



УТВЕРЖДЕНО
Советом ГПОУ
«Забайкальское краевое
училище культуры»
№ протокола 6
«22» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом отделе государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальское краевое училище культуры»

Научно-методический отдел государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальское краевое училище культуры» создан с целью повышения уровня квалификации и профессионального мастерства, развития и реализации творческого потенциала субъектов образовательного процесса (педагогов и обучающихся).

Задачи научно-методического отдела:

1. Стандартизация учебного процесса и учебно-методической деятельности.
2. Повышение квалификации педагогических кадров училища (информационно-методическое сопровождение).
3. Изучение профессионального потенциала преподавателей и способствование его развитию и совершенствованию. Обобщение и диссеминация педагогического опыта.
4. Организация учебно-исследовательской работы обучающихся.
5. Организация и проведение мероприятий дополнительного профессионального образования для специалистов сферы культуры и дополнительного образования детей.
6. Организация и информационно-методическое сопровождение дополнительных образовательных программ.
7. Пополнение электронной базы данных системы научно-методической работы.
8. Пополнение электронной полнотекстовой базы электронных учебных пособий.
9. Модернизация информационной системы училища.

Направления деятельности научно-методического отдела

1. Просветительская деятельность:
 - создание условий для педагогов по освоению информационного пространства с помощью персонального компьютера;
 - обеспечение преподавателей необходимой методической литературой, правовыми документами в области образования, программами и конструктивно-методическими письмами;

- организация и проведение теоретических и практических семинаров различной направленности с целью повышения профессионального мастерства преподавателя;
 - организация и проведение тренингов личностного роста по запросам преподавателей;
 - развитие научно-исследовательских умений преподавателей.
2. Консультативная деятельность:
- консультации для руководителей предметно-цикловых комиссий и методических объединений;
 - консультации для творческих групп различной направленности;
 - поиск консультантов и научных руководителей в рамках исследовательских и экспериментальных тем;
 - индивидуальные консультации по запросам преподавателей;
 - индивидуальные консультации и собеседования по результатам посещения уроков и внеклассных мероприятий;
 - консультации по подготовке педагогов к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта работы и проведению авторских мастерских;
 - информационно-методическое сопровождение педагогической аттестации.
3. Организационная деятельность:
- подготовка и проведение заседаний Педагогического совета, Научно-методического совета, Педагогической мастерской, Студенческого научного общества;
 - организация и проведение курсов повышения квалификации;
4. Стандартизация, нормирование и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль учебно-методического сопровождения образовательного процесса и научно-методической работы в училище.

Документация научно-методического отдела

Научно-методический отдел должен иметь следующие документы и материалы:

1. основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в печатном и электронном варианте;
2. Учебные планы и программы по предметам;
3. Методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
4. Материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
5. Годовой и перспективный планы развития училища в электронном и печатном вариантах;
6. Материалы научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей (в электронном и печатном вариантах);

7. Материалы публикаций преподавателей и студентов;
8. Разработки семинаров, конференций, педагогических советов и иных форм работы с педагогическим коллективом;
9. Планирование работы Научно-методического совета;
10. Научно-методического отдела;
11. Разработанные педагогами программы спецкурсов, факультативов и разработки занятий к ним;
12. Видеозаписи уроков и внеклассных мероприятий; видео- и аудиоматериалы с записями учебных программ;
13. Аналитический банк данных по педагогическому коллективу.