



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом
ГПОУ «Забайкальское краевое
училище культуры»
Протокол № 1
от «09» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении научно-практической конференции** **«Технологии подготовки специалиста сферы культуры как проблема исследования»**

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальское краевое училище культуры» международной педагогической научно-практической конференции «Технологии подготовки специалиста сферы культуры как проблема исследования».

Цель конференции – обсуждение актуальных вопросов образования, культуры, общества и определение оптимальных путей решения выявленных проблем, диссеминация педагогического опыта.

В конференции могут принять участие педагогические и руководящие работники систем высшего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также специалисты и руководители учреждений культуры, имеющие индивидуальный высокий уровень профессиональной деятельности, успехи в апробации или обобщении результатов работы.

2 Организация и проведение конференции

2.1 Организацией и работой конференции руководит Оргкомитет конференции ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры». Функции оргкомитета:

- готовит положение о проведении конференции;
- организует информационную поддержку конференции;
- определяет из своего состава председателя конференции;
- принимает работы участников и организует их первичную экспертизу;
- готовит проект резолюции конференции;
- вносит предложения по распространению педагогического опыта.

2.2 В программе конференции: открытие конференции, работа по секциям, заключительное пленарное заседание.

Регламент выступления – не более 10 минут, ответы на вопросы – 3 минуты.

В соответствии с решением оргкомитета проводится награждение лауреатов и поощрение наиболее активных участников оргкомитета. *Участие в конференции удостоверяется сертификатом.*

2.3 Предполагается издание электронного сборника материалов конференции. Издание будет размещено на сайте ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры». Для публикации статьи в сборнике на электронный адрес: nmozabkuk@mail.ru необходимо направить:

- заявку на публикацию материалов (Приложение);
- текст статьи в электронной форме.

Прием заявок, текстов статей производится до 20 января 2021 г.

2.4 Требования к оформлению статьи

К публикации принимаются статьи объемом до 4 стр., формат документа - А4, текстовый редактор Word, интервал 1,0; шрифт Times New Roman; кегль 12; все поля по 2 см.

В тексте выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ автоматический 1,25 см. Все рисунки, таблицы и график должны быть подписаны.

Фамилии и инициалы автора статьи печатаются прописными и строчными буквами и выравниваются по правой стороне страницы. Заглавие печатается прописными буквами и выравнивается по центру страницы, например:

ЭТНОКУЛЬТУРНЫЕ ТРАДИЦИИ МНОГОНАЦИОНАЛЬНОЙ РОССИИ

Васильева И.А., к.п.н., преподаватель

ГПОУ «Забайкальское краевое училище культуры»

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 в алфавитном порядке, помещается в конце статьи. Ссылки на источники помещаются в квадратных скобках, указывается номер источника (порядковый номер в списке литературы) и номер страницы, например: [2, с.46].

Презентация предоставляется в формате Microsoft PowerPoint.

ЗАЯВКА

на участие в педагогической научно-практической конференции
«Технологии подготовки специалиста сферы культуры как проблема исследования»

Фамилия Имя Отчество, должность, звание, участника _____

Полное наименование образовательного учреждения¹ _____

Контактный телефон, e-mail _____
Тема доклада, выступления _____

Предполагаемая секция _____
Необходимость в техническом обеспечении для сопровождения выступления _____

С Положением о конференции ознакомлен.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

Служебные пометки²

Предоставлен ли доклад (да / нет)

Предоставлена ли презентация, фонограмма (да / нет)

Комментарии

подпись

¹ Заполняется участниками из других образовательных учреждений.

² Заполняется членом оргкомитета.