



УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом  
ГПОУ «Забайкальское краевое  
училище культуры»  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении учебно-исследовательской конференции студентов**  
**Государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Забайкальское краевое училище культуры»**  
**«КУЛЬТУРА. ОБЩЕСТВО. ОБРАЗОВАНИЕ»**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальское краевое училище культуры» учебно-исследовательской конференции студентов, а также правила определения ее победителей.

Конференция проводится с целью систематического и целенаправленного вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность, активизации учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей, совершенствования и внедрения новых форм самообразования, обмена опытом организации исследовательской работы студентов.

**Общие положения**

Организацией и работой конференции руководит Оргкомитет Забайкальского краевого училища культуры.

**Конференция проводится 25.11.2020 года в онлайн режиме (с использованием платформы Zoom). Участникам необходимо предварительно установить программу Zoom на свои персональные компьютеры.**

В программе конференции: пленарное заседание, работа по секциям. **Ссылки на участие в конференции (пленарное заседание и секции) публикуются вместе с программой конференции на официальном сайте училища культуры.**

Регламент выступления – не более 7 минут, ответы на вопросы – 3 минуты.

**Участники конференции**

На конференции студентами представляются самостоятельно выполненные доклады, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Доклады могут быть подготовлены как индивидуально, так и авторским коллективом.

Желающие принять участие в конференции предоставляют в Оргкомитет заявку, тезисы либо полный текст доклада не позднее 18.11.2020 года на электронный адрес [nmozabkuk@mail.ru](mailto:nmozabkuk@mail.ru), указав в теме письма: «на конференцию». Презентация к докладу подается вместе с заявкой в том случае, если участник не будет иметь возможности использовать опцию «демонстрация экрана» (если доступ к конференции будет осуществляться им с мобильного устройства связи, а не с персонального компьютера).

**Требования к оформлению текстов и презентаций выступлений**

Требования к форматированию основного текста: шрифт Times New Roman, размер 14 п., 1,5 межстрочный интервал, выравнивание по ширине, автоматический перенос. Заголовок оформляется шрифтом полужирного начертания без точки в конце, без переноса слов. Ниже с правой стороны указываются инициалы и фамилия автора, название учебного заведения, инициалы и фамилия научного руководителя. Сноски на источники оформляются в квадратных скобках. Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Текст заявки, доклада (или тезисов) предоставляется в электронном варианте** (формат Microsoft Word). Имя файла заявки должно включать слово «заявка», фамилию участника (например: Заявка Петрова); имя файла тезисов или доклада – слово «тезисы» или «доклад», фамилию участника (например: Тезисы Петрова).

Объем текста тезисов доклада - 1 страница, полнотекстового варианта – 4-5 страниц формата А 4.

Презентация. Если участник не будет иметь возможности использовать опцию «демонстрация экрана» презентация предоставляется в формате Microsoft PowerPoint. В этом случае в файле должна быть установлена автоматическая смена слайдов, либо презентация должна сопровождаться технологической картой. При составлении технологической карты выступления в текст доклада включаются пометки, указывающие на момент переключения кадра или фрагмента.

### **Критерии оценки выступлений**

Доклады студентов оцениваются по следующим критериям:

- актуальность и научная новизна темы исследования;
- уровень реализации идей;
- практическое применение результатов исследования;
- новизна используемых источников, качество их анализа;
- применение научно-исследовательских методов;
- наличие собственных суждений и умозаключений;
- стиль, культура и логика изложения;
- объем выполненной работы, качество оформления.

Выступления студентов оцениваются исходя из:

- уровня знания проблемы;
- уровня владения аудиторией;
- соблюдения регламента.

### **Награждение победителей**

В каждой секции определяются три лучших доклада, которые отмечаются Дипломами I, II, III степени. Участникам и их научным руководителям выдается сертификат. Научные руководители студенческих работ, занявших призовые места, награждаются почетными грамотами.

### **Приложение**

#### **ЗАЯВКА**

на участие в традиционной учебно-исследовательской конференции студентов  
ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

Фамилия Имя Отчество участника \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, должность, звание, научного руководителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Тема доклада, выступления \_\_\_\_\_

Необходимость в техническом обеспечении для сопровождения выступления – будет ли участник демонстрировать презентацию самостоятельно с персонального компьютера, или нужна помощь модератора (подчеркнуть нужное)

С Положением о конференции ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

#### **Служебные пометки<sup>2</sup>**

Предоставлен ли доклад (да / нет, на бумажном / электронном носителе)

Предоставлены ли тезисы доклада (да / нет, на бумажном / электронном носителе)

Предоставлена ли презентация, фонограмма (да / нет)

Составлена технологическая карта выступления (да / нет)

Комментарии \_\_\_\_\_

подпись

<sup>1</sup> Заполняется участниками из других образовательных учреждений.

<sup>2</sup> Заполняется членом оргкомитета.

