

5. Редактирование реферата

6. Запись и оформление в соответствии с ГОСТом 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

Основное композиционное отличие реферата-резюме от аннотации состоит в том, что в реферате отражаются композиция источника и наличие иллюстративного материала. Содержательное же отличие между ними заключается в том, что реферат-резюме содержит конкретные сведения, выводы, идеи автора. В этом отношении реферат-резюме приближается к конспекту, однако отличается от него

большим лаконизмом, поскольку включает только обобщенные и преимущественно новые, оригинальные выводы автора книги.

Особенность реферата-резюме заключается в его объективности: он не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, его оценки содержания. Требования к языку реферата аналогичны требованиям к аннотации: краткость, простота, ясность изложения и использование лексики книжного или нейтрального стилей речи.

Образец реферата-резюме

Осипов С. Прионы — невидимые убийцы [Текст] //Аргументы и факты. — 2006. — № 8.- С.4.

Статья посвящена защите человечества от вирусов и болезнетворных бактерий. Она состоит из введения и трех небольших разделов. Во введении автор отмечает, что в мире существует огромное количество микроорганизмов, некоторые из них являются полезными и необходимыми, а другие — болезнетворными.

В первом разделе, названном «Неприятности из микромира», автор напоминает, что с изобретением антибиотиков ученые смогли победить различные виды бактерий и научились излечивать многие болезни, например туберкулез. Однако антибиотики уничтожают в организме человека не только болезнетворные бактерии, но и полезные. Поэтому организм человека остается не защищенным перед вирусами, которые занимают место уничтоженных бактерий. Кроме того, бактерии и вирусы могут легко приспособливаться к условиям окружающей среды. В качестве примера автор рассказывает о бактериях, живущих в кондиционерах и овощехранилищах и вызывающих серьезные заболевания легких.

Во втором разделе — «Лекарство от СПИДа» — автор сообщает о том, что окончательное число существующих на земле вирусов еще не названо, однако известно, что более тысячи из них представляют опасность для человека. Раньше для борьбы с вирусами успешно применяли вакцинацию, однако в настоящее время таким образом полностью ликвидирована только черная оспа. Автор сообщает, что, по прогнозам немецких ученых, лекарство от СПИДа будет изобретено уже в 2003 году, однако задает резонный вопрос: что дальше, какие неизвестные пока вирусы могут появиться к этому времени?

Третий раздел, названный «Что дальше?», посвящен сравнительно недавно обнаруженному виду болезнетворных инфекций — прионам. Прионы — это патологические белки, более примитивные, чем бактерии и вирусы. Они вызывают целый ряд так называемых «медленных» инфекций. Автор отмечает, что прионы существовали всегда и первоначально поражали только домашних животных (овец и коров). Попадая в организм человека с недостаточно обработанным мясом, они вызывают разрушение нейронов головного мозга. В результате человека разбивает паралич, мозг его от прионовой инфекции становится похожим на по-

ристую губку. Личность разрушается очень быстро — за 6—8 месяцев. Это называется болезнью Крейцфельд-Якоба, но сходные симптомы имеют и другие неизлечимые заболевания — синильный психоз, старческий маразм. Автор отмечает, что прионы поражают людей в основном старше 60 лет. Для борьбы с этими инфекциями необходимо осуществлять специальную проверку мяса, не рекомендуется есть сырое и недожаренное мясо. Указывается, что прионы погибают лишь после 1,5—2 часов интенсивного варения мяса. Автор статьи сообщает также о другом виде недавно открытых возбудителей болезней человека — вериоидах, которые попадают на Землю вместе с метеоритами и космической пылью. Верииоды — нечто среднее между живой и неживой материей. Автор отмечает, что людям с ослабленным иммунитетом ждать от них чего-то хорошего вряд ли разумно.

В качестве иллюстрации в статье содержится фотография, на которой изображен пожилой больной человек, сидящий в инвалидной коляске, в окружении врачей. Эту фотографию можно расценивать как предостережение о возможных болезнях.

Статья представляет интерес для широкого круга читателей.

Реферат-резюме должен быть составлен таким образом, чтобы, прочитав его, человек получил полное представление о содержании статьи и о полезной информации, заключенной в ней. Иногда при дефиците времени знакомство с рефератом-резюме снимает необходимость обращения к статье-источнику.

Методика составления реферата-резюме

Цель реферата-резюме - извлечение и сохранение полезной, новой информации о прочитанном. Такая информация заключена обычно в ключевых словах текста. Возьмем в качестве примера следующий текст.

Чтение

Несмотря на то, что чтение является рецептивным видом речевой деятельности, то есть всегда направлено на восприятие готового речевого сообщения, а не на его создание, обучение этому виду речевой деятельности позволяет решать познавательные и профессиональные задачи. Совершенствовать чтение - означает вырабатывать свободные навыки активного и самостоятельного раскрытия смысла читаемого. Только через направленное и систематическое чтение, осуществляемое преимущественно во внеаудиторное время, формируется способность быстрее, лучше и глубже понимать читаемое, независимо от объема текста. Кроме того, совершенствуется умение пользоваться извлеченной из текста информацией в учебно-профессиональных и собственно коммуникативных целях, то есть развиваются умения продуктивной речевой деятельности в ее устной и письменной формах.

Для совершенствования умений чтения учитывается вид чтения, который определяется целью использования информации и вытекающей из этого установ-

ки на степень полноты понимания. На основе этого критерия выделяются как целесообразные и важные три вида чтения — изучающее, ознакомительное, просмотровое.

Задания, развивающие навыки и умения изучающего чтения, следующие: выделение смысловых частей текста; замена смысловых частей их свернутыми эквивалентами, и наоборот; определение частных деталей текста с последующей передачей в устной или письменной форме впечатления о прочитанном; прогнозирование содержания или смысла последующих частей текста при опоре на факты предыдущих частей; определение принадлежности текста к тому или иному функциональному стилю; составление вопросов проблемного характера во время чтения текста и т.п.

Для составления реферата необходимо:

1. Выделить в каждом абзаце ключевые слова.

В приведенном тексте ключевые слова подчеркнуты.

2. Определить тему текста.

Тема - это то основное, о чем говорится в тексте. Тема данного текста развитие навыков чтения.

3. Составить план текста по абзацам с опорой на ключевые слова.

При составлении аннотации план должен быть в виде назывных предложений, а для составления реферата-резюме — в виде двусоставных предложений:

План текста для составления аннотации	План текста для составления реферата-резюме
1. Важность совершенствования навыков чтения.	1. Чтение необходимо совершенствовать для дальнейшего развития навыков продуктивной речевой деятельности.
2. Виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания.	2. Вид чтения зависит от цели и установки на степень понимания.
3. Задания, развивающие навыки чтения.	3. Навыки чтения можно развить, выполняя определённые задания.

Полученные в результате пункты плана представляют собой те проблемы, которые рассматриваются в тексте. Напомним, что проблема - это вопрос, требующий решения или освещения и непосредственно рассматриваемый автором в тексте. Совокупность проблем, затронутых в тексте, составляет его проблематику. Таким образом, мы определили проблематику текста.

4. Составить текст реферата-резюме по схеме, используя в его основной части все пункты составленного плана. При этом каждый пункт должен быть конкретизирован с опорой на ключевые слова.

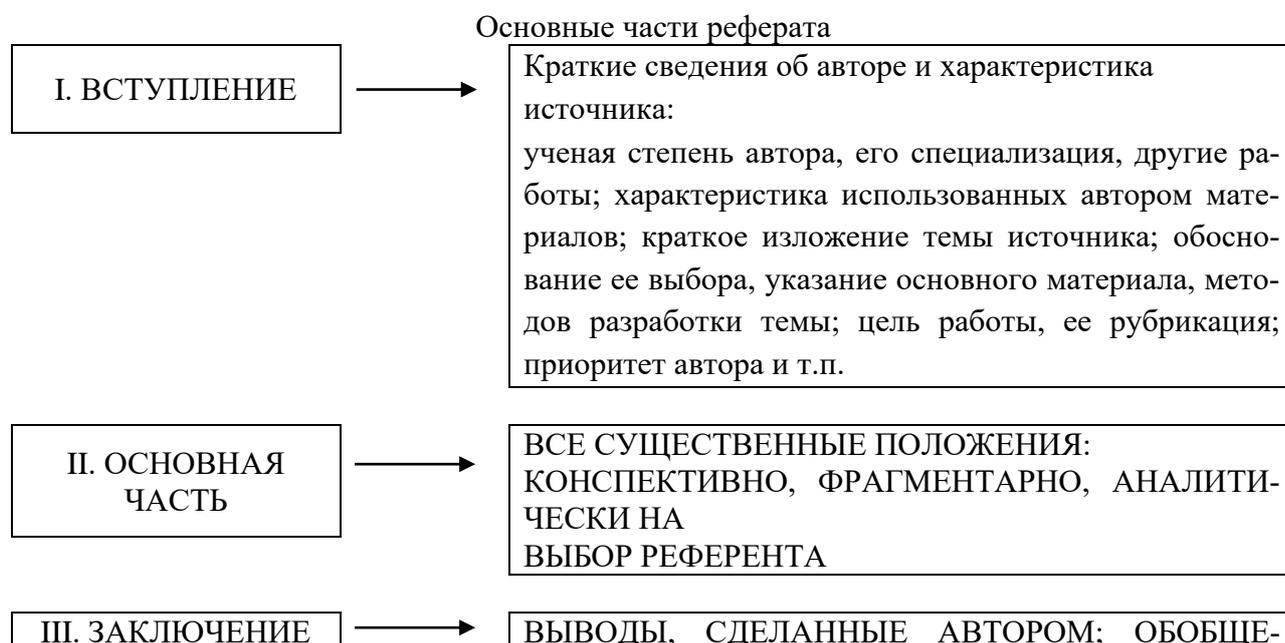
Образец реферата-резюме

Статья посвящена развитию навыков чтения. Автор доказывает, что чтение необходимо совершенствовать для дальнейшего развития навыков продуктивной речевой деятельности. Он утверждает, что, хотя чтение направлено на восприятие речевого сообщения, обучение этому виду речевой деятельности позволяет решать познавательные и профессиональные задачи. Автор отмечает, что вид чтения зависит от цели и установки на степень понимания прочитанного. Он выделяет три основных вида чтения: изучающее, ознакомительное и просмотровое. По мнению автора, навыки чтения можно развить, выполняя определенные задания. В число таких заданий входят следующие: выделение смысловых частей текста и замена их эквивалентами; пересказ или письменное изложение содержания прочитанного; прогнозирование содержания; определение функционального стиля текста; составление вопросов по тексту и т.п.

МОДЕЛЬ РЕФЕРАТА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ РЕФЕРАТА	В СТАТЬЕ ...; ПОМЕЩЕННОЙ В ЖУРНАЛЕ " _____ " № _____ РЕФЕРАТА. ЗА ... ГОД РАССМАТРИВАЮТСЯ ВОПРОСЫ ... АВТОР СТАТЬИ СТАТЬЯ НАЗЫВАЕТСЯ ОЗАГЛАВЛЕНА
II. ТЕМА СТАТЬИ, ЕЕ ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	ТЕМА СТАТЬИ СТАТЬЯ ПОСВЯЩЕНА ... ТЕМЕ ПРОБЛЕМА
III. ПРОБЛЕМА СТАТЬИ	В СТАТЬЕ РЕЧЬ ИДЕТ (О ЧЕМ?) ГОВОРИТСЯ (О ЧЕМ?) ИЗЛОЖЕНИЕ (ЧЕГО?) СУЩНОСТЬ ПРОБЛЕМЫ СВОДИТСЯ (К ЧЕМУ?) СОСТОИТ (В ЧЕМ?)
IV. КОМПОЗИЦИЯ СТАТЬИ	СТАТЬЯ ДЕЛИТСЯ НА ЧАСТИ СОСТОИТ ИЗ ЧАСТЕЙ НАЧИНАЕТСЯ (С ЧЕГО?) ЗАКАНЧИВАЕТСЯ (ЧЕМ?)
V. ОПИСАНИЕ ОС-	ВО ВВЕДЕНИИ ФОРМУЛИРУЕТСЯ (ЧТО?)

НОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ СТАТЬИ	В НАЧАЛЕ СТАТЬИ ДАЛЕЕ ДАЕТСЯ ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА В СТАТЬЕ АВТОР В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ В СТАТЬЕ ТАКЖЕ КАК ...	ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ИЗЛАГАЮТСЯ ПРОБЛЕМА ГЛАВ ЧАСТЕЙ СТАВИТ ИЗЛАГАЕТСЯ (ЧТО?) ЗАТРОНУТЫ	ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ТАКИЕ ВОПРОСЫ
VI. ИЛЛЮСТРАЦИЯ АВТОРОМ СВОИХ ПОЛОЖЕНИЙ	АВТОР ССЫЛАЕТСЯ НА ...	ПРИМЕРЫ ФАКТЫ ЦИФРЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЕ ЕГО ПОЛОЖЕНИЕ
VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ВЫВОДЫ АВТОРА	АВТОР В КОНЦЕ СТАТЬИ ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ (ЧЕГО?) В ЗАКЛЮЧЕНИЕ АВТОР ГОВОРИТ, ЧТО ... СУЩНОСТЬ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО СВОДИТСЯ К (СЛЕДУЮЩЕМУ)	ПРИХОДИТ	К ВЫВОДУ, ЧТО ...
VIII. ВЫВОДЫ И ОЦЕНКИ РЕФЕРЕНТА	В ИТОГЕ ТАКИМ ОБРАЗОМ В СТАТЬЕ ОЦЕНИВАЯ РАБОТУ В ЦЕЛОМ МОЖНО УТВЕРЖДАТЬ ... ДОСТОИНСТВОМ РАБОТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ... СУЩЕСТВЕННЫМ НЕДОСТАТКОМ РАБОТЫ МОЖНО СКАЗАТЬ ...	МОЖНО УБЕДИТЕЛЬНО	СКАЗАТЬ ДОКАЗАНО



Структура реферата-обзора:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм. слева и 20 мм. справа, рекомендуется шрифт 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Об особенностях языкового стиля реферата: Для написания реферата используется научный стиль речи.

В научном стиле легко ощутимый **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:**

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Остановимся прежде на анализе последней.
- Эта деятельность может быть определена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Рассматриваемая форма...
- Ясно, что...
- Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Как хорошо известно...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Не следует писать	Следует писать
Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата

- Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.
- В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

- Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.

Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

- Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что.

Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):

Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.

Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:

Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора:

Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора:

Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Обязательные требования к оформлению реферата

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
3. Каждая цитата, каждый рисунок или график должны иметь сноску. Если рисунок является авторским, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.
4. Сноска может быть сделана двумя способами:

-традиционный вариант (через «вставка / сноска»)

- «построчная» способом [5.210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

5. Работа предоставляется как в рукописном виде (почерк читаемый, т.е. разборчивый), так и в напечатанном виде через 1.5 интервала. Размер шрифта – 14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.
6. Сносок должно быть не меньше, чем источников литературы.

Реферат

на тему: _____

Выполнил (а): Ф.И.О. студента (ки),
номер группы,

Чита

20 ____ год

Литература:

1. Лекции и литература, рекомендуемая по курсу
2. Бахтина Л.Н., Кузьмич И.П., Лариохина Н.М. Обучение реферированию научного текста: учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. - М.: Изд-во МГУ, 1988.
3. Борокова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений. - М.: Издат. Центр "Академия", 2000.
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 288с.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности
2. Виды аналитико-синтетической переработки документов
2. Аннотирование как вид АСПИ.
3. Аннотация как вторичный документ: определение, назначение.
4. Классификации аннотаций
5. Рекомендательные аннотации: функции, задачи, отличительные грамматико-стилистические признаки, применение, методика составления.
6. Справочные аннотации: функции, задачи, отличительные грамматико-стилистические признаки, применение, методика составления.
7. Аннотирование как процесс, его этапы (по справочнику библиографа).
8. Особенности аннотирования отдельных видов документов (официальных, научных, учебных и т.д.)
9. Требования к содержанию, языку, оформлению аннотаций.
10. Функции рефератов.
11. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений.
12. Реферирование как технологический процесс, его этапы и операции.
13. Методы реферирования с использованием формализованных схем.
14. Основные приёмы и способы изложения информации в тексте реферата.
15. Реферативная запись и её структурные элементы: общая характеристика. Общие требования к оформлению заголовочной и текстовой части рефератов.
16. Индикативные и информативные рефераты: их отличие, особенности составле-

ния и применения. Реферативная аннотация, её связи с аннотациями, рефератами и отличия от них.

17. Подготовка рефератов отдельных видов научных документов. Реферативные издания: общая характеристика.

18. Составление реферативных обзоров. Реферативные обзоры в системе реферативных изданий, их значение.

19. Аналитико-обзорная деятельность: цели, задачи, сферы применения. Виды обзоров.

20. Методика составления библиографических дайджестов.

Список рекомендуемых источников

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник / сост. А.Н. Данилкина. – М.: Либерей-бибинформ, 2009. – С. 137-185.
2. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник / сост. А.Н. Данилкина. – М.: Либерей-бибинформ, 2009. – С. 395-399.
3. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения составления // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник / сост. А.Н. Данилкина. – М.: Либерей-бибинформ, 2009. – С. 13-35.
4. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно - информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб.: Профессия, 2005. – С. 291-316.
5. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация: Общие требования – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу. - М., 1998. - С. 132-137.
6. Алешин. Л. И. Методы аналитической обработки данных: учеб. пособие / Л. И. Алешин, Ю. С. Гузев. – М.: Литера, 2008. – 144 с. – (Современная библиотека).
7. Аналитико-синтетическая обработка документов. Библиотечные каталоги: учебно-методические материалы для слушателей/ин-т переподготовки работников искусства, культуры и туризма; сост. Э.Р. Сукиасян. – М., 1999. – 44 с.
8. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб. / Н.И. Гендина и др.; науч. ред. А.В. Соколов – СПб.: Профессия, 2013. – 336 с.
9. Библиотечная энциклопедия / РГБ; редкол.: Ю.А. Гриханов [и др.]. – М.: Пашков дом, 2007. – 1299 с.: ил., портр.
10. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие / Д.И. Блюменау. – СПб.: Профессия., 2006. – 231 с.
11. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: Учеб. для сред. проф. учеб. завед.- СПб.: Профессия, 2002.-288 с. – (Серия «Библиотека»).

12. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации – М.: Фаир, 2008.- 399, [1] с.
13. Истрина, М. В. Аннотирование произведений печати: метод. пособие / М. В. Истрина. – М.: Книга, 1981. – 48 с.
14. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник. Раздел. Аннотирование. Реферирование / Д. Я. Коготков. – СПб., 2003. - С. 166-173. – (Серия «Библиотека»).
15. Митченко, О. Ю. Требования к рефератам и аннотациям /О. Ю. Митченко // Секретарское дело. – 2005. – № 1. – С. 16-19.
16. Сборник основных российских стандартов по библиотечно - информационной деятельности / сост.Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – С-Пб: Профессия, 2005. – 547 с.
17. Современная каталогизационная терминология: толк. словарь с метод. рекомендациями / РГБ; сост. Т.А. Бахтурина, Э.Р. Сукиасян. –М.,1992. – 197 с.
18. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 592с. – (Библиотека).
19. Справочник информационного работника / под ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2007. – 640 с.– (Серия «Библиотека»).
20. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования/Э.Р. Сукиасян. – М.:Либерея-Бибинформ, 2005. – 144с. – (Библиотекарь и время).
21. Суминова, Т.Н. Аннотирование, реферирование и обзорно - аналитическая деятельность: учеб. пособие / Т. Н. Суминова. – М.: МГУКИ, 2001. – 75с.
22. Рогожин, М. Ю. Ведение рабочих записей в процессе обработки документированной информации / М. Ю. Рогожин //Секретарь-референт. – 2008. – № 5. – С. 11-13.
23. Румянцева, С. А. Информационное обеспечение деятельности руководителя. Письменные источники информации. Аннотирование. Реферирование / С. А. Румянцева // Справочник секретаря-референта. – 2007. – № 1. – С. 22-27; № 2. – С. 20-25; № 3. – С. 14-19.
24. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учеб. -метод.пособие. Разд. 3. Методика формализованной подготовки информационных продуктов: [аннотация, реферат, обзор] / Гендина Н. Н. [и др.]. – 2-е изд. – М., 2003. – С. 100-175.
25. Интернет-ресурсы

«Библиотечные каталоги»

Домашняя контрольная работа

Контрольная работа состоит из трёх заданий. Первое задание выполняется на основе изучения законодательных документов, учебников, учебных и практических пособий. Второе и третье – практические. Выполняется один вариант контрольной работы, который определяет преподаватель.

План изучения отдела таблиц ББК (перед выполнением второго практического задания):

1. Структура и содержание отдела (перечислить основные деления, использование ТД).
2. Размежевание с книгами других отраслей знаний.
3. Использование правил общей методики систематизации внутри отдела.
4. Особенности систематизации книг внутри отдела.

Вариант 1

1. Цели и методы систематизации документов.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 85 отдел (не менее 25).

Вариант 2

1. Правила общей методики систематизации документов.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 4 отдел (не менее 25).

Вариант 3

1. Систематический каталог. Значение. Требования к нему.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 28 отдел (не менее 25).

Вариант 4

1. Структура и оформление систематического каталога. Наполнение карточками.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 67 отдел (не менее 25).

Вариант 5

1. Расстановка карточек в систематическом каталоге.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 33 отдел (не менее 25).

Вариант 6

1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 37 отдел (не менее 25).

Вариант 7

1. Редактирование систематического каталога.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 38 отдел (не менее 25).

Вариант 8

1. Каталоги для детей.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 5 отдел (не менее 25).

Вариант 9

1. Система каталогов библиотеки.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 74 отдел (не менее 25).

Вариант 10

1. Систематизация детской литературы.
2. Оформить разделители для систематического каталога на 78 отдел (не менее 25).

Третье задание – практическое

Необходимо описать и засистематизировать любой отраслевой рекомендательной указатель (описание в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 составляется под заглавием).

Далее необходимо оформить карточки для алфавитного каталога (на составителя необходимо составить добавочное описание, если составитель указан на титульном листе) и систематического каталога (СК), а также алфавитно-предметного указателя (АПУ).

Рекомендация: в качестве образца для ответа можно использовать темы по систематизации литературы в учебнике Воронько К.Л., но с учётом того, что приведённый в учебнике материал устарел.

Вопросы к дифференцированному зачету:

Теоретические

1. Общие правила составления библиографических записей.
2. Индексирование. Систематизация и предметизация документов. Задачи и процессы.
3. Виды индексов. Оформление индексами каталожных карточек.
4. ББК. Таблицы для массовых библиотек. Структура.
5. Принципы, цели и методы систематизации.
6. Правила общей методики систематизации документов.

7. Библиотечные каталоги.
8. Алфавитный каталог. Его значение и задачи. Отражение документов. Функции алфавитного каталога. Виды карточек, включаемых в алфавитный каталог.
9. Организация алфавитного каталога. Правила расстановки карточек. Оформление алфавитного каталога. Информация о каталоге в библиотеке.
10. Систематический каталог. Его значение и задачи. Требования, предъявляемые к нему. Информация о каталоге.
11. Структура систематического каталога. Оформление разделителей. Наполнение рубрик. Расстановка карточек за разделителями.
12. Справочный аппарат к систематическому каталогу. Алфавитно-предметный указатель. Систематическая контрольная картотека.
13. Редактирование каталогов.
14. Система каталогов и картотек библиотеки. Документация на каталоги.
15. Каталоги детских библиотек.
16. Систематизация детской литературы.

Практические

1. Описать и засистематизировать две книги по естественным наукам.
2. Описать и засистематизировать две книги по географии.
3. Описать и засистематизировать две книги по технике.
4. Описать и засистематизировать две книги по сельскому хозяйству.
5. Описать и засистематизировать две книги по медицине.
6. Описать и засистематизировать две книги по истории.
7. Описать и засистематизировать две книги по экономике.
8. Описать и засистематизировать две книги по вопросам политики.
9. Описать и засистематизировать две книги по вопросам права и юридическим наукам и военному делу.
10. Описать и засистематизировать две книги по физической культуре и спорту.
11. Описать и засистематизировать две книги по образованию и педагогическим наукам.
12. Описать и засистематизировать две книги по вопросам культуры и библиотечно-

му делу.

13. Описать и засистематизировать две книги по языкознанию.
14. Описать и засистематизировать две книги по литературоведению.
15. Описать и засистематизировать две художественные книги.
16. Описать и засистематизировать две книги по искусству.
17. Описать и засистематизировать два отраслевых библиографических указателя.

Список литературы:

ГОСТы, инструкции, законы

1. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. – 2001. – Вып. 11. – С. 370-379.
2. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Взамен ГОСТ 7.12-77 ГОСТ 7.12-93. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – 17 с. – (СИБИД).
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003. – Чита: ЦГБ им. А. П. Чехова, 2005. – 76 с.
4. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения: ГОСТ 7.76-96. – Введ. 01.01.98 // Библиотека и закон. – 1999. - №6 (1). – С. 297-316.
5. Сборник стандартов СИБИД / Сост. Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2010. – 528 с.
6. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник / Сост. А. Н. Данилкина. – М.: Либерея-Бибинформ, 2009. – 592 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).

Учебники, практические пособия

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учеб. / Под ред. О. П. Коршунова. – М.: Кн. палата, 1990. – 255 с.
2. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учеб.-практич. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб.: Профессия, 2002. – 235 с. – (Специалист).
3. Воронько, К. Л. Организация библиотечных фондов и каталогов: учеб. / К. Л. Воронько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327 с.

4. Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки: науч.- практич. пособие / В. Г. Дригайло; отв. ред. О.Р. Бородин. – М.: Либерия, 2009. – 541 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 104).
5. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.- практич. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб.: Профессия, 2011. – 103 с. – (Азбука библиотечной профессии).
6. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документов: учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л. И.Сазонова. – М.: Либерия, 2003. – 208с.
7. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы: практич. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина; под. ред. Т.В. Борисенко, Э.Р. Сукиасяна. – М.: Книга, 1985. – 128 с.
8. Климаков, Ю. В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат: учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. – М.: Либерия-Бибинформ, 2005. – 88 с. – (Библиотекарь и время. XXI век).
9. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учеб. / Д. Я. Коготков; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.
10. Краткий справочник школьного библиотекаря.–СПб.: Профессия, 2001.–325 с.
11. Организация и ведение алфавитного каталога: инструкт.-метод. указания / Междувед. каталогизац. Комис. при Гос. б-ке СССР им. В.И. Ленина; сост. В. И. Белая и др. – М., 1984. – 222 с.
12. Российские правила каталогизации / РБА; Межрегиональный комитет по каталогизации; РГБ; ред. коллегия Н. Н. Каспарова, Е.И. Загорская, Т.А. Бахтурина и др. – 2-е изд., испр. – М.: Пашков дом, 2008. – 663 с.
13. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод рекомендации / И.А. Савина; под ред. Н.Б. Зиновьевой. – СПб.: Профессия, 2007. – 272с. – (Библиотека).
14. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов: учеб.-практич. пособие / Т. О. Серебрянникова. – СПб.: Профессия, 2012. – 228 с. – (Азбука библиотечной профессии).

15. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2011. – 640 с. – (Библиотека).
16. Справочник библиографа/Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 591 с. – (Библиотека).
17. Сукиасян, Э.Р. Введение в современную каталогизацию: пособие для профессионального самообразования /Э.Р. Сукиасян. – М.: Литера, 2012. – 315 с. – (Современная библиотека).
18. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. – М.: Профиздат, 2003. – 191 с. – (Современная библиотека).
19. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2012. – 535 с.

Задание может быть выполнено как в традиционной, так и электронной форме (в редакторе MS Word, копии титульных листов – отсканированы в формате JPG). В первом случае задание выполняется библиотечным почерком на листах формата А4. Во втором случае файл с заданием должен быть прикреплен к электронному письму, направленному по E-mail: nmozabkuk@mail.ru с пометкой в теме письма «Контрольная работа для Соколовой Е.Г.». Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с методическими рекомендациями для студентов отделения заочного обучения.

«Методика организации досуговых мероприятий»

Вопросы к дифференцированному зачету:

- понятие слова «досуг». Принципы досуговых занятий;
- факторы, влияющие на методику организации досуговой деятельности;
- этапы подготовки мероприятия;
- формы досуговой деятельности;
- создание и воплощение сценария;
- работа над эпизодом сценария;
- виды сценарий;
- виды и жанры тематических вечеров;
- особенности построения концертной драматургии