

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
родителей студентов  
ГПОУ  
«Забайкальское  
краевое училище культуры»  
от «22» 09 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом ГПОУ  
«Забайкальское  
краевое училище культуры»  
Протокол №6  
«22» 09 2020 г.



**Положение  
о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры» (далее Училище), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, уставом Училища и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по училищу.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации училища:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении общеучилищных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации Училища в обучении и воспитании студентов.

3.2. Оказывает помощь училищу в определении и защите социально незащищенных студентов, утверждает списки таких студентов.

3.3. Оказывает училищу организационную и консультативную помощь.

3.4. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания студентов в училище и другим вопросам деятельности училища и направляет предложения директору.

3.5. Содействует совершенствованию материально – технической базы Кчилища, благоустройству его помещений и территории.

3.6. Содействует привлечению в училище дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития училища.

3.7. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) студентов.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления училища по вопросам проведения общеучилищных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.9. Родительский Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета групп.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеучилищных мероприятий и т.д.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Училища и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем училища.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора училища. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них голосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры», документы подписывают руководитель училища и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.