

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками училища (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) училища по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях училища осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в училище и в его структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в училище.

1.5. Заместители директора, начальники отделов осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку проектов и нормативных и распорядительных документов по охране труда компании осуществляет ответственное лицо за состояние охраны труда.

На ответственное лицо за состояние охраны труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях.

1.7. Необходимость обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности выдвигает проблемы охраны труда и окружающей среды в число неотложных социальных задач, решение которых непосредственно связано с соблюдением руководителями и каждым работником предприятия, учреждения, организации действующих законодательных, межотраслевых и других нормативных правовых актов по охране труда, экологических стандартов и нормативов.

В связи с этим должностными обязанностями служащих (руководителей, специалистов и технических исполнителей) наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями руководителей - обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.8. При назначении на должность необходимо учитывать требования к знанию работником соответствующих стандартов безопасности труда, экологического законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

1.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1 Директор обязан:

2.1.1. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в училище.

2.1.2. Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, начальников отделов и обеспечивать

включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях и в должностные инструкции работников.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.1.5. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.6. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности училища.

2.1.7. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.8. Утверждать состав постоянно действующего комитета по охране труда и план его работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.

2.1.9. Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности силами соответствующих подразделений училища.

2.1.10. Устанавливать порядок обучения работающих по охране труда, утверждать состав аттестационной комиссии по проверке знаний ИТР и служащих.

2.1.11. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.12. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.13. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком.

2.1.14. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.15. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.16. Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда, и сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.17. Обеспечивать работников училища качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

2.1.18. Обеспечивать пожарную безопасность объектов училища в соответствии с действующими правилами.

2.1.19. Обеспечивать составление с участием соответствующих отделов (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

2.1.20. Выпускать организационно-распорядительные документы училища по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.1.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты училища представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.22. Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.23. Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в училище, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.24. Подписывать от имени работодателя коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

2.1.25. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за создание безопасных и здоровых условий труда в училище.

2.2. Заместитель директора по учебной работе обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда.

2.2.2. Организацию внедрения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда, преподавателей, специалистов, инструктирования работников по охране труда.

2.2.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.8. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в училище в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.2.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

2.2.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.11. Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.12. Своевременное обеспечение училища материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.13. Контроль за приобретением для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.3. Заместитель директора по воспитательной и художественно – творческой работе обязан обеспечить:

2.3.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда.

2.3.2. Организацию внедрения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

2.3.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.3.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.3.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.3.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда, преподавателей, специалистов, инструктирования работников по охране труда.

2.3.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.3.8. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в училище в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.3.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

2.3.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3.11. Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.3.12. Своевременное обеспечение училища материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.3.13. Контроль за приобретением для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.4. Заместитель директора по научно-методической работе обязан обеспечить:

2.4.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда.

2.4.2. Организацию внедрения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

2.4.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.4.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.4.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.4.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда, преподавателей, специалистов, инструктирования работников по охране труда.

2.4.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.4.8. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в училище в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.4.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

2.4.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4.11. Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.4.12. Своевременное обеспечение училища материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.4.13. Контроль за приобретением для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.4.14. Изготовление удостоверений о прохождении курсов по охране труда для работников училища, на основании данных протоколов по проверке знаний в области охраны труда, составляемых соответствующей комиссией училища.

2.5. Начальник кадрово-правового отдела обязан обеспечить:

2.5.1. Общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.

2.5.2. Подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

2.5.3. Разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5.4. Соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников компании и других организаций.

2.5.5. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб.

2.5.6. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

2.5.7. Решение с органами здравоохранения вопросы использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда.

2.5.8. Организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих.

2.5.9. Контроль за обеспечением работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с нормами и их содержание.

2.5.10. Организацию совместно с ответственным лицом за состояние охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих.

2.5.11. Организацию составления должностных инструкций для работников компании.

2.5.12. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.5.13. Комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.

2.5.14. Организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность.

2.5.15. Проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

2.6. Юрисконсульт обязан обеспечить:

2.6.1. Правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений, профсоюзной организации и работникам компании.

2.6.2. Правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.

2.6.3. Согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в училище.

2.6.4. Работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц училища с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.

2.6.5. Подготовку совместно с другими подразделениями предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в училище.

2.6.6 Составление регрессных исков на убытки, нанесенные училищу вследствие нарушения требований охраны труда.

2.6.7. Представление училища по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.6.8. Контроль за соблюдением и правильным применением в училище законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени.

2.7. Начальник административно-хозяйственного отдела обязан обеспечить:

2.7.1. Обеспечить при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.7.2. Обеспечивать внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда.

2.7.3. Участвовать в разработке перспективных планов развития училища, мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности труда, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролировать их выполнение.

2.7.4. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда в разрабатываемой и пересматриваемой документации на ведение производственных процессов (технологические регламенты, карты, схемы и др.).

2.7.5. Контролировать правильность ведения работ и процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, техническими нормативами и требованиями правил по охране труда, разработку мероприятий по повышению надежности производств, объектов, оборудования.

2.7.6. Включать требования безопасности труда и механизации ручных работ в технические задания на проектирование вновь создаваемых производств, машин, механизмов, оборудования, сооружений, технических средств, а также в технические условия на сырье, материалы, полуфабрикаты и др.

2.7.7. Обеспечивать подразделения училища нормативно-технической литературой и документацией.

2.7.8. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии, стандартов безопасности труда.

2.7.9. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.7.10. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации.

2.7.11. Обеспечить безопасность проведения работ.

- 2.7.12. Контролировать соблюдение работниками АХО училища требований норм, правил, инструкций по охране труда.
- 2.7.13. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.
- 2.7.14. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.
- 2.7.15. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.
- 2.7.16. Обеспечить разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на подчиненных участках работ.
- 2.7.17. Обеспечить содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.
- 2.7.18. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации.
- 2.7.19. Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.
- 2.7.20. Обеспечить надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.
- 2.7.21. Обеспечить предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.
- 2.7.22. Обеспечить учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.
- 2.7.23. Контролировать соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом.
- 2.7.24. Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора.
- 2.7.25. Обеспечить разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
- 2.7.26. Обеспечить разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности.
- 2.7.27. Обеспечить проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности.
- 2.7.28. Обеспечить разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала.
- 2.7.29. Определять объем технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок.
- 2.7.30. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство.
- 2.7.31. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.
- 2.7.32. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. Принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов.
- 2.7.33. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.
- 2.7.34. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях компании.
- 2.7.35. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

2.7.36. Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений промстоков и установок для очистки стоков.

2.7.37. Обеспечить учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках.

2.7.38. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

2.7.39. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств компании.

2.7.40. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

2.7.41. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте компании и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов.

2.7.42. Обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.

2.7.43. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

2.7.44. Осуществлять контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок.

2.7.45. Обеспечить контроль за безопасным перемещением грузов, осуществляемым грузоподъемными механизмами училища.

2.7.46. Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями.

2.7.47. Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т.д.), определить необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечить безопасное движение транспорта на территории училища.

2.7.48. Организовать контроль за своевременным обеспечением водителей качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

2.7.49. Проводить инструктажи с водителями в установленных случаях.

2.9.50. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории компании, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

2.7.51. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений училища, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.7.52. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов с территории училища.

2.7.53. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории училища, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

2.7.54. Разработать инструкции по охране труда для работников отдела.

2.7.55. Принимать участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.

2.7.56. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике.

2.80. Специалист по охране труда обязан:

2.8.1. Осуществлять:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках СУОТ (система управления охраной труда);
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

- руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;

- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2.8.2. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.8.3. Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;

- совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.8.4. Оказывать помощь:

- структурным подразделениям в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

- по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.8.5. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.8.6. Подготавливать:

- документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.8.7. Разрабатывать:

- совместно с руководителями подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.8.8. Участвовать:

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников училища

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

2.8.9. Составлять:

- (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.8.10. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.8.11. Обеспечивать подразделения училища правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.8.12. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев в училище;

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.8.13. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.8.14. Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.8.15. Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.8.16. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.9. Рабочие, преподаватели, прочий персонал обязаны:

2.9.1. Пройти в случае необходимости предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

2.9.2. Пройти при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.

2.9.3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.

2.9.4. Получить инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный – у работника службы охраны труда компании;
- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.9.5. Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

2.9.6. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.

2.9.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

2.9.8. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.9.9. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.9.10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.9.11. Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);

- технология производства работ; предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

В процессе работы работник обязан:

2.9.12. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях компании.

2.9.13. Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

2.9.14. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

2.9.15. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

2.9.16. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

2.9.17. Беречь и сохранять принадлежащие училищу имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

2.9.18. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

2.9.19. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

2.9.20. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

2.9.21. При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в училище средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; приступить к эвакуации людей и принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.9.22. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

2.9.23. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы, учебного занятия:

2.9.24. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

2.9.25. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

2.9.26. Сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

2.9.27. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. Заключительные положения

3.1. В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

3.2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.3. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.