



## ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

### П Р И К А З

07.03.2023 г.

№ 8

§2

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальское краевое училище культуры» (прилагается).
2. Назначить следующих ответственных лиц, за осуществление мероприятий внутренней оценки качества образования по направлениям:

<b>Направление мониторинга</b>	<b>Ответственный</b>
Мониторинг организации работы по приему в техникум	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе
Контроль организации профориентационных мероприятий	Король Л.Е., заместитель директора по художественно-творческой и воспитательной работе.
Контроль организации образовательного процесса	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе.
Контроль качества проведения учебных занятий	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе, Дошлова А.П., заместитель директора по научно- методической работе; Соколова Е.Г., ст. методист
Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Дошлова А.П., заместитель директора по научно- методической работе, Панова А.С., заместитель директора по учебной работе; Соколова Е.Г., ст. методист
Контроль уровня достижений обучающихся	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе, Дошлова А.П., заместитель директора по научно- методической работе
Контроль качества подготовки выпускников	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе, Дошлова А.П., заместитель директора по научно- методической работе
Контроль воспитательной и художественно-творческой работы	Король Л.Е., заместитель директора по воспитательной и художественно-творческой работе

Контроль материально-технического обеспечения образовательного процесса	Чипизубов В.Н., руководитель административно- хозяйственного отдела.
Контроль библиотечного и информационного обеспечения	Дошлова А.П., заместитель директора по научно- методической работе, Панова А.С., заместитель директора по учебной работе
Контроль кадрового обеспечения	Макарова М.А.. начальник кадрового правового отдела, Дошлова А.П., заместитель директора по научно-методической работе, Панова А.С., заместитель директора по учебной работе,
Контроль организации работы с выпускниками по трудоустройству	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе;
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности	Чипизубов В.Н., руководитель административно- хозяйственного отдела.
Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования	Панова А.С., заместитель директора по учебной работе, Дошлова А.П., заместитель директора по научно-методической работе
Контроль управления деятельностью Училища	Рюмкин А.И., директор училища, Климова С.А., главный бухгалтер

3. Дошловой А.П., заместителю директора по научно-методической работе формировать план проведения внутренней оценки качества образования до 10 сентября ежегодно.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Рюмкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальское краевое училище культуры» (далее - Училище) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 13 марта 2020 года № 54499 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав и иные локальные нормативные акты Училища.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Училища.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

### **2.1. Целями ВСОКО являются:**

получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Училище, причинах, влияющих на его качество; предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

### **2.2. Задачами построения ВСОКО являются:**

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Училища;

изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Училища; определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса; определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Училища;

обеспечение доступности качественного образования;

обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к категориям: инвалиды и лица, с ограниченными возможностями здоровья;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;

использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

### **2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Училища:**

объективность получаемой информации;

доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга; соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- анкетирование и социологические опросы;
- отчеты структурных подразделений Училища;
- посещение и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.

3.3. Объектами ВСОКО Училища являются:

- профориентационная деятельность Училища;
- прием граждан для обучения в Училище;
- организация образовательного процесса;
- качество проведения учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- индивидуальные достижения обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- взаимодействие с работодателями;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- организация воспитательной работы;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Училища.

#### **4. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Училище**

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу

нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

4.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Училища,
- заместители директора,
- заведующие предметно-цикловых комиссий.

Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом.

4.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: ведомости, отчеты, справки, тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочей программой, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.8. Результаты оценки оформляются в виде справки, на основе выделенных параметров в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- результаты анализа;

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

## **5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

5.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Училище анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Училища и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Забайкальского края;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Училища, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Училища;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Училище.

5.2. При проведении контроля организации профориентационных мероприятий:

- наличие плана профориентационной работы Училища;
- наличие договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Чита»;

5.3. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО, профессиональным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практической подготовки обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.4. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации Училища: директором, заместителями директора по учебной работе, по научно-методической работе, по воспитательной и художественно-творческой работе, председателями предметно-цикловых комиссий, старшим методистом, на основании плана-графика.

- соответствие утвержденных учебных планов ФГОС СПО;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество контрольных оценочных средств по специальности, их соответствие ФГОС СПО;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.6. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся Училища (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов Училища в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

5.7. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС СПО в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (доля дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников и др.

5.8. При проведении контроля воспитательной и художественно-творческой работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Училище;
- планы воспитательной работы на год;
- программы воспитания ОПОП СПО;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции т.д.);

5.9. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, залов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.10. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:



- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Училища;
- доля педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня.

5.12. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании маркетинговой службы, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- наличие плана по содействию в трудоустройстве выпускников;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- доля выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- доля выпускников, продолжающих обучение в вузах по профилю специальности.

5.13. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Училища;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Училища к новому учебному году.

5.14. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Училища (наличие жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Училища в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Училища);
- удовлетворенности обучающихся (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

5.15. При проведении контроля управления деятельностью Училища анализируется:

- выполнение государственного задания;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;